

MANUAL TÉCNICO DO USUÁRIO

SOFTWARE TTHOTEL

Sistema de Gestão Inteligente de Acomodações e Dispositivos

Versão do Documento: 1.0

Idioma: Português do Brasil

Elaborado conforme ABNT NBR 14724

2026

MANUAL TÉCNICO DO USUÁRIO – SOFTWARE TTHOTEL

Documento técnico elaborado a partir das imagens sequenciais do Manual do Usuário do Software TTHotel, contendo descrição de funcionalidades, procedimentos operacionais e orientações de uso do sistema.

Finalidade: Manual Técnico

**Sistema: TTHotel – Plataforma de
Gestão Hoteleira**

Versão: 1.0

Ano: 2026

SUMÁRIO

SUMÁRIO.....	3
1. INTRODUÇÃO	5
2. OBJETIVO.....	5
3. PÚBLICO-ALVO	5
4. IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO/SISTEMA.....	6
5. RECOMENDAÇÕES DE SEGURANÇA	6
6. PROCEDIMENTOS TÉCNICOS – CLIENTE WINDOWS	8
6.1 Criar Hotel.....	8
6.2 Conectar-se (Login)	9
6.3 Esqueci Minha Senha	10
6.4 Configuração	11
6.4.1 Modificar Informações Básicas	11
6.4.2 Configuração da Sala (Quartos).....	11
6.4.2.1 Configurar Quartos de Hóspedes	12
6.4.2.2 Configurar Tipos de Quarto	13
6.4.2.3 Configurar Portas Públicas	14
6.4.3 Exibir Mensagens do Sistema	14
6.5 Painel de Controle	15
6.5.1 Busca/Filtragem de Salas	16
6.5.2 Configurar Edifícios/Andares.....	17
6.5.3 Adicionar Quartos de Hóspedes	17
6.6 Check-in.....	18
6.6.1 Ver Detalhes do Check-in	19
6.7 Prolongar a Estada	20
6.8 Finalizar Compra (Check-out).....	21
6.9 Acesso Adicional	22
6.10 Visualizar/Modificar Permissões de Acesso	23
6.10.1 Cartão	24
6.10.2 Código de Acesso	24
6.10.3 Ekey (Chave Eletrônica).....	25
6.11 Reservas.....	26
6.12 Dispositivos Conectados.....	26
6.12.1 Fechaduras	27
6.12.2 Gateway	28
6.12.3 Controlador de Elevador	29

6.12.4 Economia de Energia	29
6.13 Gestão de Pessoal	29
6.14 Suporte ao Cliente	30
7. PROCEDIMENTOS TÉCNICOS – APLICATIVO HOTEL (MÓVEL)	31
7.1 Criar Hotel.....	31
7.2 Login	32
7.3 Visão Geral Diária.....	32
7.4 Gestão de Pessoal	33
7.5 Meu Acesso	33
7.6 Gestão de Quartos	34
7.7 Bloqueio.....	34
7.7.1 Tempo de Atualização/Atualização da Bateria	35
7.8 Gateway.....	35
7.9 Controlador de Elevador	36
7.10 Economia de Energia.....	37
7.11 Reservas.....	38
7.12 Check-in.....	38
7.12.1 Fazer o Check-in	39
7.12.2 Prolongar a Estadia.....	39
7.12.3 Confirma.....	39
7.13 Marcar como Limpo/Limpeza Necessária.....	40
7.14 Contatar o Suporte.....	40
7.15 Configurações.....	41
8. PROCEDIMENTOS TÉCNICOS – APLICATIVO PARA CONVIDADOS.....	42
8.1 Conectar-se (Login)	42
8.2 Desbloquear/Bloquear	43
8.3 Impressão Digital	43
8.4 Controlador de Elevação	44
8.5 Ligar/Desligar.....	44
9. PONTOS DE ATENÇÃO	46
9.1 Gestão de Contas e Senhas.....	46
9.2 Fechaduras e Dispositivos.....	46
9.3 Cartões e Chaves Eletrônicas	46
9.4 Check-in e Check-out	47
9.5 Conectividade e Sincronização.....	47

1. INTRODUÇÃO

O TTHotel é uma plataforma inteligente de gestão de acomodações e dispositivos baseada na nuvem, que integra fechaduras inteligentes, controladores de elevadores, economizadores de energia, emissores de cartões, gateways e muito mais. A plataforma oferece suporte eficiente às necessidades operacionais de hotéis, casas de temporada, apartamentos, dormitórios, escritórios e maternidades.

Este manual é destinado a administradores e funcionários de hotéis que utilizam o sistema TTHotel. O documento abrange três módulos principais de acesso: o cliente Windows (para administradores e funcionários), o Aplicativo Hotel (para uso móvel por funcionários) e o Aplicativo para Convidados (para hóspedes).

2. OBJETIVO

Este manual tem como objetivo orientar administradores, funcionários e usuários do sistema TTHotel no uso correto e eficiente de todas as funcionalidades da plataforma, incluindo:

- Criação e configuração do hotel no sistema;
- Gerenciamento de quartos de hóspedes, tipos de quarto e portas públicas;
- Realização de check-in, check-out e prolongamento de estadas;
- Emissão e gerenciamento de cartões e chaves eletrônicas;
- Controle de dispositivos conectados (fechaduras, gateways, elevadores, economia de energia);
- Gerenciamento de reservas e registros de permanência;
- Uso do aplicativo móvel para hóspedes.

3. PÚBLICO-ALVO

Este manual destina-se aos seguintes perfis de usuários:

- Administradores de hotel: responsáveis pela configuração inicial do sistema, gerenciamento de funcionários e configurações avançadas;

- Funcionários operacionais: responsáveis pelo atendimento a hóspedes, check-in, check-out e emissão de cartões;
- Técnicos de TI: responsáveis pela instalação e manutenção da infraestrutura de dispositivos;
- Hóspedes: usuários do aplicativo móvel para acesso aos quartos.

4. IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO/SISTEMA

Nome do Sistema	TTHotel – Plataforma de Gestão Inteligente de Acomodações
Tipo	Software de gestão hoteleira baseado em nuvem
Plataformas	Windows (cliente desktop), Android e iOS (aplicativos móveis)
Fabricante	Tongtong Hotel (TTHotel)
Aplicações	Hotéis, casas de temporada, apartamentos, dormitórios, escritórios, maternidades

5. RECOMENDAÇÕES DE SEGURANÇA

Antes de operar o sistema TTHotel, devem ser observadas as seguintes recomendações:

- A senha do administrador deve ter entre 8 e 20 caracteres, incluindo pelo menos 2 tipos de dígitos, letras e/ou símbolos;
- A conta de administrador não deve ter criado outros hotéis nem ser de um funcionário de outro hotel;
- A verificação de novo dispositivo é necessária para logins realizados pela primeira vez em dispositivos não reconhecidos;
- Contas que não sejam da Tongtong Hotel ou funcionários sem permissões de login no cliente Windows não podem fazer login;
- O nível da bateria da fechadura deve ser monitorado regularmente; quando atingir abaixo de 20%, um indicador de aviso será exibido na página de status do quarto;

- A desconexão prolongada da rede pode causar problemas como falta de atualização do nível da bateria e divergências de horário;
- Não compartilhe credenciais de acesso entre funcionários; cada funcionário deve ter conta própria;
- Ao realizar check-out, verifique se o cartão foi devolvido para evitar problemas de acesso posterior;
- Mantenha os firmwares das fechaduras e gateways atualizados regularmente.

6. PROCEDIMENTOS TÉCNICOS – CLIENTE WINDOWS

O cliente Windows é destinado a administradores e funcionários de hotéis. Abaixo são descritos os procedimentos operacionais passo a passo.

6.1 Criar Hotel

Este procedimento descreve como criar um novo hotel no sistema TTHotel pela primeira vez.

Pré-requisitos: A conta de administrador não deve ter criado outros hotéis nem ser de um funcionário de outro hotel. A senha deve ter entre 8 e 20 caracteres, incluindo pelo menos 2 tipos de dígitos, letras e/ou símbolos.

Passos:

1. Insira o nome do hotel, a localização, o endereço e o código do fornecedor da fechadura.
2. Defina o horário padrão de finalização da compra, a moeda e as permissões de acesso.
3. Clique em [Próximo] e aguarde a confirmação de criação do hotel.

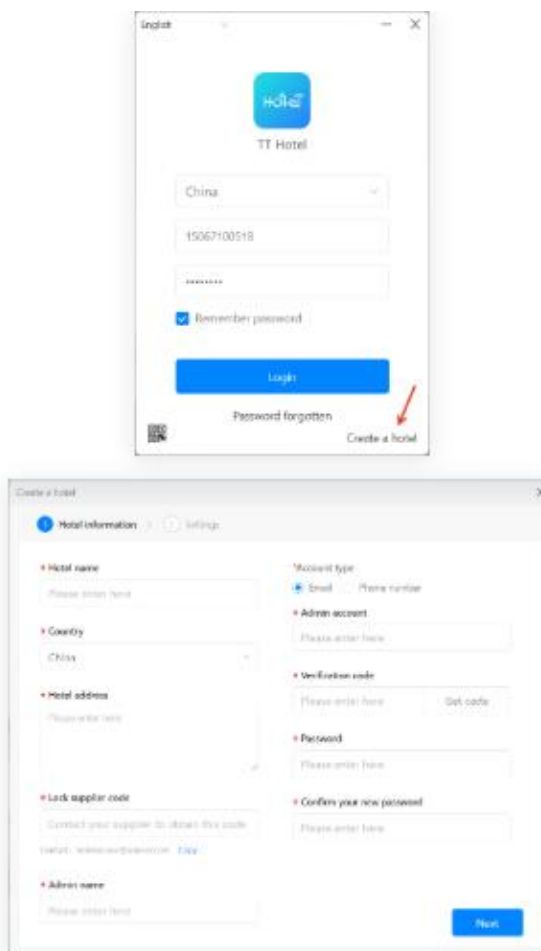


Figura 1 – Telas de criação do hotel no sistema TTHotel – Informações do hotel e configurações

Resultado esperado: O hotel é criado no sistema com as informações fornecidas e o administrador é redirecionado ao painel de controle.

6.2 Conectar-se (Login)

Este procedimento descreve como realizar login no cliente Windows do TTHotel.

Pré-requisitos: Somente contas TTHotel podem fazer login. Para criar conta de administrador, consulte o procedimento de criação de hotel.

Instruções:

4. Certifique-se de que o país selecionado durante o login corresponda ao país de registro e à sua localização real.

5. Insira a conta e a senha corretas e clique em [Entrar] para acessar o painel de controle.
6. Se a opção [Lembrar senha] estiver marcada e o login for bem-sucedido, as credenciais serão preenchidas automaticamente na próxima vez que o cliente for iniciado.
7. A página de login armazena automaticamente até cinco contas usadas recentemente, permitindo a troca rápida entre várias contas.

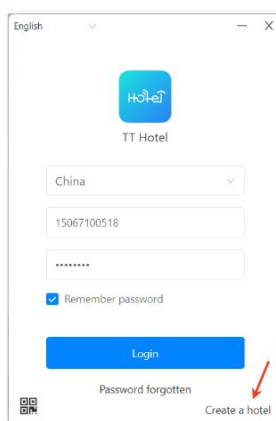


Figura 2 – Tela de login do cliente Windows TTHotel e notas de acesso

Notas: Uma conta só pode pertencer a um hotel. Contas que não sejam do Tongtong Hotel ou funcionários sem permissões de login no cliente Windows não podem fazer login.

6.3 Esqueci Minha Senha

Procedimento para recuperação de senha de acesso ao TTHotel.

Pré-requisito: A senha só pode ser redefinida usando uma conta do Tongtong Hotel.

Instruções: insira o número da conta, a nova senha e o código de verificação da conta corretos e clique em [Enviar] para concluir a redefinição da senha da conta.

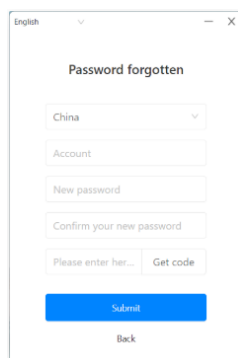


Figura 3 – Tela de recuperação de senha e tela de acesso ao módulo de Contexto/Configuração

6.4 Configuração

O módulo de Configuração permite visualizar e modificar as informações básicas do hotel, quartos e tipos de quarto, portas públicas, verificar mensagens do sistema e comprar a quantidade de mensagens de texto/e-mails.

6.4.1 Modificar Informações Básicas

Instrução: Clique em [Editar] ao lado do nome do hotel para modificar o nome do hotel. Se o hotel não estiver mais em operação, você poderá clicar em [Excluir Hotel] para cancelar a conta do hotel.

