

Software de gestão de fechaduras YA ClassicCard para hoteleira

Versão HLS V3.5

Todos os direitos do software são reservados pela nossa empresa. Utilize este software apenas para o nosso sistema de fechadura de hotel.

Data 08/2024

Índice

FASE 1 INTRODUÇÃO	P3
FASE 2 INSTALAÇÃO DO SOFTWARE.....	P4
CONFIGURAÇÃO DE PARÂMETROS DE SOFTWARE.....	P12
1. Configuração do sistema.....;	P12
2. Configuração da Quarto/Apartamento.....	P12
2.1 Tipo de Quarto/Apartamento.....	P13
2.2 Informações do edifício.....	P13
2.3 Informações do andar.....	P13
2.4 Quarto de hóspedes.....	P14
3. Gerenciamento do operador.....	P14
FASE 3 OPERAÇÃO FRONTAL.....	P16
3.1 Check-in.....	P17
3.2 Excesso de estadia.....	P17
3.3 Reemissão do cartão.....	P17
3.4 Troca de quarto.....	P18
3.5 Check-out.....	P18
3.6 Função do quarto familiar.....	P19
CARTÃO ESPECIAL FASE 4.....	P20
4.1 Cartão Mestre.....	P20
4.2 Cartão do Edifício.....	P21
4.3 Cartão Multiportas.....	P22
4.4 Cartão de Emergência.....	P22
4.5 Cartão do Andar.....	P23
4.6 Cartão de Hóspede de Backup.....	P23
4.7 Cartão de Configuração de Quarto.....	P24
4.8 Cartão de Ajuste de Tempo.....	P24
4.9 Cartão de Configuração de Quarto Limpo.....	P25
4.10 Cartão de Configuração de Mortise.....	P25
4.11 Cartão de Dados.....	P26
4.12 Parada de Hóspede Cartão.....	P26
4.13 Cartão Perdido.....	P27
4.14 Cancelar Cartão Perdido.....	P27
4.15 Cartão de Área.....	P28
4.16 Limpar Cartão de Área.....	P28
FASE 5 REGISTROS DE CARTÕES E CONSULTAS DE HÓSPEDES.....	P29
FASE 6 BACKUP DO BANCO DE DADOS.....	P30
FASE 7 CONFIGURAR INFORMAÇÕES DA Quarto/Apartamento.....	P33
FASE 8 DICA DE SOM PARA OPERAÇÃO ERRADA.....	P33

FASE 1 Introdução

O software HLS v3.5 foi especialmente projetado para gerenciar o sistema de fechaduras no aplicativo de hotel/apartamento, siga nosso guia para instalar o software.

Antes de instalar o software HLS V3.5, o administrador do sistema deve confirmar os seguintes detalhes antes que este sistema seja instalado e depurado:

- 1) Todas as fechaduras foram instaladas corretamente, os números dos quartos foram confirmados, as placas das portas foram equipadas e todos os lugares foram limpos;
- 2) Todos os computadores estão preparados conforme necessário. O usuário da edição de rede também deve confirmar que a rede está concluída;
- 3) As áreas dos quartos de hóspedes, como sala de reunião, área de limpeza e outras áreas estão definidas;
- 4) O número de sequência dos edifícios (se o hotel tiver mais de um edifício), o número de sequência do andar e o número de sequência do quarto de hóspedes, bem como a área do andar, área de empregada e tipo para cada quarto de hóspedes (incluindo número de camas), foram definidos;
- 5) O número de cada tipo de cartão de função a ser emitido está confirmado;
- 6) De acordo com a configuração padrão, as informações da fechadura serão armazenadas no setor 1 do cartão Mifare. Se você precisar do setor 1 para aplicação de cartão multifuncional, você pode selecionar qualquer setor do setor 2 ao setor 15 como o setor de armazenamento de informações da fechadura. Informe o setor designado para que possibilite a inicialização do setor;
- 7) O codificador, a unidade USB (pendrive) do software da fechadura e todos os cartões de depuração necessários foram preparados.

Requisitos do sistema

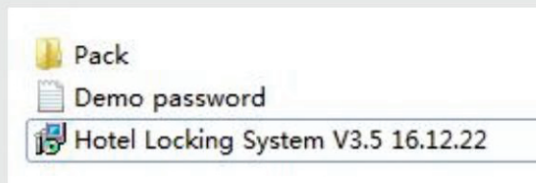
- 1) Internet Explorer 6.0 ou superior;
- 2) Sistema operacional: WINDOWS XP/WINDOWS 7/WINDOWS 8/WINDOWS 10;
- 3) Software de banco de dados: SQL SERVER 2008 edição individual;
- 4) 256 MB de RAM ou superior;
- 5) 2 G ou mais de espaço disponível no disco rígido;

Versão do software:

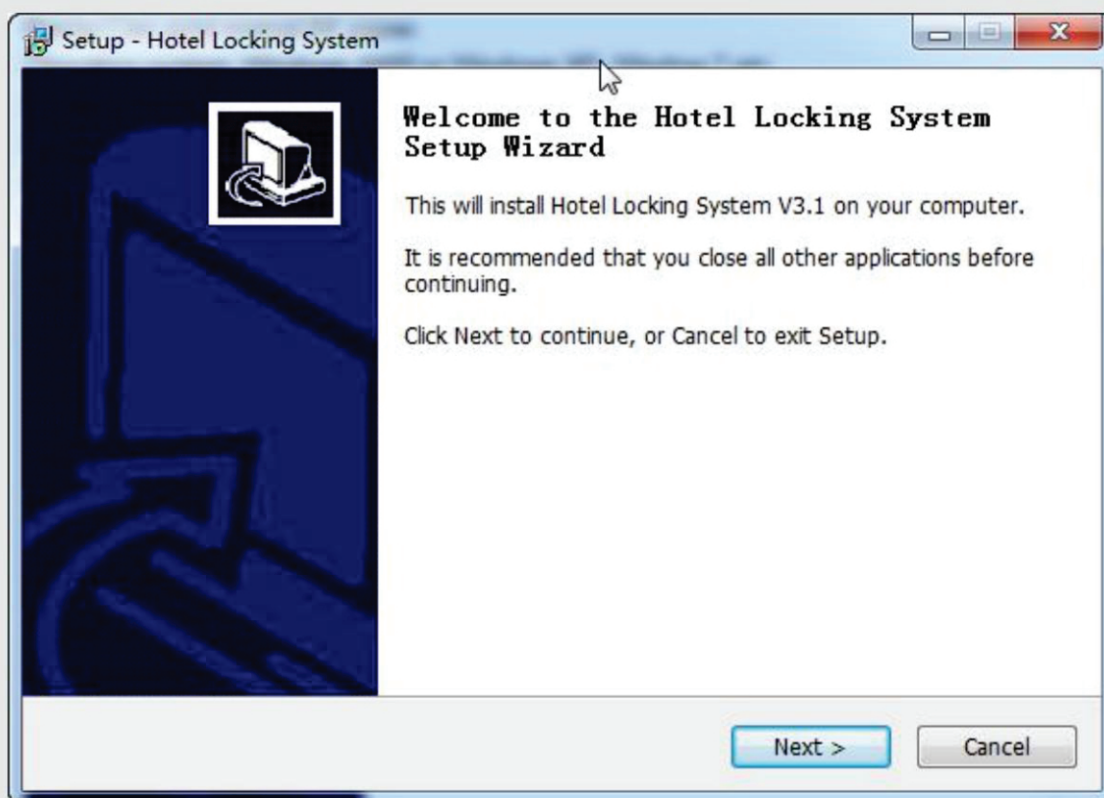
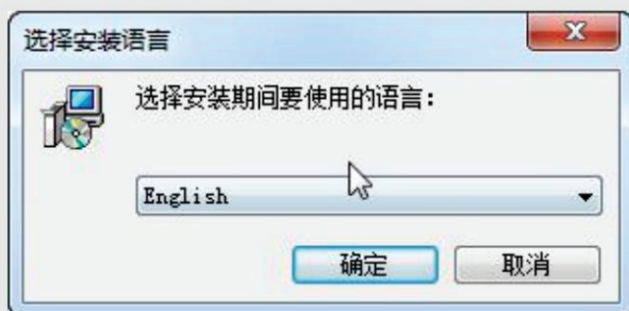
- 1) Versão autônoma, funciona com o banco de dados Microsoft ACCESS.
- 2) Versão de rede, funciona com Microsoft SQLSERVER 2008/2012/2016, compre o SQLSERVER oficial se estiver pronto para usar o software da versão de rede.

ETAPAS DA INSTALAÇÃO DO SOFTWARE DA FASE 2

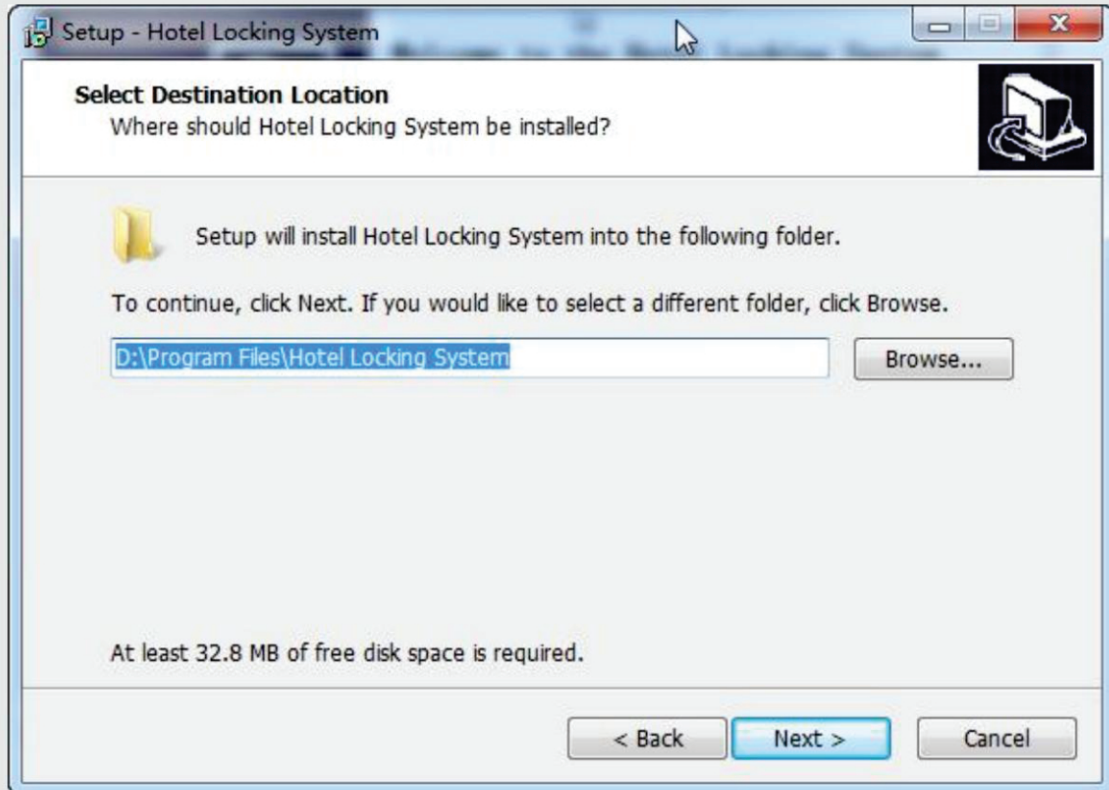
Clique



Selecione a versão em inglês do software e clique em OK para a próxima etapa.