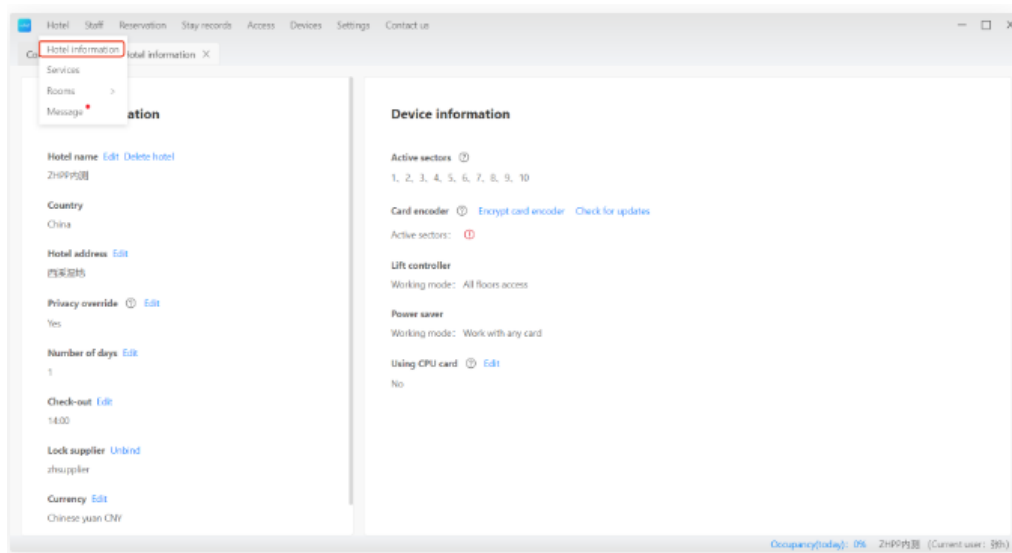


Figura 4 – Tela de informações básicas do hotel e instruções de edição

6.4.2 Configuração da Sala (Quartos)

A gestão dos espaços divide-se em quartos de hóspedes e áreas comuns. Os quartos de hóspedes são exibidos na bancada de trabalho. Após adicionar uma fechadura a

um quarto de hóspedes, os procedimentos de check-in poderão ser realizados para ele.

6.4.2.1 Configurar Quartos de Hóspedes

Fluxo de operação: [Hotel] → [Quartos] → [Quartos de Hóspedes] → [Gestão de Tipos de Quarto]. Na gestão de tipo de quarto, você pode adicionar, editar ou excluir tipos de quarto.

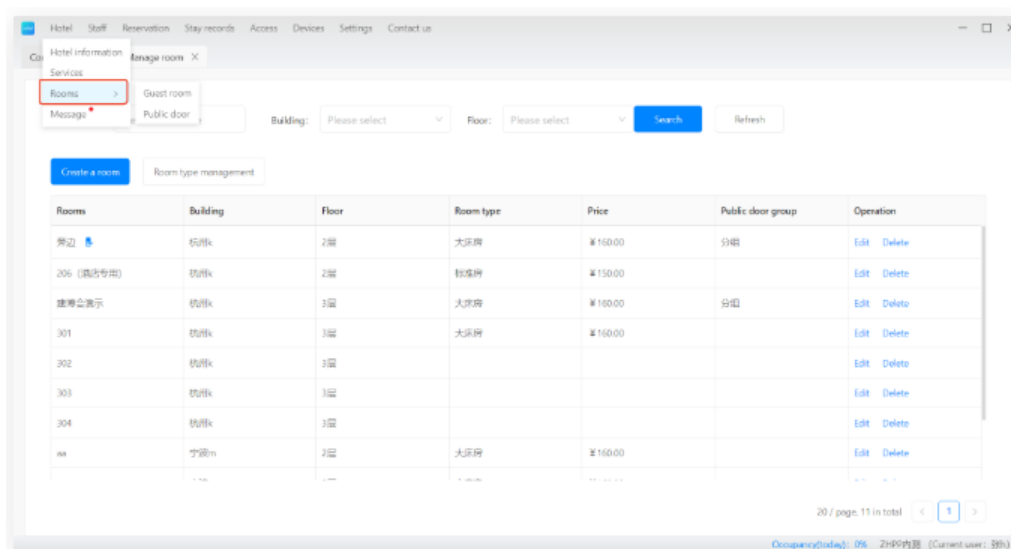


Figura 5.1 – Tela de gestão de quartos de hóspedes. Configurar quarto de hóspedes

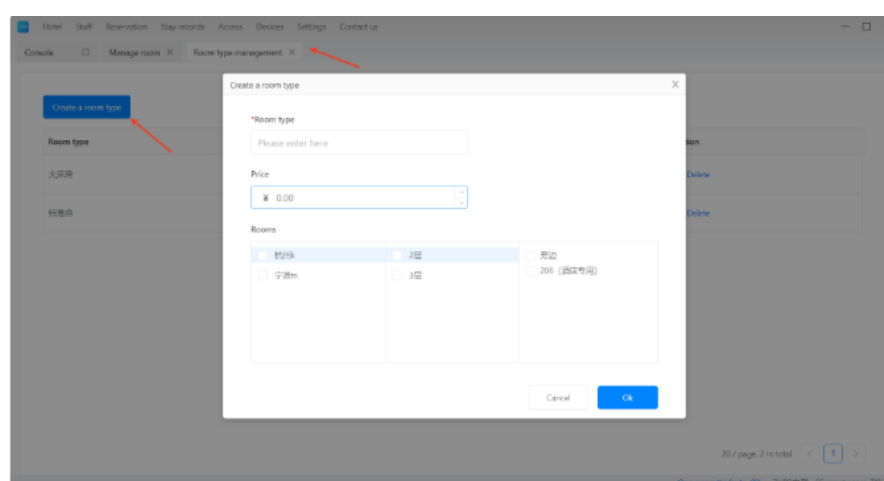


Figura 5.2 – Tela de gestão de quartos de hóspedes. Configurar tipos de quartos

Instruções:

8. Clique em [Adicionar Novo Quarto de Hóspedes] para adicionar um ou vários quartos de uma vez.
9. Clique em [Editar] para modificar o nome do quarto de hóspedes. Após a modificação, todas as áreas associadas serão atualizadas automaticamente.
10. Clique em [Excluir] para excluir este quarto de hóspedes. Observação: se houver um hóspede com check-in neste quarto, ou se dispositivos como fechaduras e interruptores de energia tiverem sido adicionados a este quarto, ele não poderá ser excluído.

6.4.2.2 Configurar Tipos de Quarto

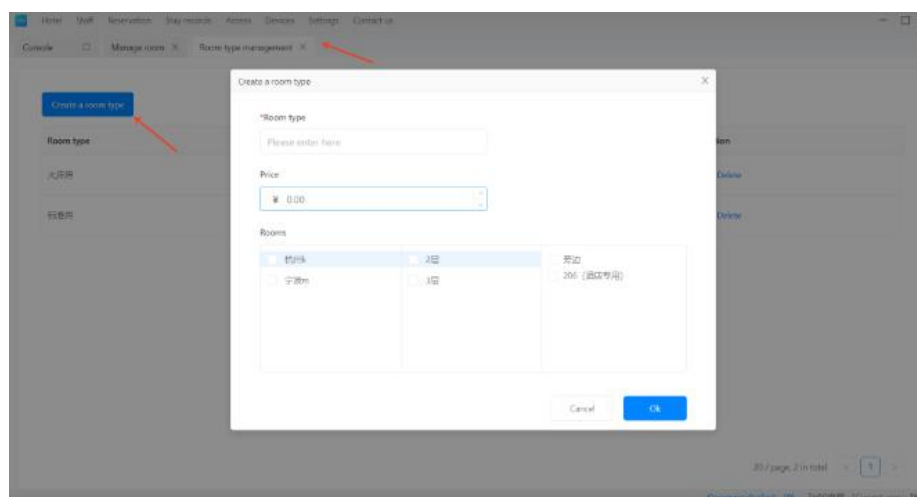


Figura 6.1 – Tela de configuração de tipos de quarto e portas públicas

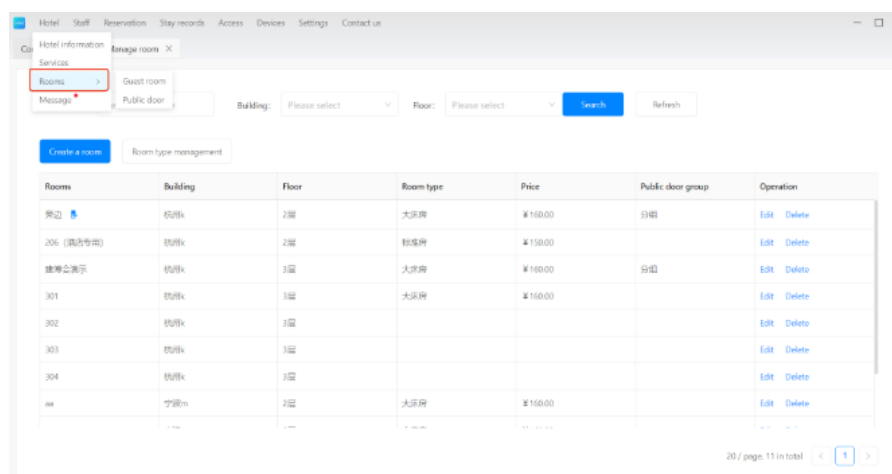


Figura 6.2 – Tela de configuração de tipos de quarto e portas públicas. Configurar portas públicas.

Instruções:

11. Fluxo de operação: [Hotel] → [Quartos] → [Quartos de Hóspedes] → [Gestão de Tipos de Quarto].

12. Na gestão de tipo de quarto, você pode adicionar, editar ou excluir tipos de quarto.

Observações: Se o quarto de hóspedes em que o hóspede fez o check-in já estiver associado a um tipo de quarto, ao excluir o tipo de quarto, as informações do tipo de quarto no quarto em que o hóspede fez o check-in serão excluídas simultaneamente.

6.4.2.3 Configurar Portas Públicas

Função das portas públicas: Depois de adicionar uma porta pública a um grupo de portas públicas, ao conceder permissão de destrancamento para a porta de um quarto para hóspedes ou funcionários, você pode selecionar esse grupo de portas públicas. Uma vez selecionado, as permissões de destrancamento para a porta pública são concedidas simultaneamente, eliminando a necessidade de concessões em lote separadas.

Instruções:

13. Na gestão de portas públicas, você pode adicionar, editar ou excluir portas públicas.

14. Na gestão de portas públicas, é possível gerenciar várias portas em lote, agrupando-as. Você pode adicionar, modificar ou excluir grupos de portas públicas.

6.4.3 Exibir Mensagens do Sistema

Este módulo permite visualizar notificações do sistema, alertas de dispositivos e mensagens administrativas.

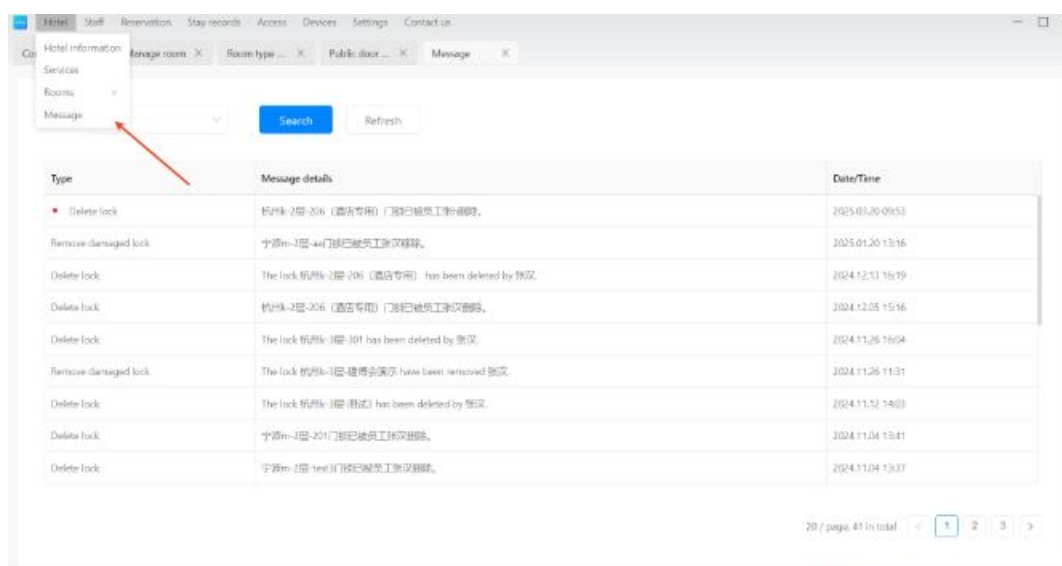


Figura 7.1 – Tela de exibição de mensagens do sistema e compra de créditos de SMS/e-mail

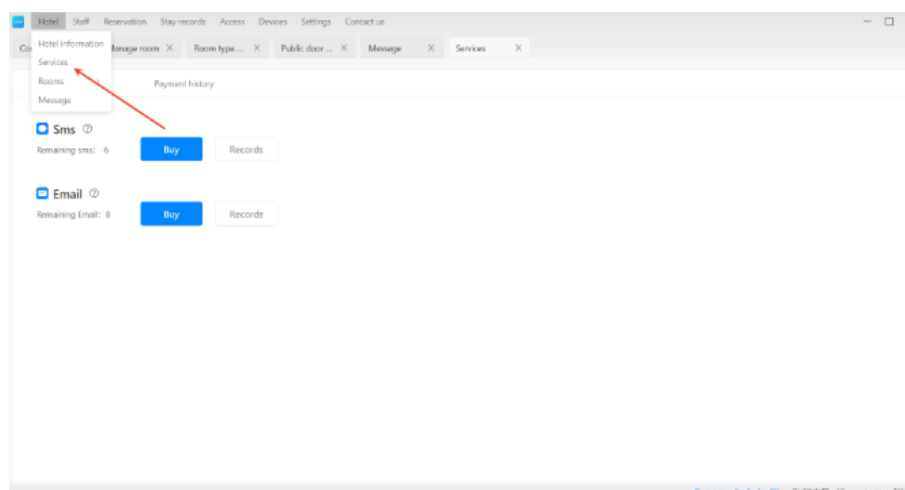


Figura 7.2 – Tela de exibição de mensagens do sistema e compra de créditos de SMS/e-mail. Adquirir créditos de SMS/e-mail.

6.5 Painel de Controle

O Painel de Controle é a tela principal de operações do TTHotel. Nele estão disponíveis as funções de busca e filtragem de salas, check-in, check-out, gestão de dispositivos, entre outras.