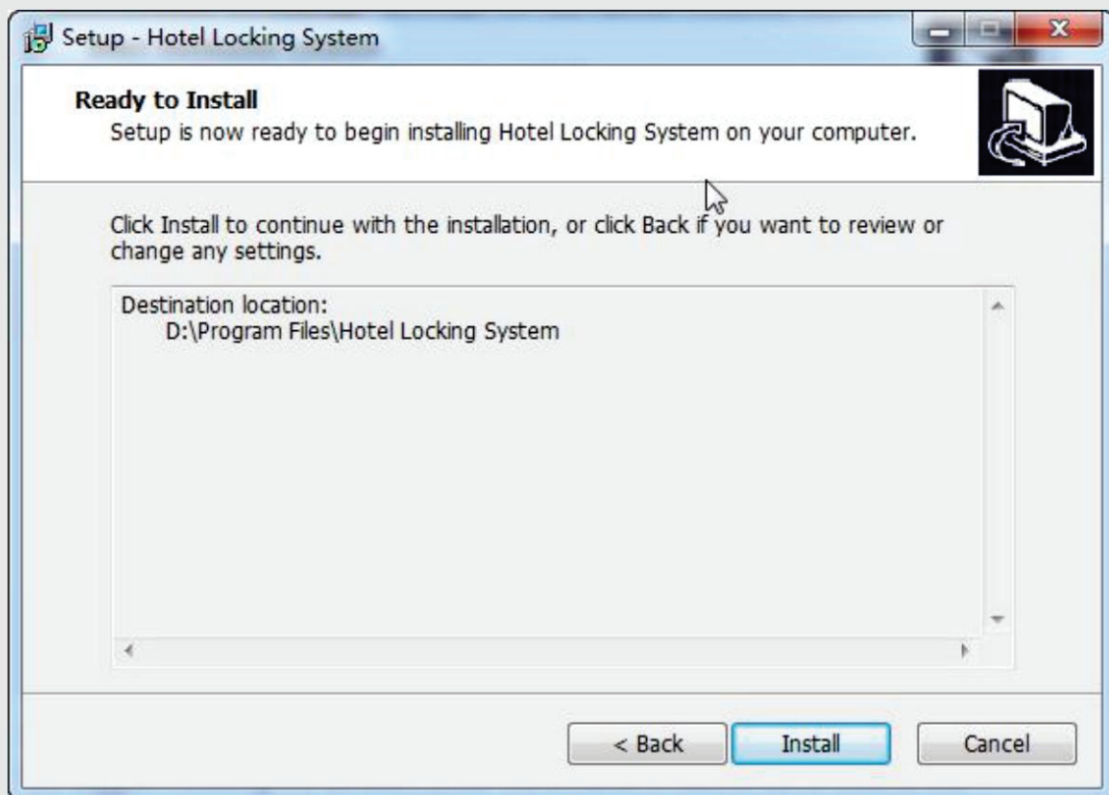
Clique em Avançar> para o próximo passo.



Você pode escolher a posição da pasta clicando em procurar.

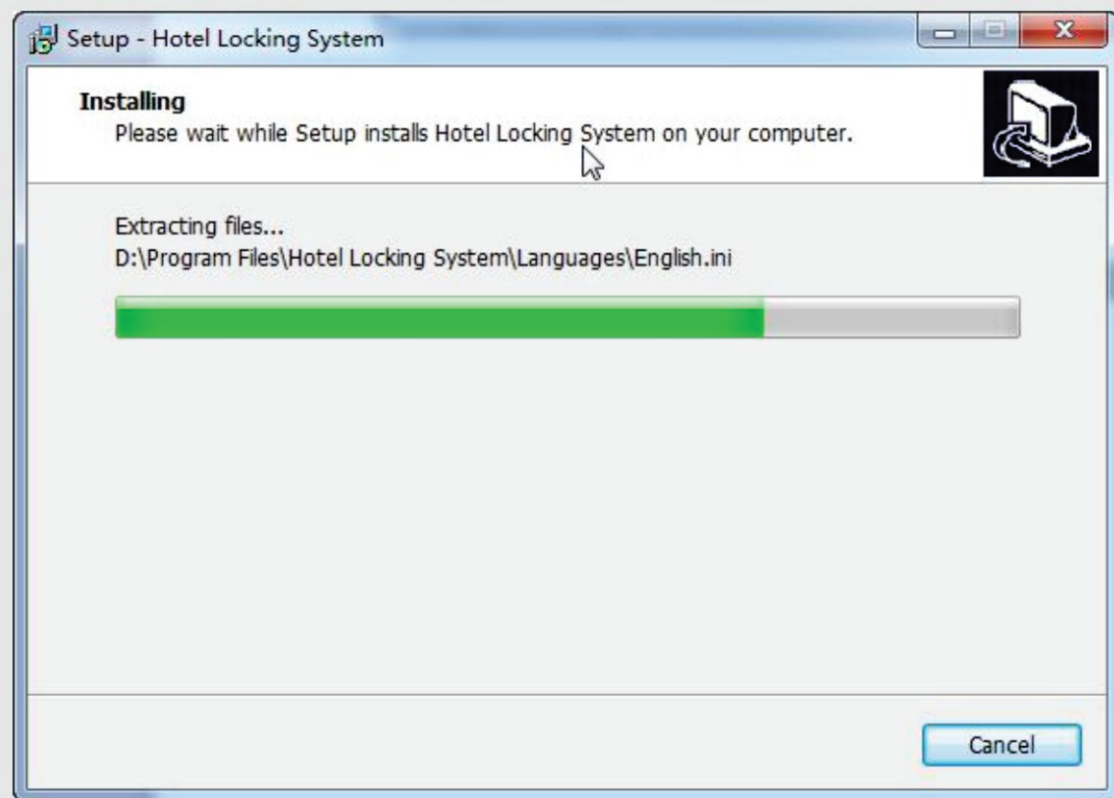
Sugerimos instalar o software no disco D:\, em caso de algum problema ou permissão de administrador do disco do sistema C:\.

Clique em Avançar> para a próxima etapa:

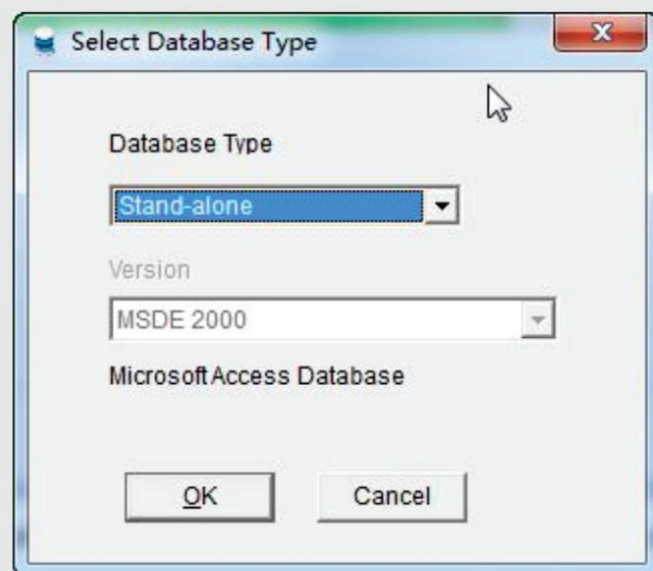


YAMAMOTTO

Clique em Instalar para a próxima etapa

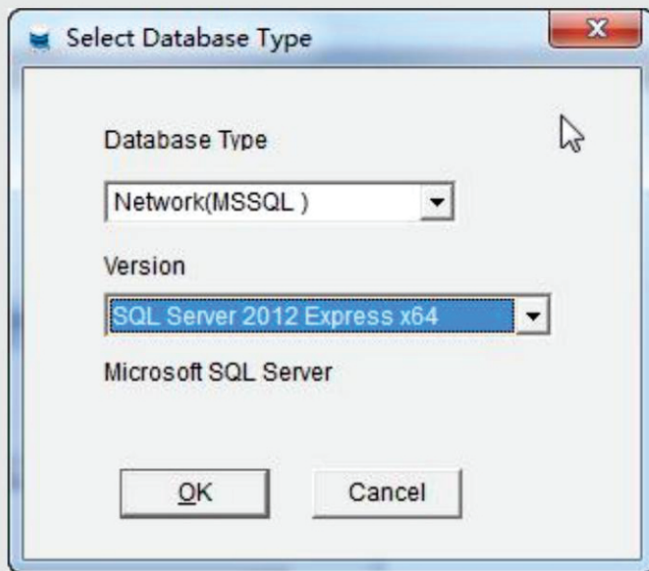


Após instalar o software, há uma pequena janela para orientá-lo a escolher a versão.



A configuração padrão é autônoma, que funciona com o banco de dados Microsoft ACCESS, que você não precisa instalar o banco de dados, pois o Microsoft ACCESS é pré-instalado no sistema Windows.

Não é possível usar o sistema IOS, pois não há Microsoft ACCESS instalado.



Você também pode escolher a versão Network, que funciona com o Microsoft SQLSERVER.

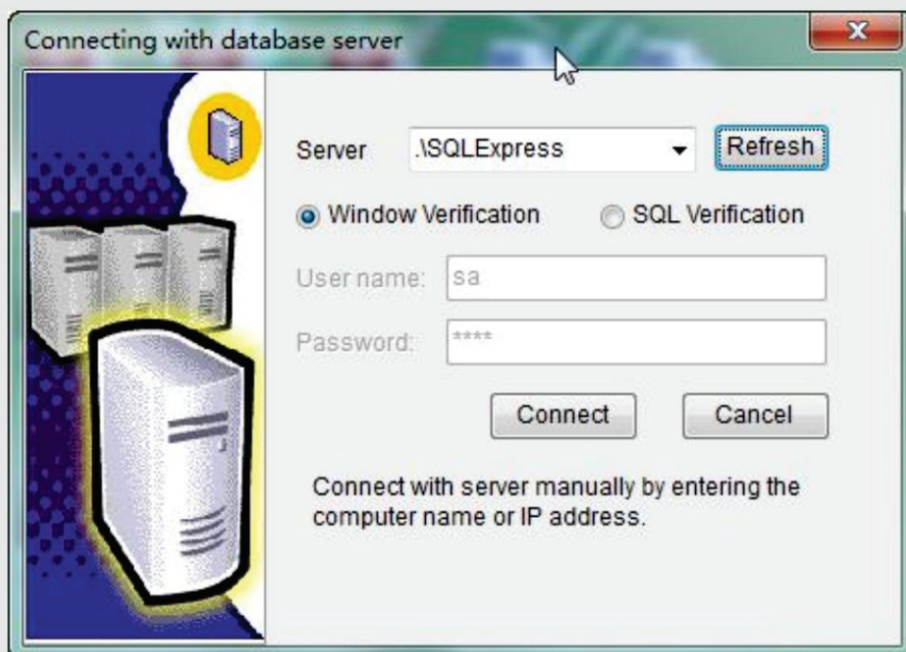
É viável usar o Microsoft SQLSERVER 2008/2012/2016.