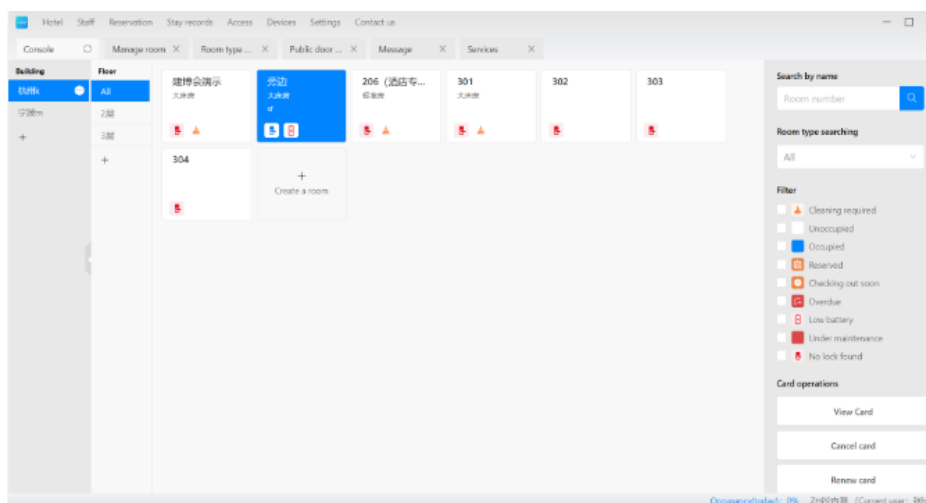


Figura 8.1 – Painel de Controle principal do TTHotel com bancada de trabalho

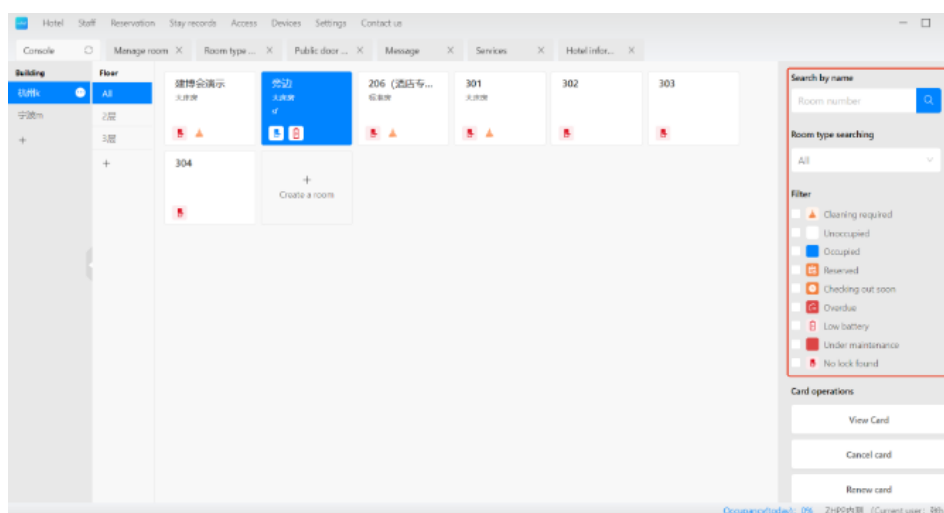


Figura 8.2 – Painel de Controle principal do TTHotel com bancada de trabalho.

6.5.1 Busca/Filtragem de Salas

A bancada de trabalho permite filtrar quartos por tipo, status de ocupação, andar, edifício e outros critérios. Utilize os campos de busca para localizar rapidamente um quarto específico.

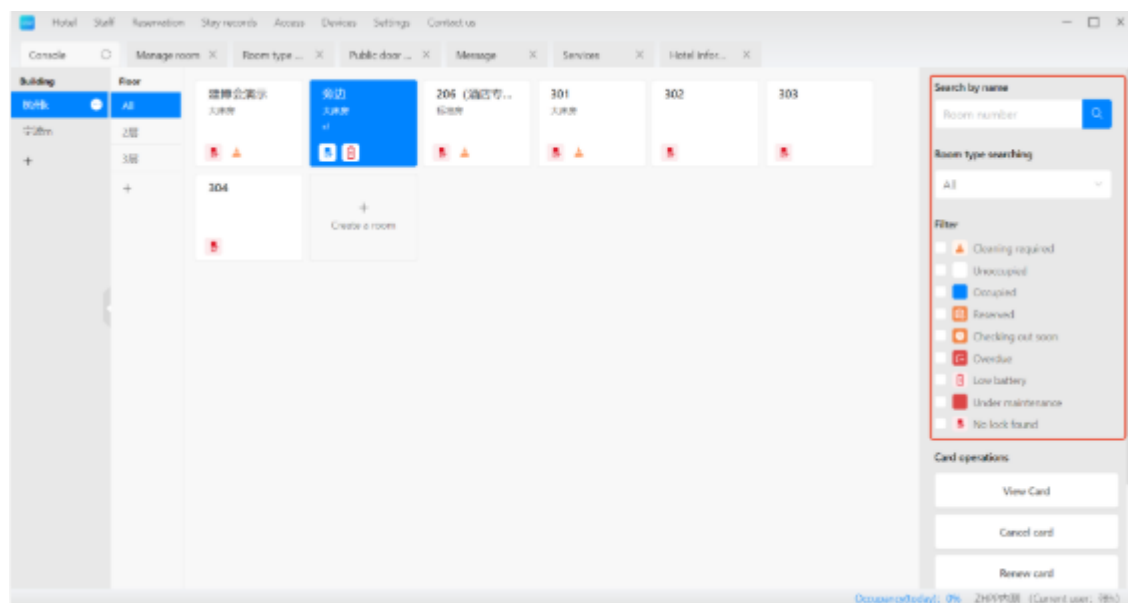


Figura 9 – Tela de busca/filtragem de salas.

6.5.2 Configurar Edifícios/Andares

O sistema permite configurar a estrutura de edifícios e andares do hotel, organizando os quartos de forma hierárquica para facilitar a gestão operacional.

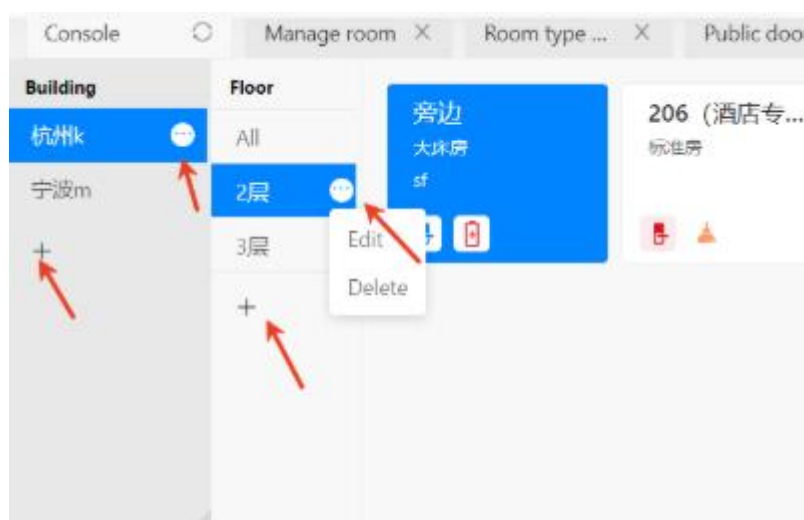


Figura 10 – Tela de configurações de edifícios ou andares.

6.5.3 Adicionar Quartos de Hóspedes

Quartos de hóspedes podem ser adicionados individualmente ou em lote, com atribuição de fechaduras e configurações específicas.

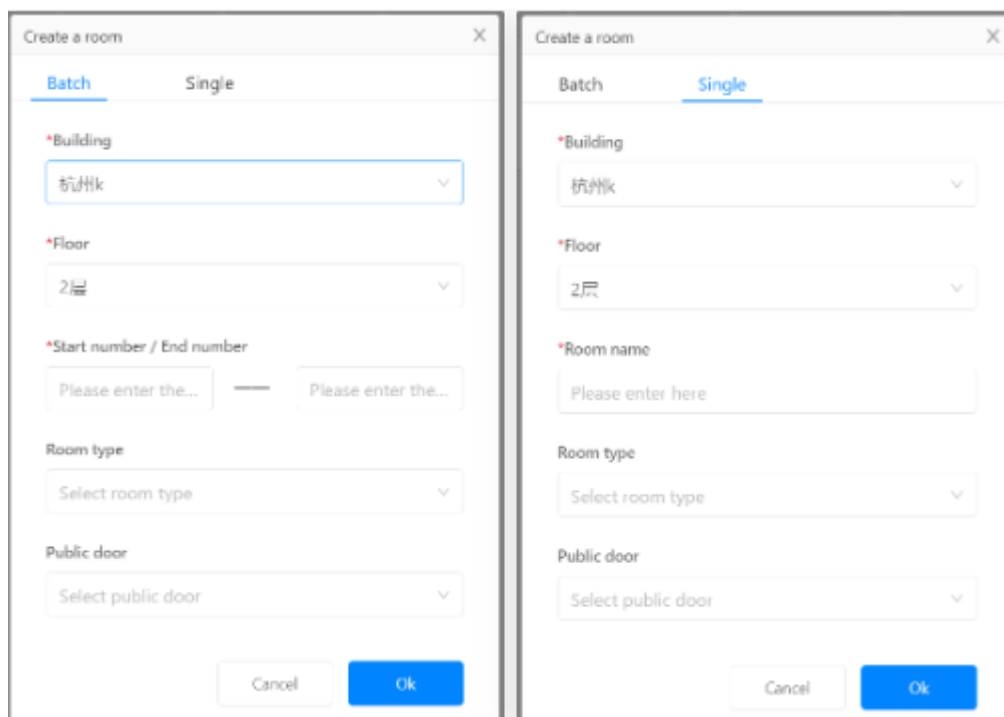


Figura 11 – Tela de acionamento de quartos de hóspedes.

6.6 Check-in

O procedimento de check-in registra a entrada do hóspede no sistema e vincula o quarto ao hóspede.

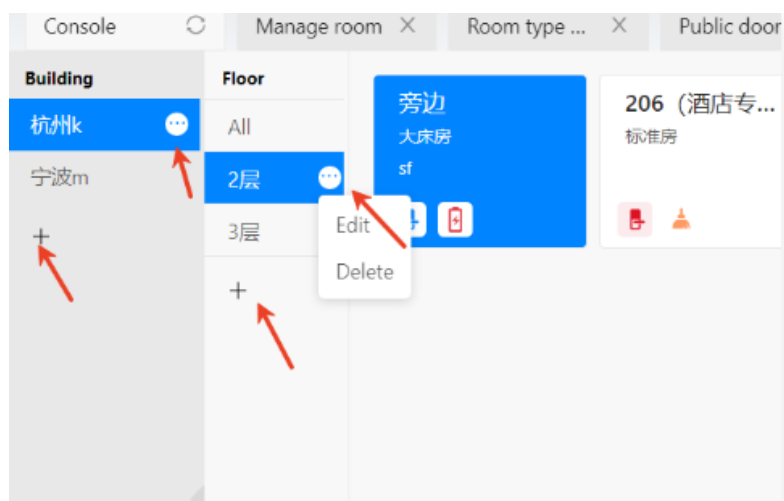


Figura 12.1 – Tela de check-in de hóspedes no TTHotel

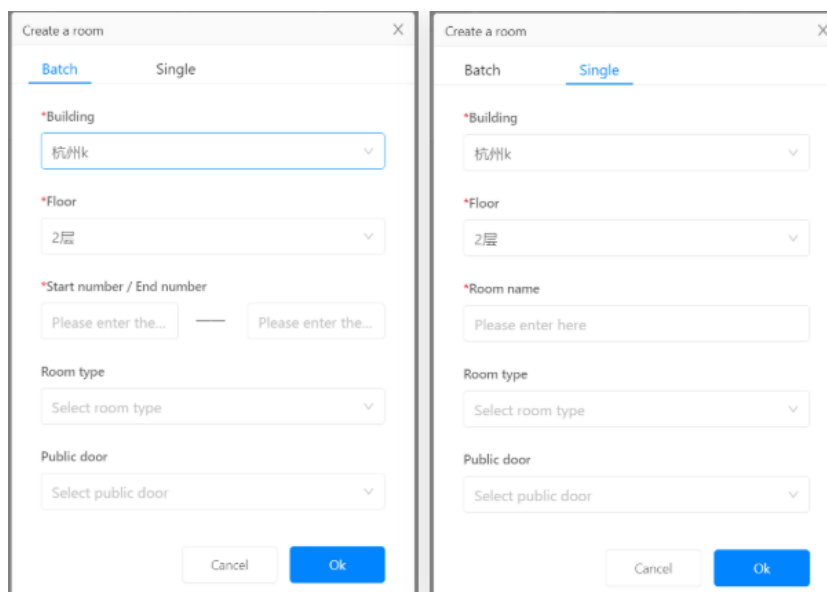


Figura 12.2 – Tela de check-in de hóspedes no TTHotel.

Instruções:

15. No Painel de Controle, clique sobre o quarto desejado.
16. Selecione a opção [Check-in] no menu de opções do quarto.
17. Preencha os dados do hóspede: nome, documento, quantidade de hóspedes, datas de entrada e saída.
18. Selecione as permissões de acesso e portas públicas permitidas.
19. Emita o cartão ou chave eletrônica para o hóspede.
20. Conclua o check-in clicando em [Confirmar].

Resultado esperado: O hóspede é registrado no quarto e o status do quarto é atualizado para ocupado no painel.

6.6.1 Ver Detalhes do Check-in

Após o check-in, é possível visualizar todos os detalhes da hospedagem, incluindo dados do hóspede, período de estadia, cartões emitidos e dispositivos vinculados.