Para hotéis pequenos/médios, sugerimos baixar o banco de dados da versão profissional via site oficial da MICROSOFT e obter suporte gratuito.

Você deve instalar o banco de dados quando tentar conectar o software ao banco de dados.

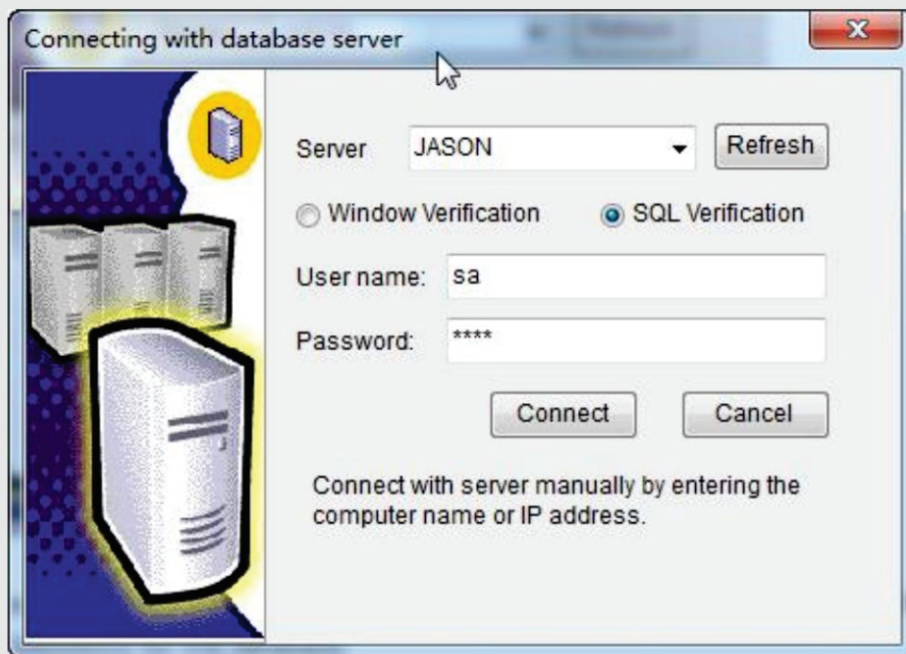
Com este banco de dados, os computadores compartilharão o mesmo computador; cada computador pode verificar o estado em tempo real dos quartos de hóspedes.

E você pode tentar conectar o banco de dados ou o servidor como abaixo:



.\SQLEXPRESS: Isto é para usar o banco de dados SQL sob o computador servidor.

Você também pode encontrar o nome do computador servidor ou o endereço IP no mesmo grupo sob a mesma LAN.



Connecting with database server

Server: JASON Refresh

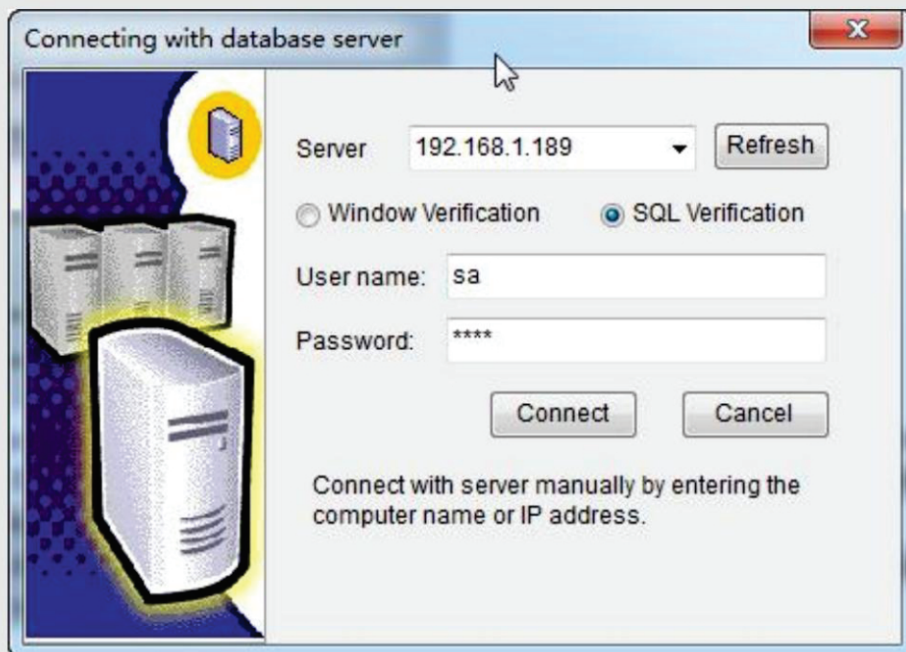
☐ Window Verification ☒ SQL Verification

User name: sa

Password: ****

Connect Cancel

Connect with server manually by entering the computer name or IP address.



Connecting with database server

Server: 192.168.1.189 Refresh

☐ Window Verification ☒ SQL Verification

User name: sa

Password: ****

Connect Cancel

Connect with server manually by entering the computer name or IP address.

Mas para garantir que você possa conectar o banco de dados com outro computador. Por favor, escreva o nome de usuário e a senha para o banco de dados se você escolher a verificação SQL:

Nome de usuário: sa

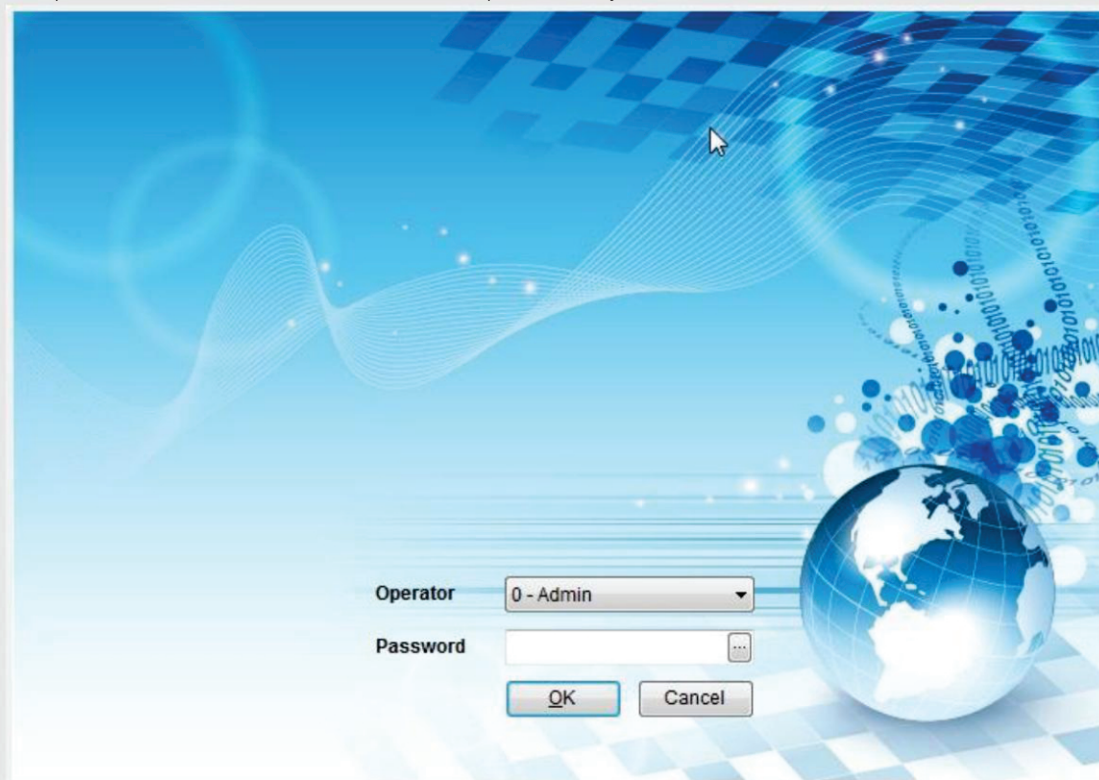
Senha: 1234

Aqui agora apresentaremos o software da versão autônoma para operações inteiras.

Por favor, entre em contato conosco para a instalação do software de rede se precisar de mais suporte.

YAMAMOTTO

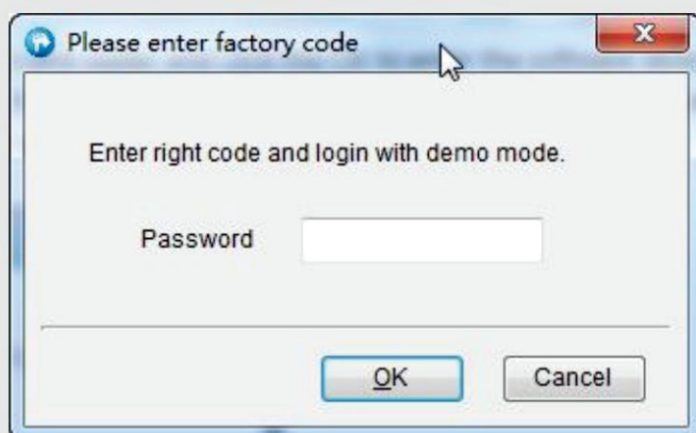
Clique duas vezes no ícone do software e aparecerá a janela abaixo:



Conecte o leitor de cartão e clique em OK para entrar diretamente no software.

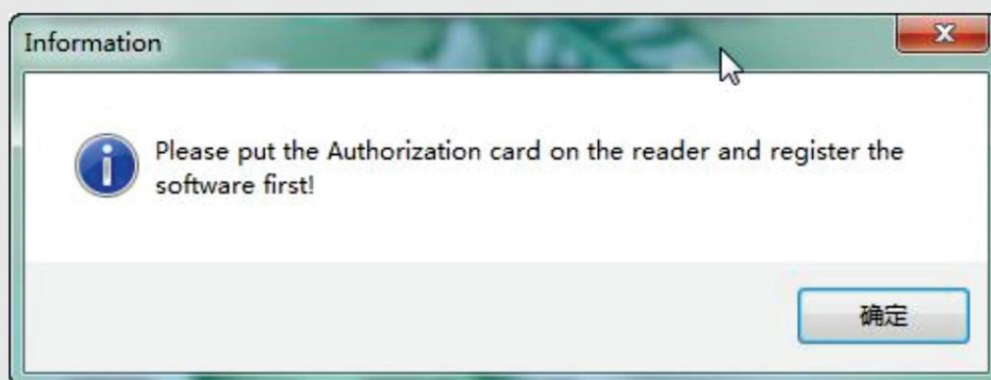
Se você não tiver o leitor de cartão em mãos, há a dica "Leitor desconectado".