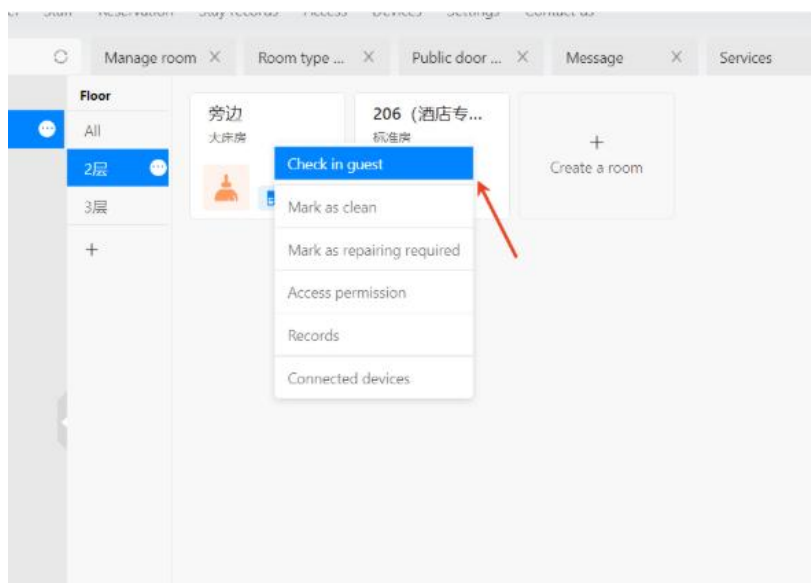


Figura 13.1 – Tela de detalhes do check-in de hóspede

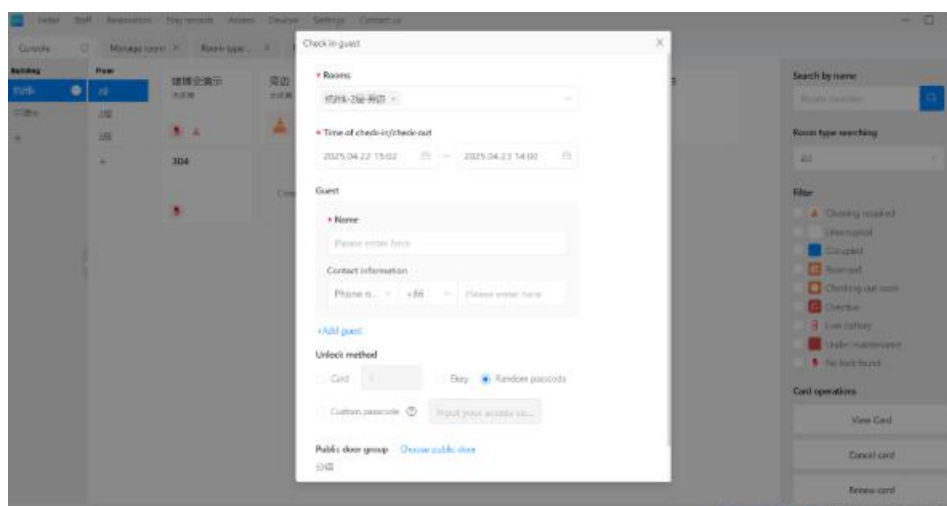


Figura 13.2 – Tela de detalhes do check-in de hóspede

6.7 Prolongar a Estadia

Este procedimento permite estender o período de hospedagem de um hóspede já registrado no sistema.

Instruções:

21. Acesse o quarto do hóspede no Painel de Controle.
22. Selecione a opção [Prolongar a Estadia].
23. Defina a nova data de check-out.
24. Renove o cartão ou chave eletrônica conforme necessário.

25. Confirme a operação.



Figura 14 – Tela para prolongar estadia.

6.8 Finalizar Compra (Check-out)

O processo de check-out encerra a hospedagem, devolve o cartão e libera o quarto para nova ocupação.

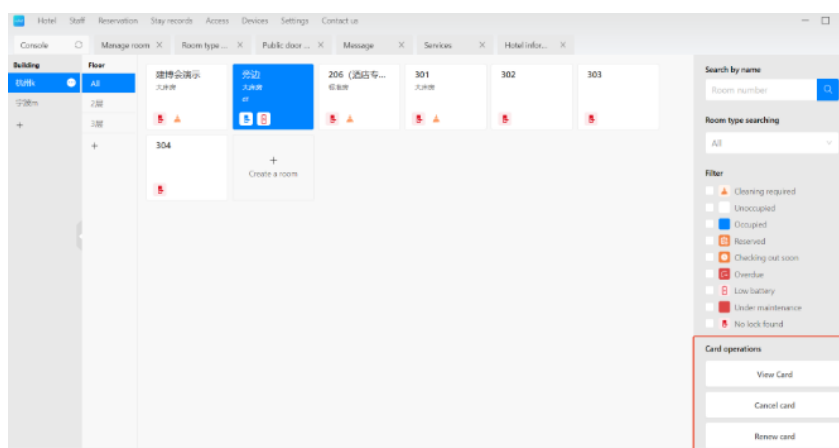


Figura 15.1 – Tela de finalização de compra (check-out) no TTHotel

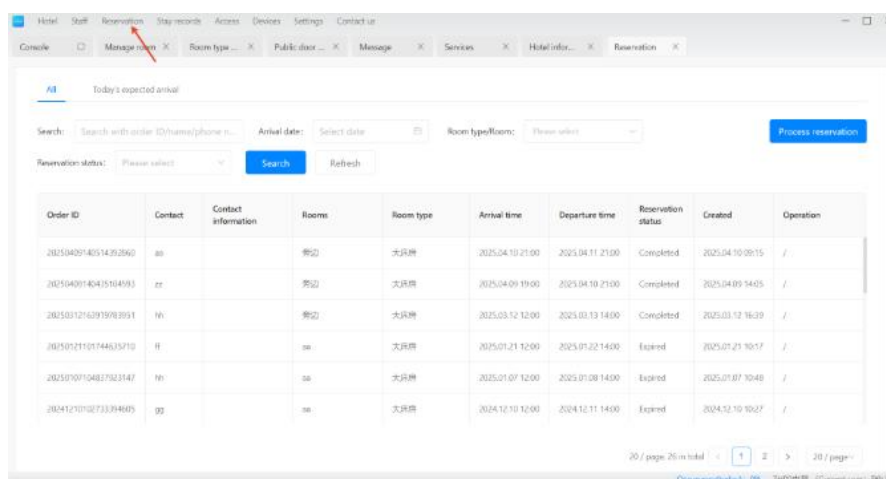


Figura 15.2 – Tela de finalização de compra (check-out) no TTHotel.

Instruções: Clique em [Finalizar Compra]. Se o hóspede que fez o check-in possuir um cartão, este deverá ser apresentado à instituição emissora para que a devolução seja finalizada. O check-out e a devolução do cartão serão concluídos simultaneamente.

Notas:

- Se o hóspede que fez o check-in possuir uma Ekey, o sistema excluirá automaticamente as Ekeys de todos os hóspedes no momento do check-out.
- Se o hóspede que fez o check-in possuir uma senha aleatória/personalizada, quando a fechadura da porta correspondente à senha for conectada à rede, o sistema excluirá automaticamente as senhas de todos os hóspedes no momento do check-out.

6.9 Acesso Adicional

O Acesso Adicional permite atribuir diferentes tipos de permissões de desbloqueio, incluindo cartão, chave eletrônica (Ekey), senha aleatória e senha personalizada.

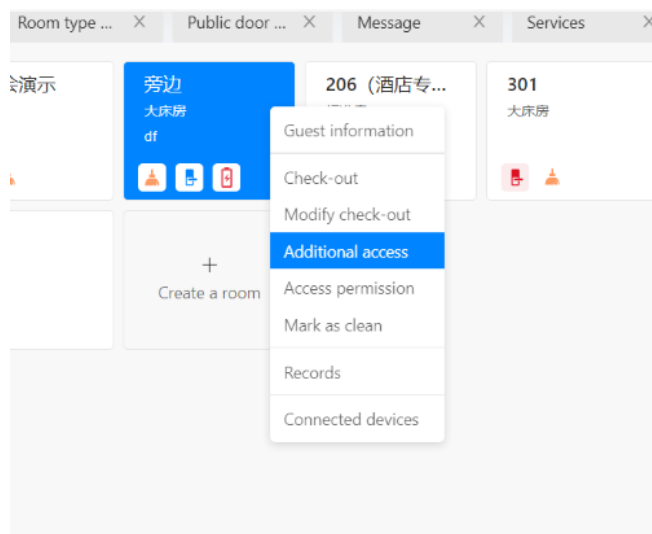


Figura 16 – Tela de Acesso Adicional no Painel de Controle

Instruções: Clique em [Acesso adicional] e os convidados poderão ter várias permissões de desbloqueio. Se um convidado já tiver uma chave eletrônica (Ekey), não será possível emitir uma nova.

6.10 Visualizar/Modificar Permissões de Acesso

Este módulo permite ao administrador ou funcionário gerenciar as permissões de acesso de hóspedes a diferentes áreas e dispositivos do hotel.

Subseções:

- 6.10.1 Cartão – Emissão, cancelamento e renovação de cartões;
- 6.10.2 Código de Acesso – Criação e gestão de senhas de acesso;

- 6.10.3 Ekey – Chave eletrônica digital enviada ao smartphone do hóspede.

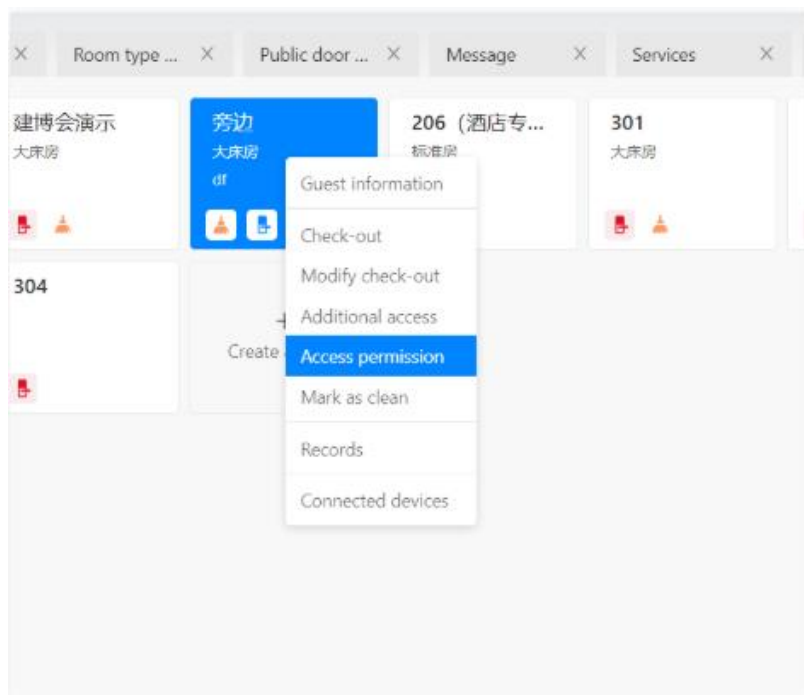


Figura 17 – Tela para gerenciar as permissões de acesso de hóspedes a diferentes áreas e dispositivos do hotel.

6.10.1 Cartão

O módulo de cartão permite emitir, cancelar e renovar cartões físicos de acesso para hóspedes e funcionários. É possível visualizar registros de emissão de cartões, relatórios de perda, e registros offline.

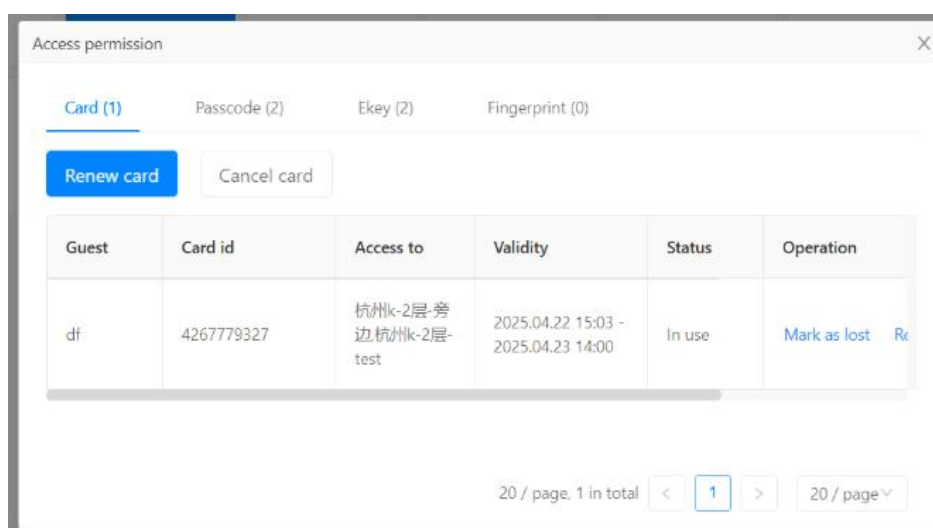


Figura 18 – Tela de gestão de cartões de acesso no TTHotel.

6.10.2 Código de Acesso

O código de acesso permite criar senhas temporárias para abertura das fechaduras, podendo ser usadas por hóspedes ou funcionários de forma controlada.

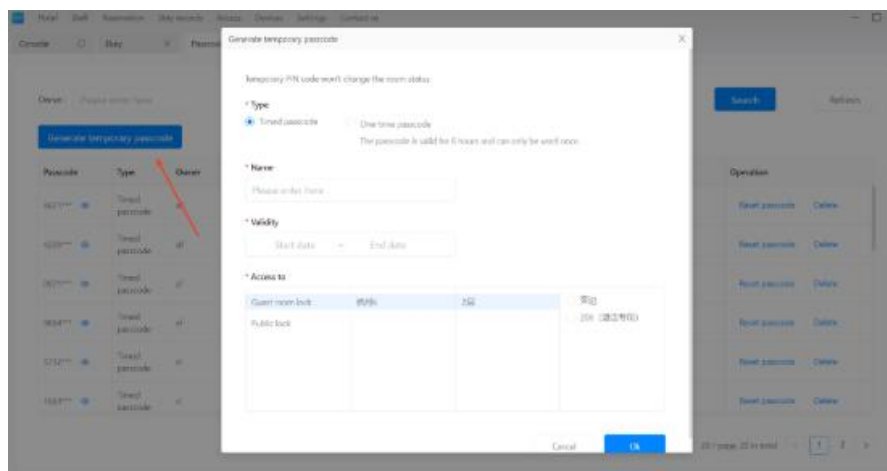


Figura 19 – Tela de código de acesso.

6.10.3 Ekey (Chave Eletrônica)

A Ekey é uma chave digital enviada ao smartphone do hóspede via aplicativo. Permite o desbloqueio da porta sem necessidade de cartão físico.

Instruções para emissão:

26. Verifique se o hóspede possui o aplicativo TTHotel instalado.
27. No Painel de Controle, selecione o quarto e acesse [Acesso adicional] → [Ekey].
28. Configure o período de validade da chave.
29. Envie a chave eletrônica ao hóspede pelo aplicativo.

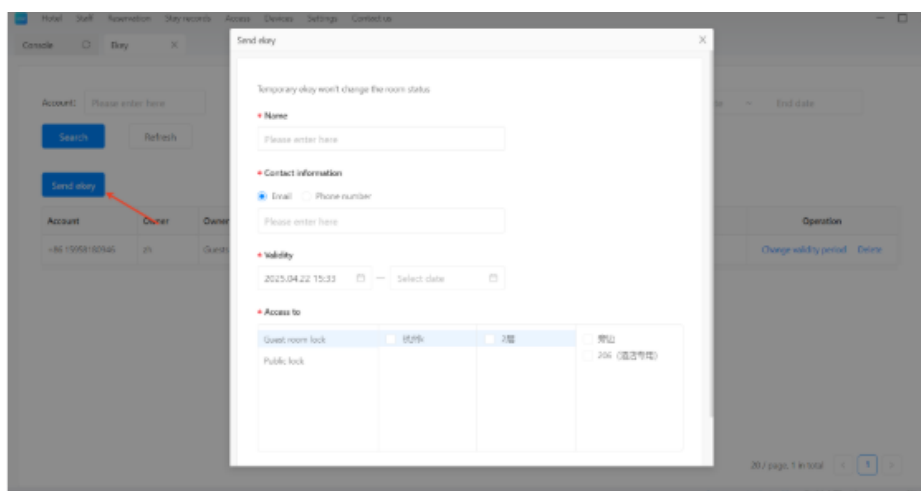


Figura 20 – Tela de chave eletrônica para hóspede.

6.11 Reservas

O módulo de Reservas permite gerenciar o ciclo completo de reservas de quartos: pesquisar, adicionar, modificar, cancelar e converter reserva em check-in.

Guest	Passcode	Access to	Validity	Status	Operation
df	4269***	杭州k-2层-旁边	2025.04.22 15:00 - 2025.04.23 14:00	In use	Notify Rese Delete
df	4671***	杭州k-2层-test	2025.04.22 15:00 - 2025.04.23 14:00	In use	Notify Rese Delete

Figura 21 – Tela de gestão de reservas no TTHotel.

Subseções:

- 6.11.1 Pesquisar/Filtrar Reservas;
- 6.11.2 Adicionar Reserva;
- 6.11.3 Modificar Reserva;
- 6.11.4 Cancelar Reserva;
- 6.11.5 Converter Reserva em Check-in.

6.12 Dispositivos Conectados

O TTHotel suporta a conexão e gestão de diversos dispositivos inteligentes: fechaduras, gateways, controladores de elevador, economizadores de energia e outros.

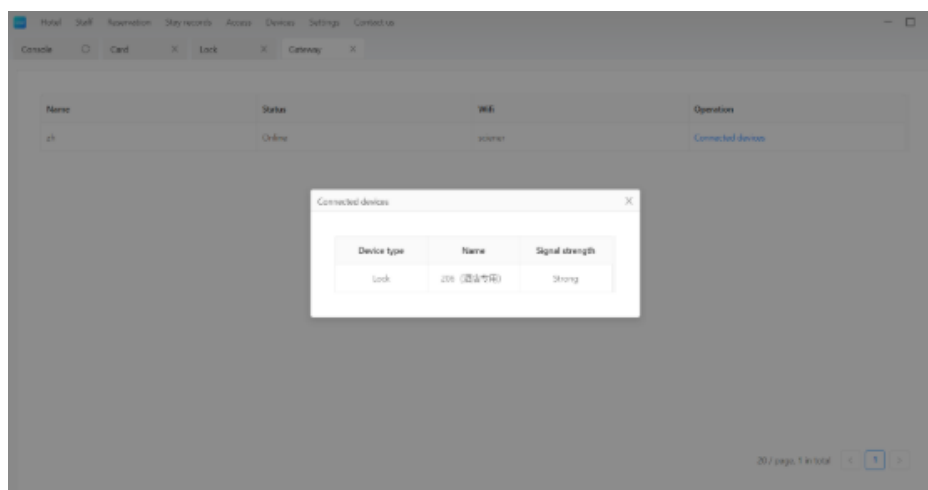


Figura 22 – Tela de dispositivos conectados.

6.12.1 Fechaduras

As fechaduras podem ser adicionadas a quartos de hóspedes ou áreas comuns. Após a adição, os procedimentos de check-in podem ser realizados para o quarto.

Informações monitoradas:

- Status da bateria (alerta quando abaixo de 20%);
- Nível de sinal;
- Registros de destravamento;
- Firmware (versão e atualização disponível).

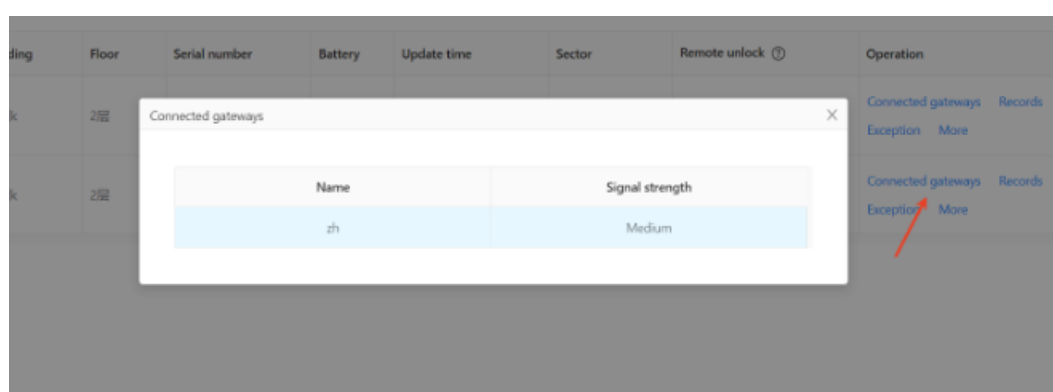


Figura 23.1 – Telas de gestão de gateways conectados

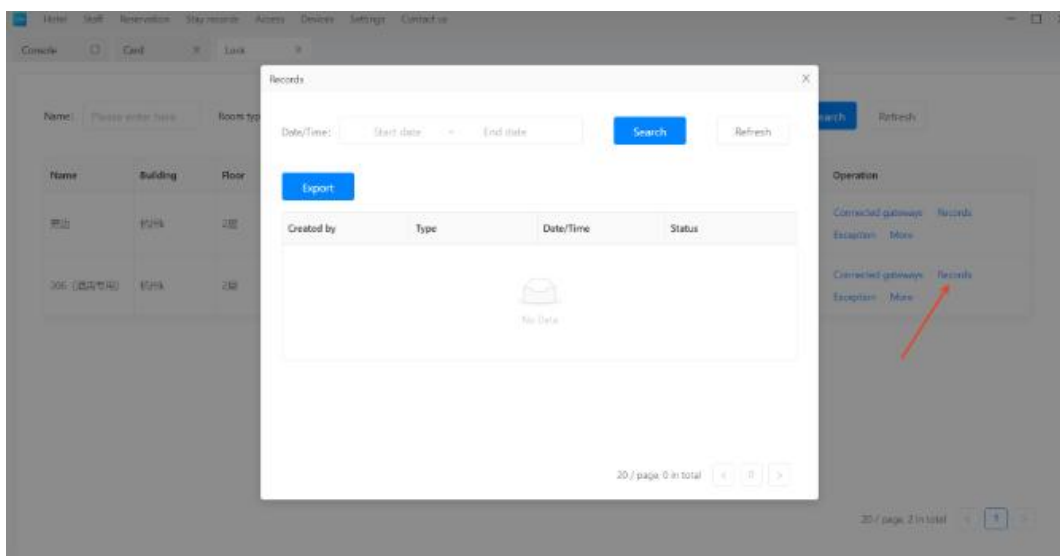


Figura 23.2 – Telas de de registros.

6.12.2 Gateway

O gateway é o dispositivo responsável pela comunicação entre as fechaduras e o servidor em nuvem. Quando conectado à rede, o gateway sincronizará o status mais recente do dispositivo em tempo real.

Notas:

- Quando o nível da bateria da fechadura estiver abaixo de 20%, um indicador de aviso será exibido na página de status do quarto.
- Se um indicador de alerta do setor aparecer, use o aplicativo para atualizar as configurações perto da fechadura. Não é possível atualizar o setor remotamente pelo gateway.

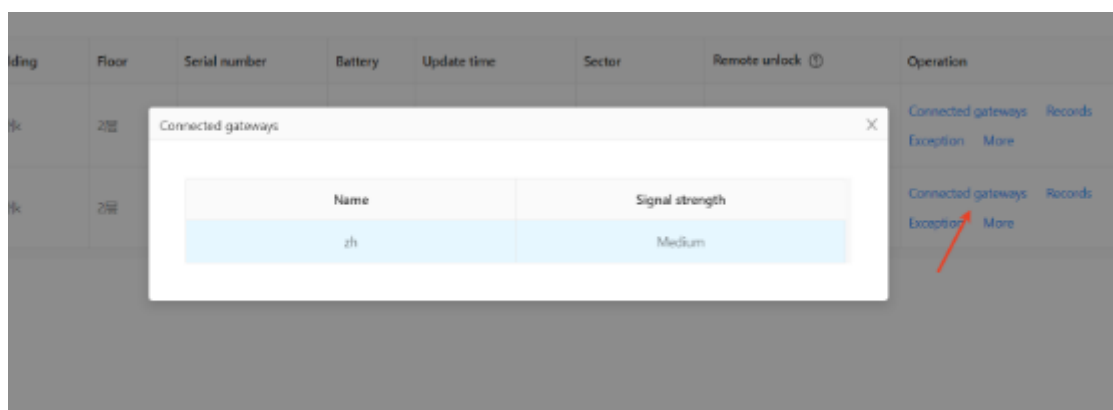


Figura 24 – Tela de Gateways conectados.

6.12.3 Controlador de Elevador

O TTHotel suporta a integração com controladores de elevadores, permitindo controlar o acesso a andares específicos com base nas permissões do hóspede ou funcionário.

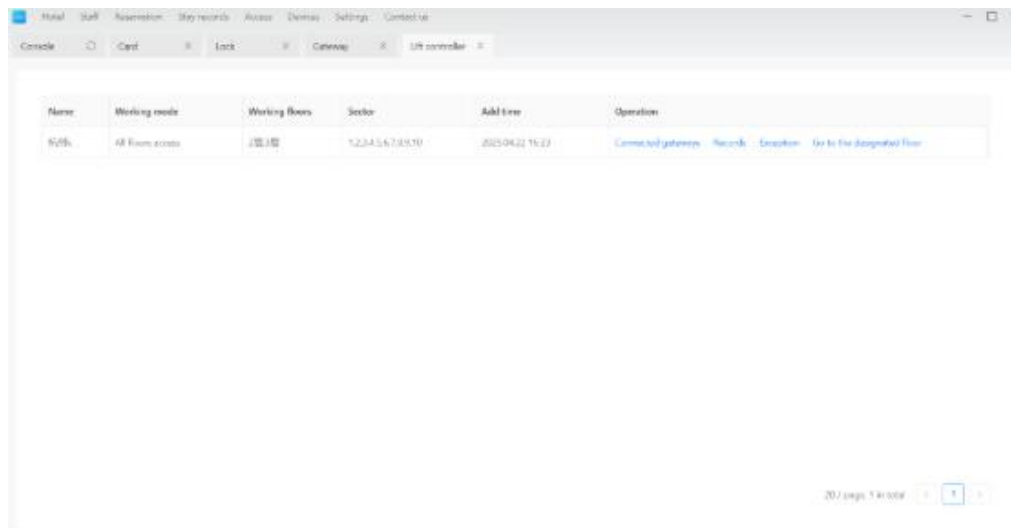


Figura 25 – Tela de Controlador de elevador.

6.12.4 Economia de Energia

O economizador de energia permite controlar o fornecimento de energia elétrica dos quartos, ativando e desativando alimentação conforme o status de ocupação.