Clique em Não(N) e há uma janela para solicitar a senha de demonstração: 0159456852753.



YAMAMOTTO

Há uma dica para pedir para você colocar o cartão de autorização no leitor de cartão



Coloque o cartão de autorização no leitor e clique em OK.

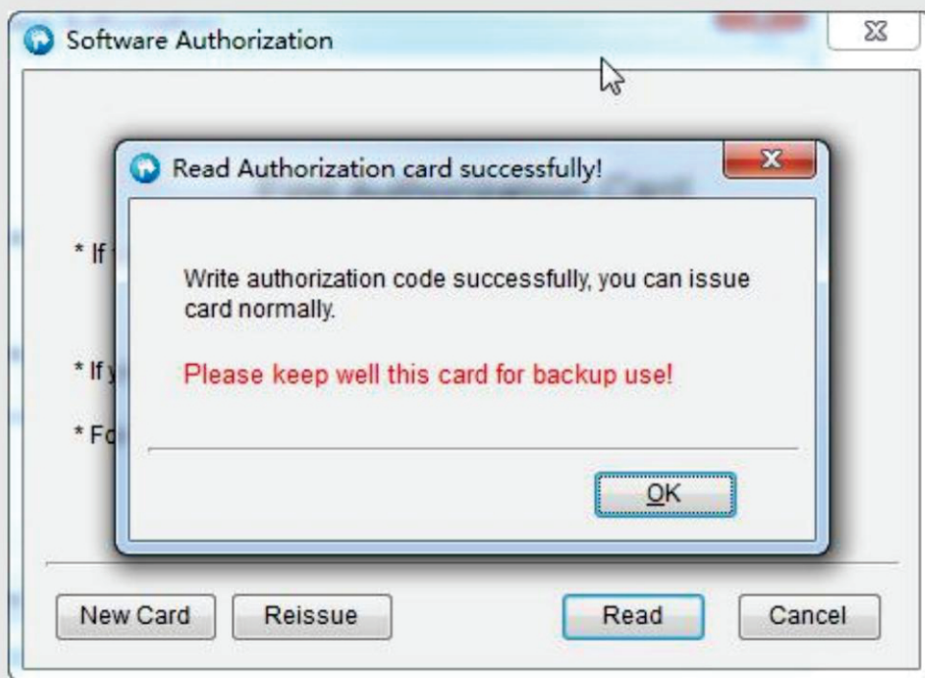


Você pode ver que o leitor reconhecerá o cartão de autorização.

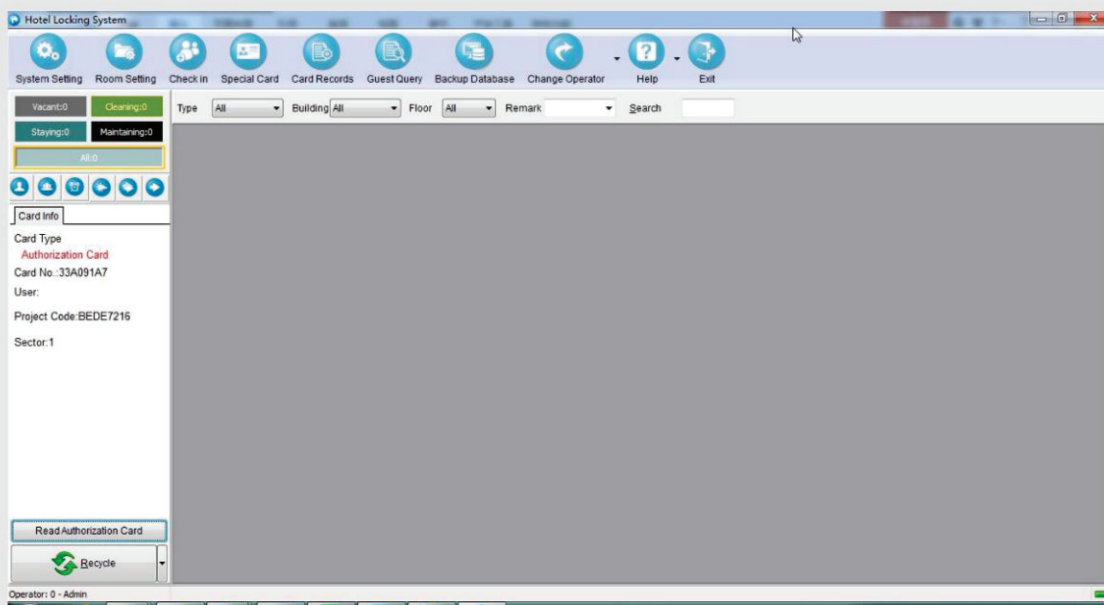
Clique no botão Ler e registre as informações do cartão de autorização no leitor de cartão.

Esta é uma etapa importante, que salvará as informações de tempo/código de fábrica/autorização válidas no leitor de cartão.