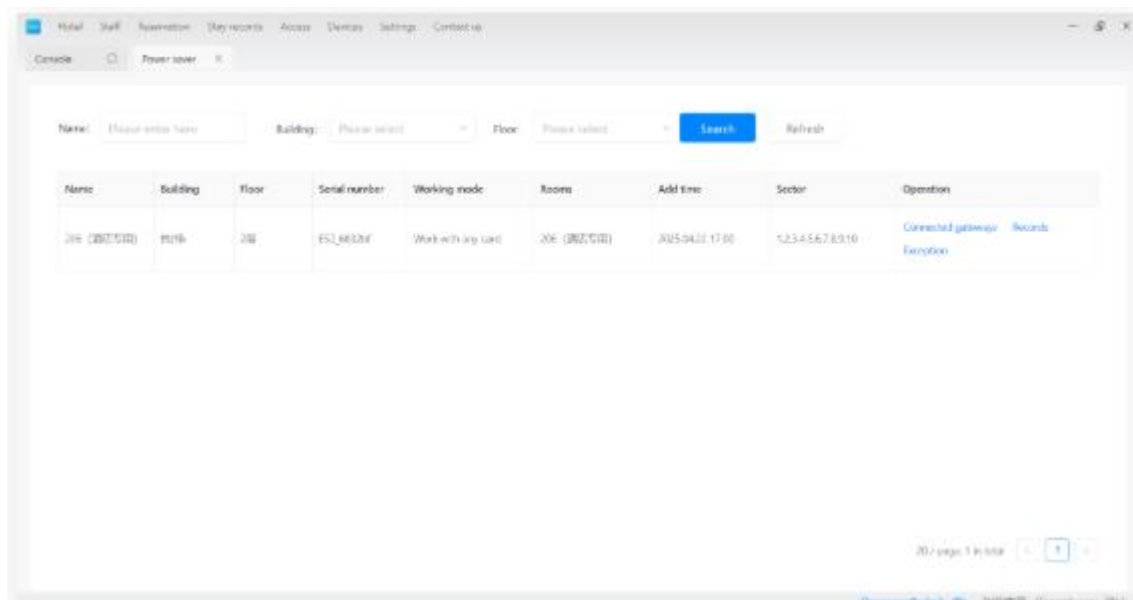


Figura 26 – Tela do economizador de energia.

6.13 Gestão de Pessoal

Este módulo permite adicionar, editar e excluir funcionários e definir suas funções e permissões dentro do sistema.

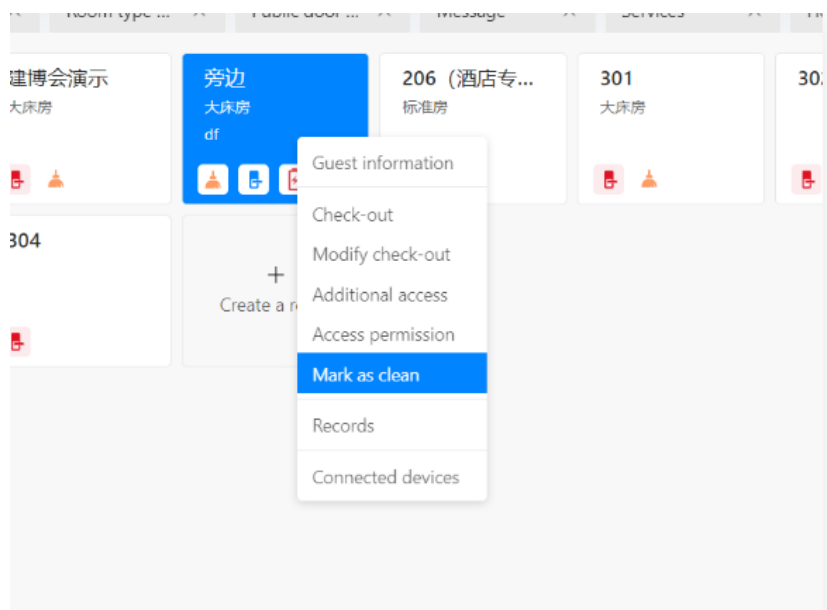


Figura 27 – Tela de gestão de pessoal no TTHotel

6.14 Suporte ao Cliente

O módulo de Suporte ao Cliente permite entrar em contato com a equipe de suporte do TTHotel diretamente pelo sistema, enviando mensagens e acompanhando solicitações.

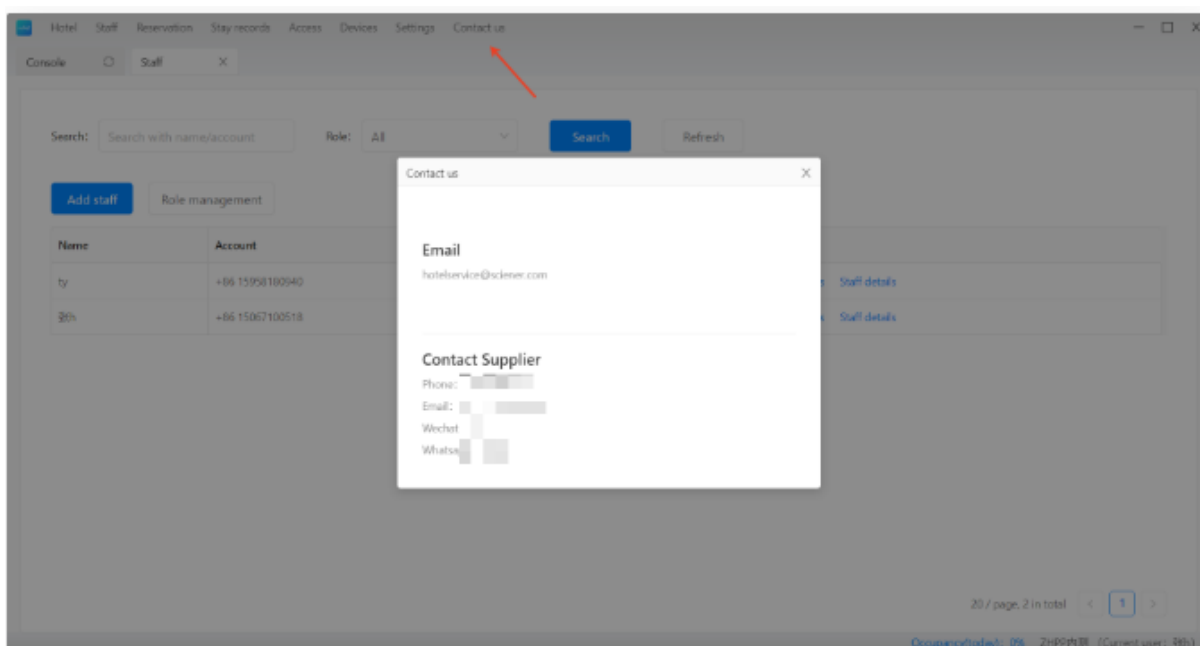


Figura 28 – Tela para suporte ao cliente.

7. PROCEDIMENTOS TÉCNICOS – APLICATIVO HOTEL (MÓVEL)

Aponte para o código QR e baixe o aplicativo para IOS ou Android.



O Aplicativo Hotel é uma versão móvel do sistema destinada a administradores e funcionários. Ele oferece funcionalidades de gestão operacional via smartphone.

7.1 Criar Hotel

O procedimento de criação de hotel pelo aplicativo móvel é similar ao processo pelo cliente Windows. Acesse o aplicativo, insira as informações do hotel e confirme o cadastro.

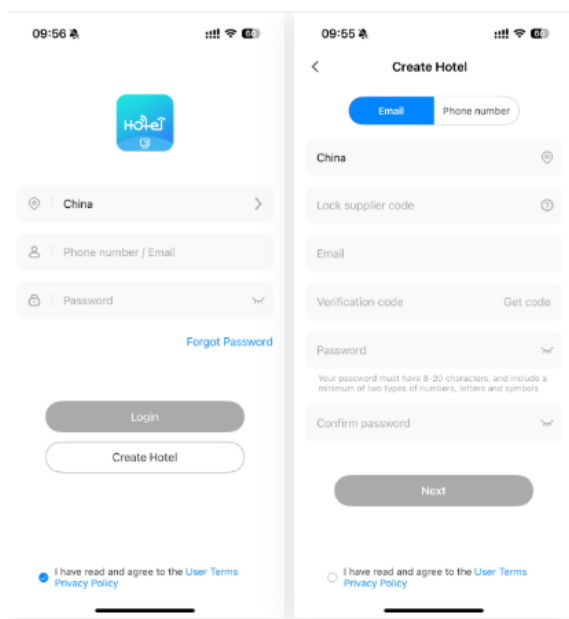


Figura 29 – Interface do Aplicativo Hotel TTHotel em dispositivo móvel

7.2 Login

Insira as credenciais de acesso no aplicativo móvel. As mesmas regras do cliente Windows se aplicam: apenas contas TTHotel autorizadas podem efetuar login.

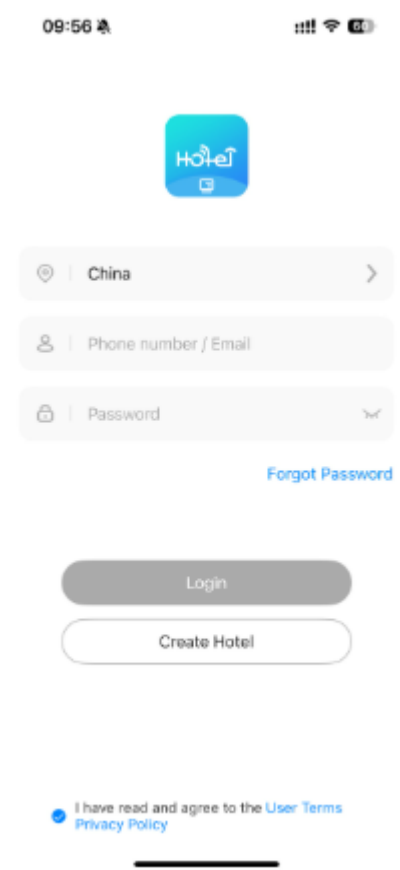


Figura 30 – Tela de Login.

7.3 Visão Geral Diária

A visão geral diária apresenta um resumo das operações do dia: check-ins, check-outs previstos, quartos ocupados, quartos disponíveis e alertas de dispositivos.



Figura 31 – Tela de visão geral diária.

7.4 Gestão de Pessoal

Permite adicionar, editar e excluir funcionários pelo aplicativo móvel. É possível também definir funções e permissões de acesso.

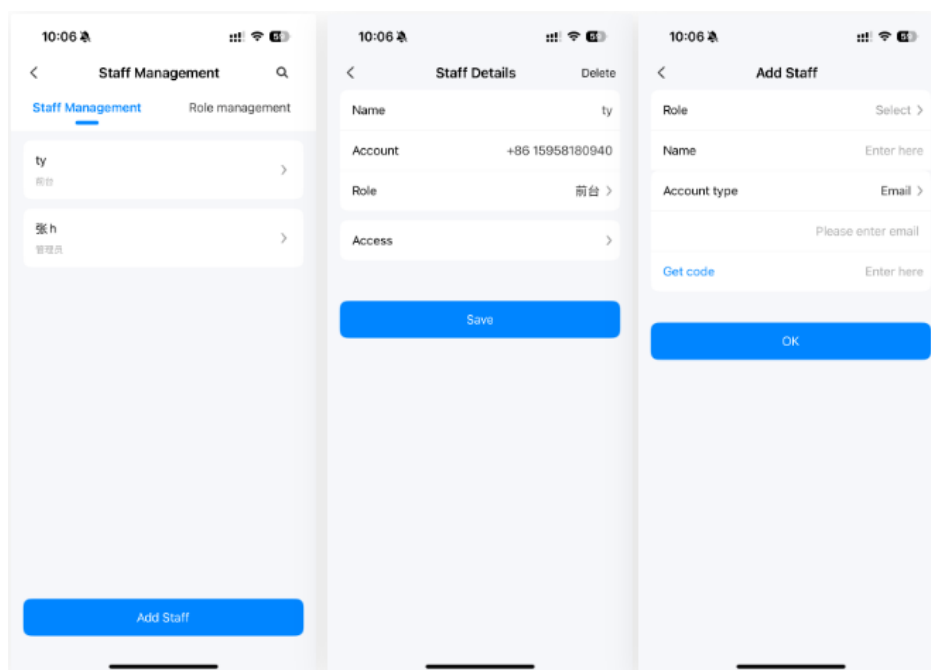


Figura 32 – Telas de gestão pessoal.

7.5 Meu Acesso

O módulo Meu Acesso permite ao próprio usuário gerenciar suas chaves eletrônicas, códigos de acesso, cartões e controles de elevador associados à sua conta.



Figura 33 – Tela de Meu Acesso no Aplicativo Hotel TTHotel

7.6 Gestão de Quartos

O módulo de gestão de quartos no aplicativo móvel permite visualizar, adicionar, editar e excluir quartos de hóspedes e portas públicas.

7.7 Bloqueio

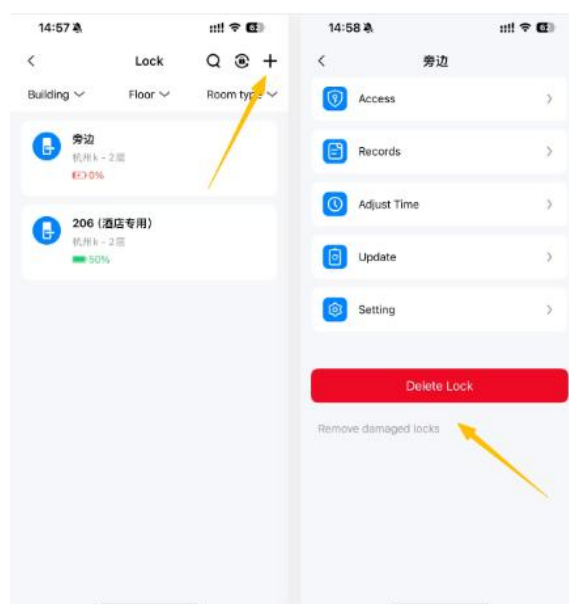


Figura 34 – Tela de gerenciamento de fechadura.

O módulo de Bloqueio permite:

- Adicionar, excluir e remover bloqueios de fechaduras;
- Configurar o tempo de atualização e atualização da bateria;
- Desbloquear registros manualmente.

7.7.1 Tempo de Atualização/Atualização da Bateria

Configure o intervalo de sincronização do status da bateria e do nível de carga. O sistema emitirá alertas quando o nível estiver crítico.

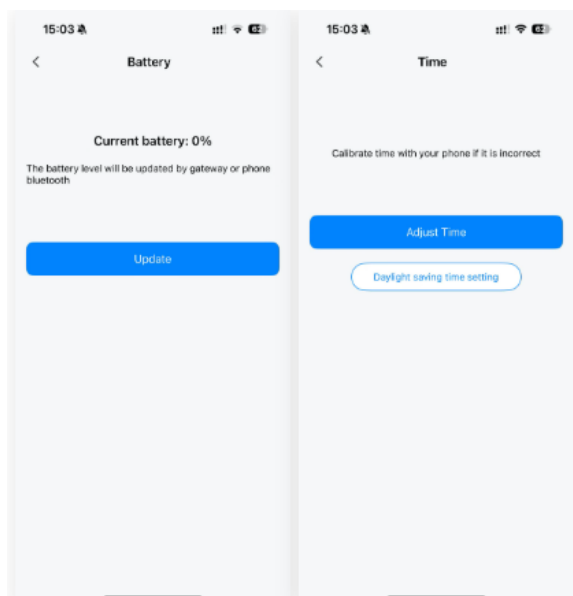


Figura 35 – Telas de verificação de bateria e calibração de horário no aplicativo móvel

7.8 Gateway

Gerencie os gateways conectados ao hotel pelo aplicativo móvel. É possível adicionar, remover e excluir gateways, bem como visualizar o status de conexão.

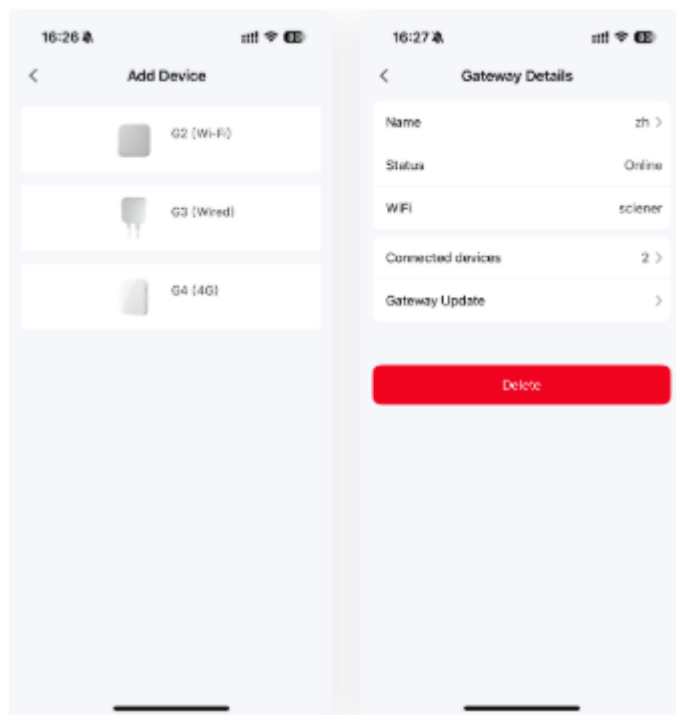


Figura 36 – Tela de gerenciamento de Gateways.

7.9 Controlador de Elevador

Configure e gerencie os controladores de elevador: adicione ou remova controladores, defina setores de atualização e o modo de trabalho de atualização.

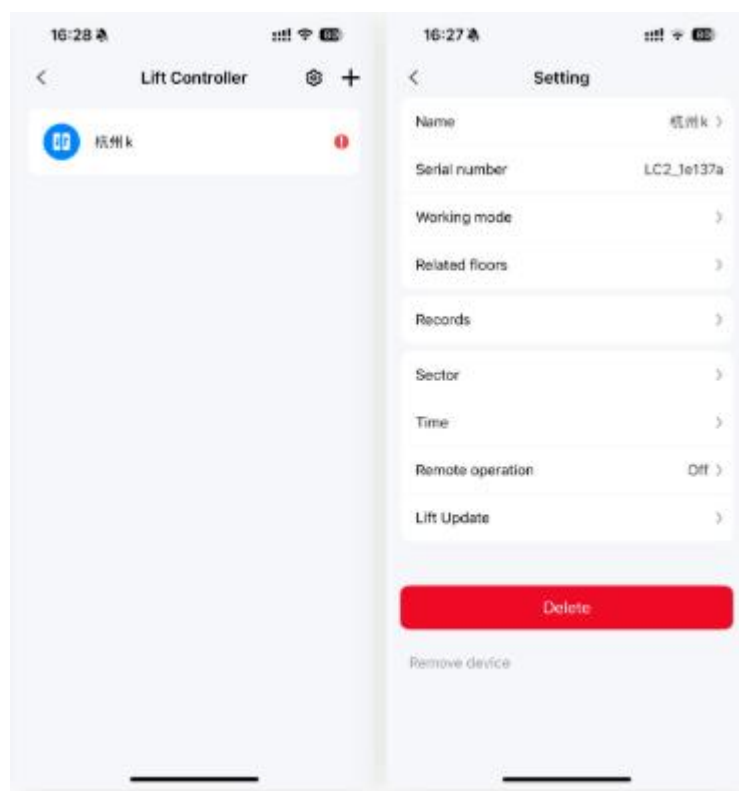


Figura 37 – Tela de gerenciamento de controladores de elevador.

7.10 Economia de Energia

Adicione, remova e configure economizadores de energia pelo aplicativo móvel.
Defina setores, modos de trabalho e configurações avançadas.

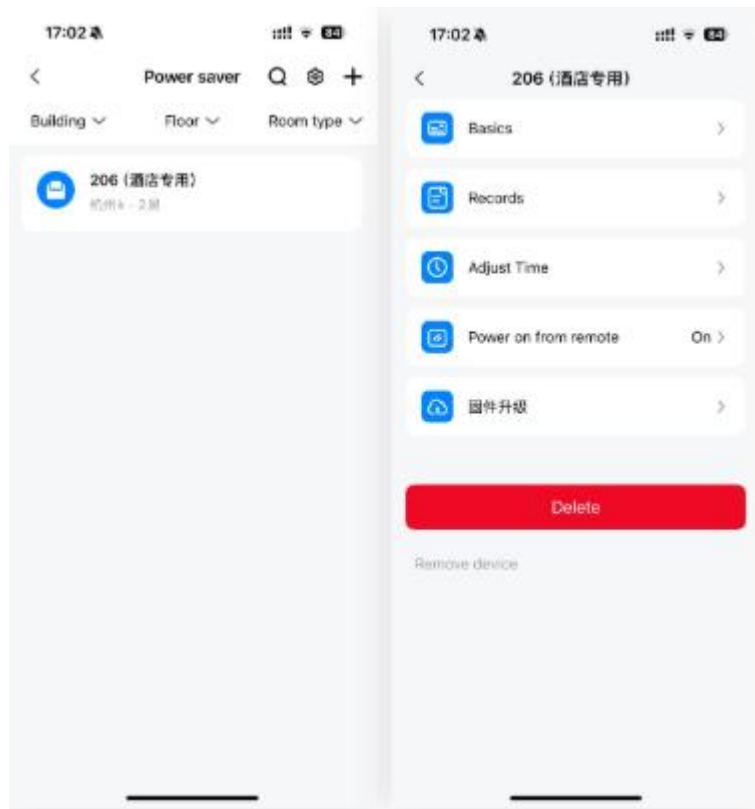


Figura 38 – Tela de gerenciamento de economizador de energia.

7.11 Reservas

Gerencie o ciclo de reservas pelo aplicativo móvel: adicione, modifique, exclua reservas e converta reservas em check-in diretamente pelo smartphone.

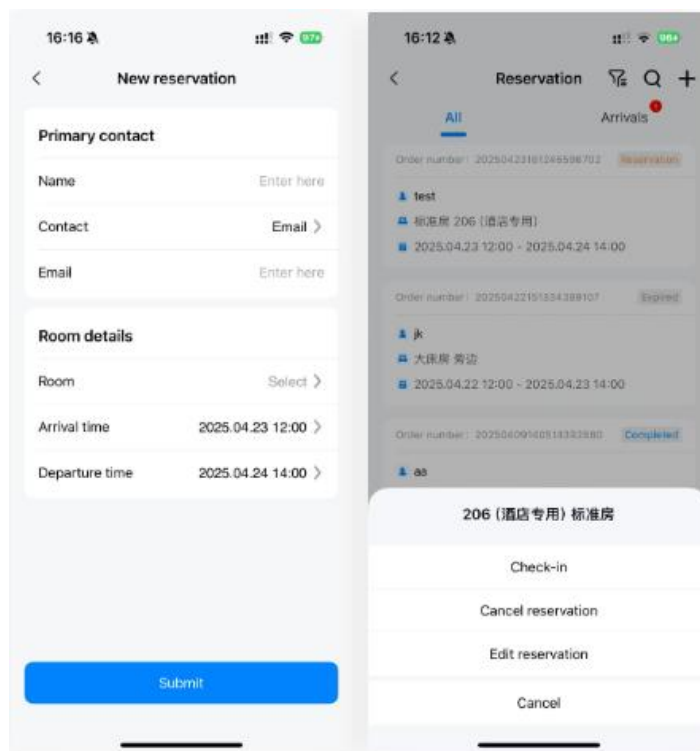


Figura 39 – Tela de reservas.

7.12 Check-in

Realize o check-in de hóspedes pelo aplicativo móvel. O processo é similar ao cliente Windows: preencha os dados do hóspede, selecione permissões e emita a chave de acesso.

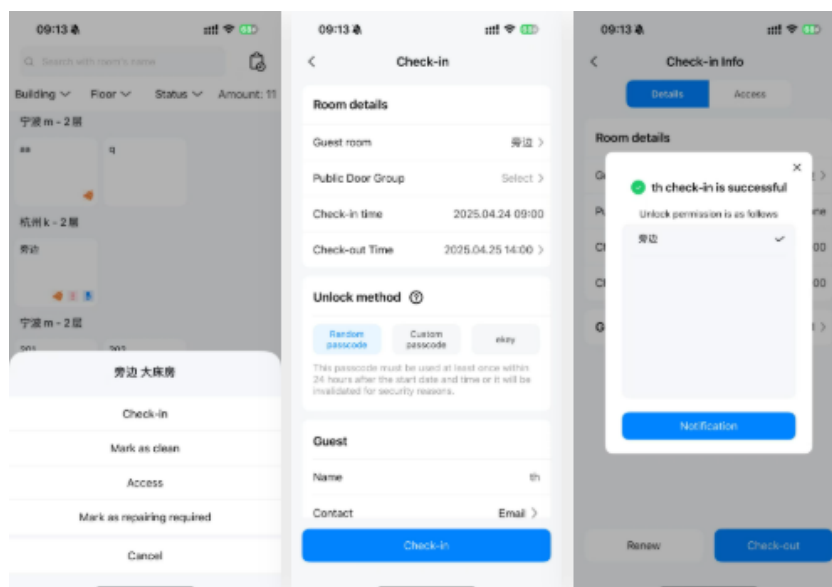


Figura 40 – Telas de check-in no Aplicativo Hotel TTHotel

7.12.1 Fazer o Check-in

Siga o fluxo de operação pelo aplicativo, preenchendo os dados do hóspede e confirmando o período de hospedagem.

7.12.2 Prolongar a Estadia

Acesse o quarto do hóspede e selecione a opção de prolongar a estadia, definindo a nova data de checkout.

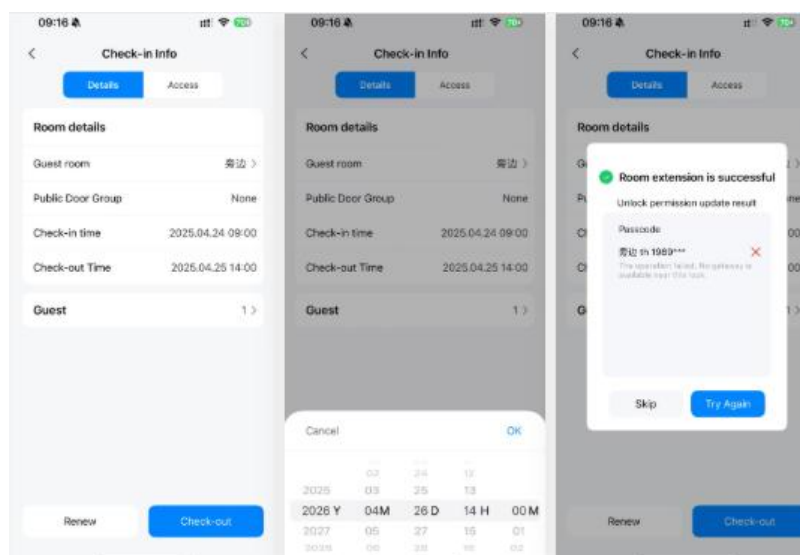


Figura 41 – Telas para prolongar estadia.

7.12.3 Confira

Verifique as informações do hóspede e do quarto antes de finalizar o check-in. Certifique-se de que todas as permissões e dispositivos estão configurados

corretamente.

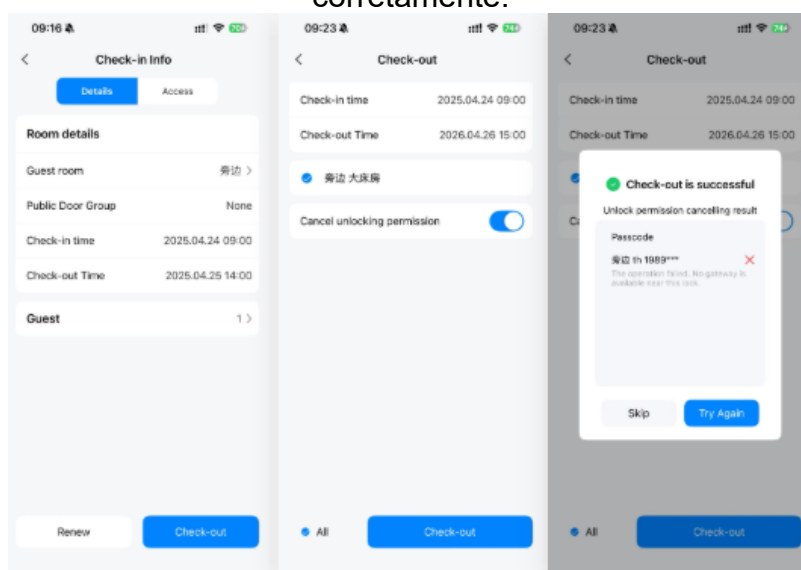


Figura 42 – Telas para verificar informações do hóspede e quarto.

7.13 Marcar como Limpo/Limpeza Necessária

O sistema permite marcar o status de limpeza dos quartos diretamente pelo aplicativo, facilitando a comunicação entre equipes de governança e recepção.



Figura 43 – Telas para status de limpeza.

7.14 Contatar o Suporte

O aplicativo móvel oferece canal direto de contato com o suporte técnico do TTHotel para resolução de problemas operacionais.

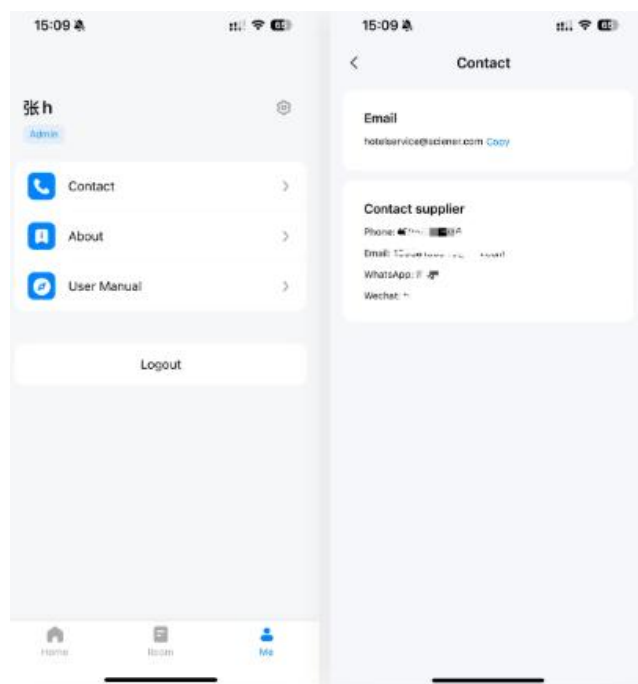


Figura 44 – Telas para suporte técnico do TTHotel.

7.15 Configurações

Acesse as configurações do aplicativo para personalizar preferências de notificação, idioma, conta e dispositivos vinculados.

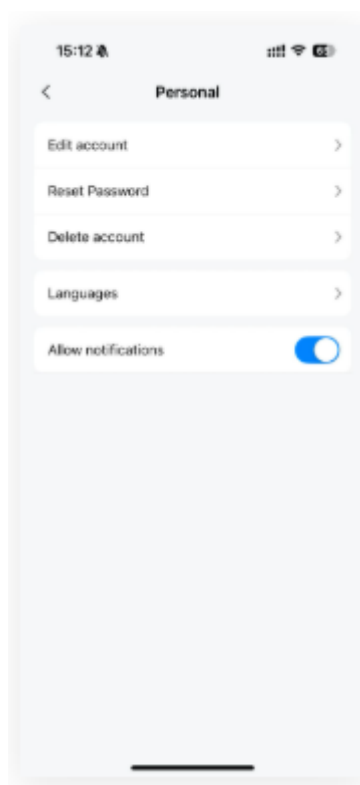


Figura 45 – Tela para configurações do aplicativo.

8. PROCEDIMENTOS TÉCNICOS – APLICATIVO PARA CONVIDADOS

O Aplicativo para Convidados é destinado a hóspedes do hotel. Ele permite receber a chave eletrônica, destravar a porta do quarto e controlar dispositivos associados à hospedagem.

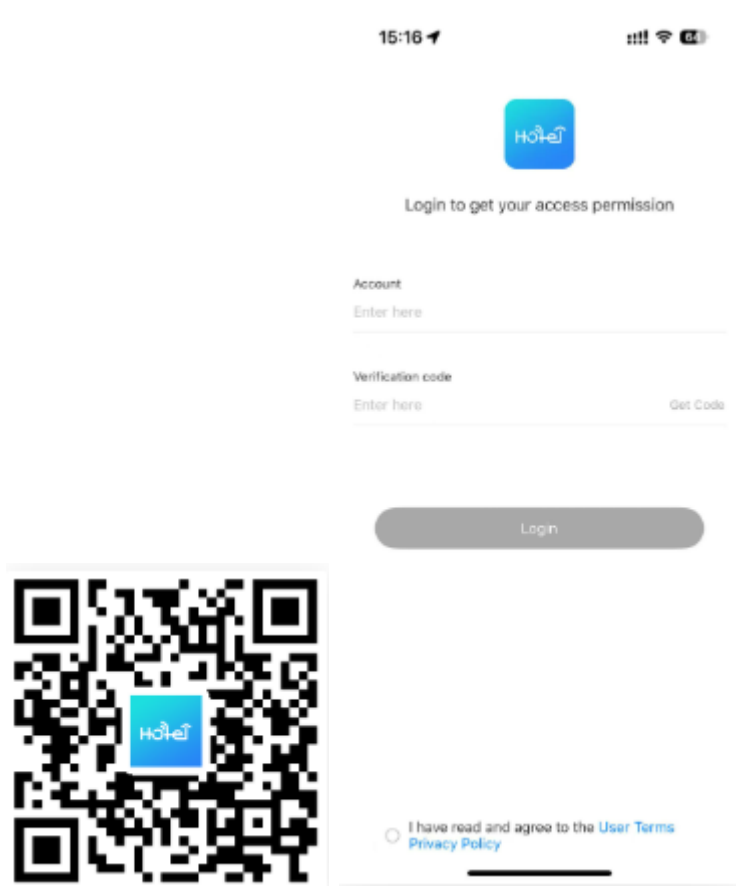


Figura 46 – QR Code e tela de login do Aplicativo para Convidados TTHotel

8.1 Conectar-se (Login)

Pré-requisitos: O hotel envia uma chave eletrônica (Ekey) aos hóspedes no momento do check-in. Os hóspedes podem usá-la para destrancar a porta. Eles fazem login inserindo sua conta e o código de verificação e, em seguida, podem visualizar a chave.

Instruções:

30. Faça o download do aplicativo TTHotel para Convidados via QR Code ou loja de aplicativos.
31. Abra o aplicativo e insira o número de telefone cadastrado.

32. Insira o código de verificação recebido por SMS.

33. Acesse a chave eletrônica do seu quarto.

8.2 Destrancar/Bloquear

Após o login, o hóspede pode destravar sua porta pelo aplicativo, seja via Bluetooth (próximo à fechadura) ou via rede (remotamente, quando a fechadura estiver conectada ao gateway).



Figura 47 – Tela de desbloqueio de porta pelo Aplicativo para Convidados

Instruções:

34. Acesse a chave do seu quarto no aplicativo.

35. Aproxime-se da porta e pressione o botão [Destravar].

36. Aguarde a confirmação de desbloqueio na tela.

8.3 Impressão Digital

O aplicativo suporta cadastro e uso de impressão digital para desbloqueio de portas, quando a fechadura tiver suporte a este recurso.

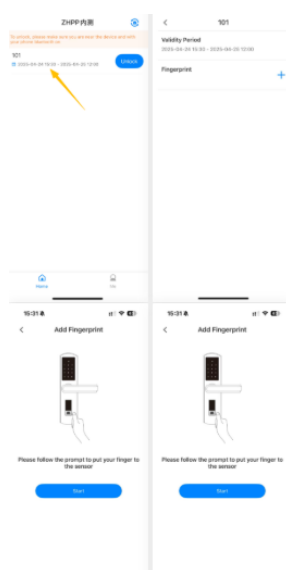


Figura 47 – Tela de cadastro de impressão digital.

8.4 Controlador de Elevação

O hóspede pode controlar o elevador pelo aplicativo, acessando apenas os andares para os quais possui permissão conforme configurado no check-in.

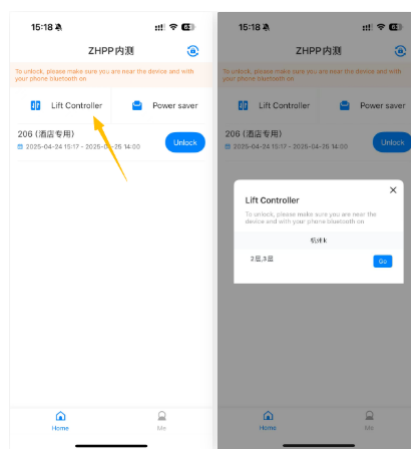
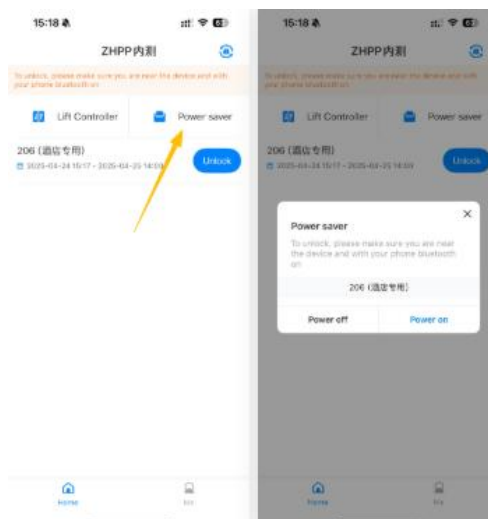


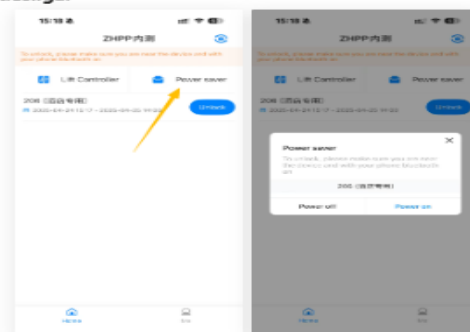
Figura 48 – Tela de controle de elevador no Aplicativo para Convidados

8.5 Ligar/Desligar

O aplicativo permite ao hóspede controlar o interruptor de alimentação do quarto, ligando e desligando o fornecimento de energia conforme necessário.



4.5 Ligar/desligar



Documento DingTalk
O conteúdo desta página é totalmente editado e publicado pelos usuários e não representa as opiniões e posições da DingTalk. [Descartar](#)
[Criação de documentos com DingTalk](#) >

Figura 49 – Telas de ligar/desligar energia do quarto pelo Aplicativo para Convidados

9. PONTOS DE ATENÇÃO

Os seguintes pontos de atenção devem ser observados durante a operação do sistema TTHotel:

9.1 Gestão de Contas e Senhas

- A conta de administrador só pode estar associada a um hotel. Não é possível usar a mesma conta em múltiplos hotéis.
- Senhas devem ter entre 8 e 20 caracteres, com no mínimo 2 tipos diferentes (letras, números ou símbolos).
- Funcionários sem permissões de login não conseguirão acessar o cliente Windows.
- A verificação de novo dispositivo é obrigatória na primeira vez que um usuário acessa de um novo equipamento.

9.2 Fechaduras e Dispositivos

- Quartos com hóspedes em check-in ou com dispositivos associados NÃO podem ser excluídos.
- Quando o nível da bateria da fechadura atingir abaixo de 20%, o sistema emitirá alerta na página de status do quarto. Substitua a bateria imediatamente.
- Se o nível da bateria e a hora não forem atualizados por mais de três meses, um ponto de exclamação vermelho aparecerá. Calibre via gateway ou Bluetooth.
- Não é possível atualizar setores remotamente pelo gateway; use o aplicativo móvel perto da fechadura.

9.3 Cartões e Chaves Eletrônicas

- Se um hóspede já possuir uma Ekey, não é possível emitir uma nova chave eletrônica sem antes revogar a anterior.
- Ao realizar o check-out, todas as Ekeys dos hóspedes são automaticamente excluídas pelo sistema.

- Senhas aleatórias/personalizadas são excluídas automaticamente no check-out, desde que a fechadura esteja conectada à rede no momento.
- Se a exclusão de senha falhar, utilize o aplicativo hotel para excluir as senhas próximas à fechadura.

9.4 Check-in e Check-out

- Após adicionar uma fechadura a um quarto, o procedimento de check-in só poderá ser realizado para ele.
- Se o quarto de hóspedes já estiver associado a um tipo de quarto, a exclusão do tipo de quarto removerá as informações associadas ao quarto do hóspede em check-in.
- Verifique sempre se o cartão físico foi devolvido antes de concluir o check-out.

9.5 Conectividade e Sincronização

- Se a fechadura estiver desconectada da rede, o gateway não sincronizará os dados em tempo real. Use o aplicativo móvel para operações locais via Bluetooth.
- A desconexão prolongada pode causar divergências de horário e falta de atualização do status da bateria.
- Mantenha sempre o firmware das fechaduras e gateways atualizado para garantir compatibilidade e segurança.