Se o leitor for de outra empresa ou fornecedor, o software reconhecerá as informações dentro do leitor e rejeitará a comunicação.



Após o registro, você pode usar o software e configurar as informações básicas, como nome do hotel, número do andar, número do quarto de hóspedes, etc.



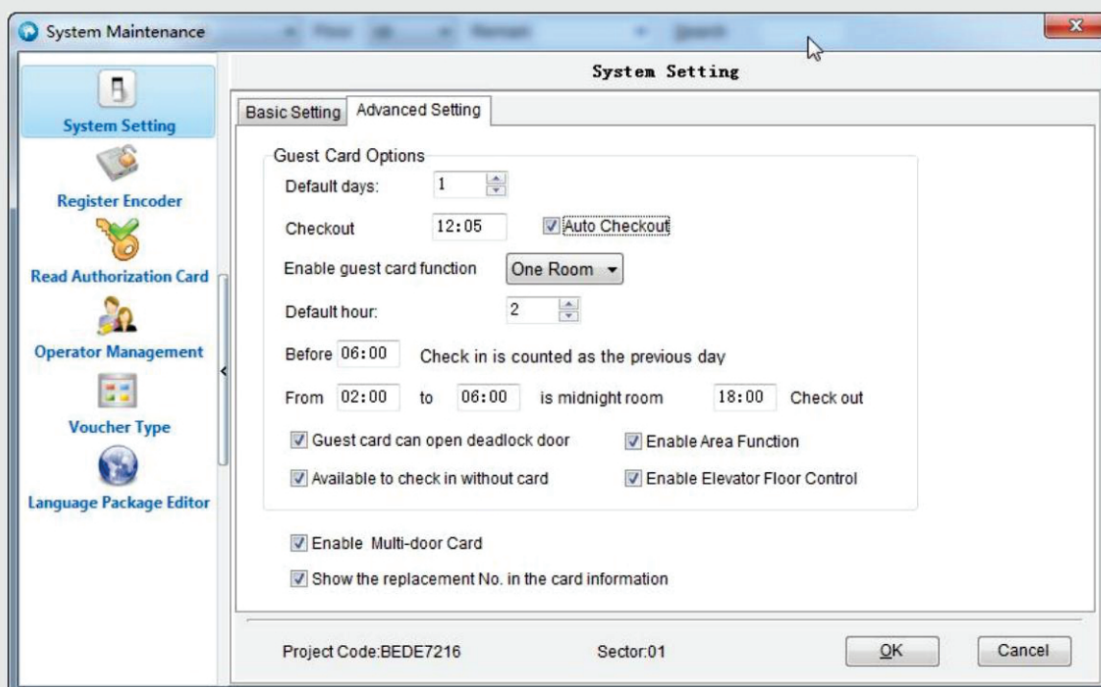
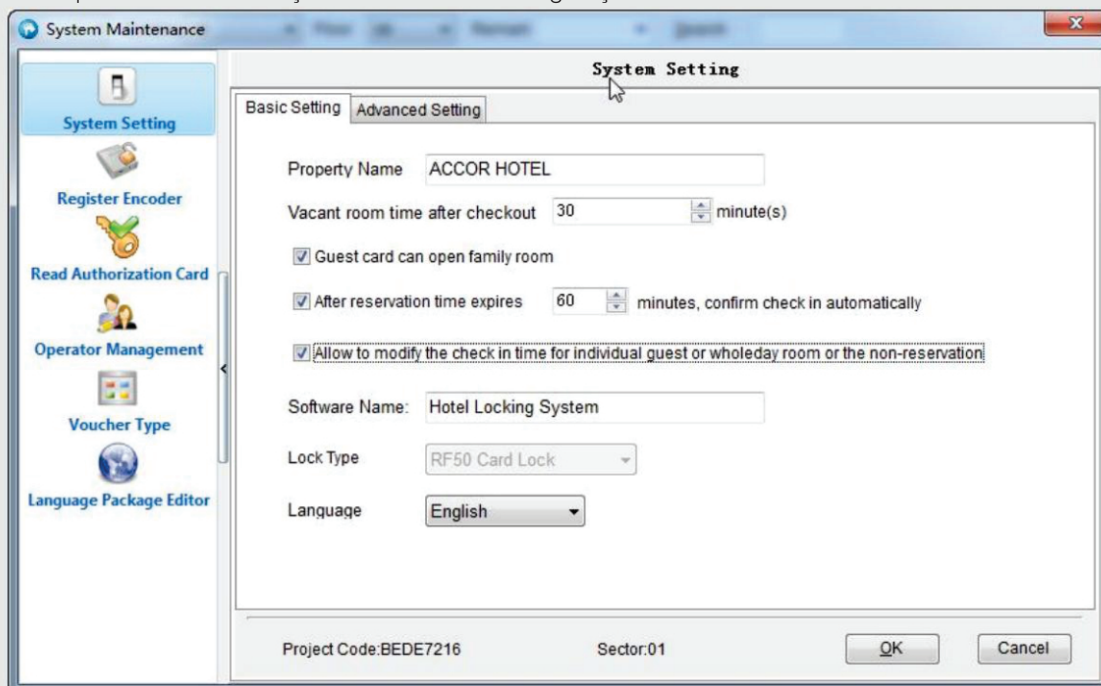
Há apenas 11 botões para todas as configurações de função.



Siga o próximo capítulo para obter as configurações detalhadas.

FASE 2. CONFIGURAÇÃO DE PARÂMETROS DE SOFTWARE

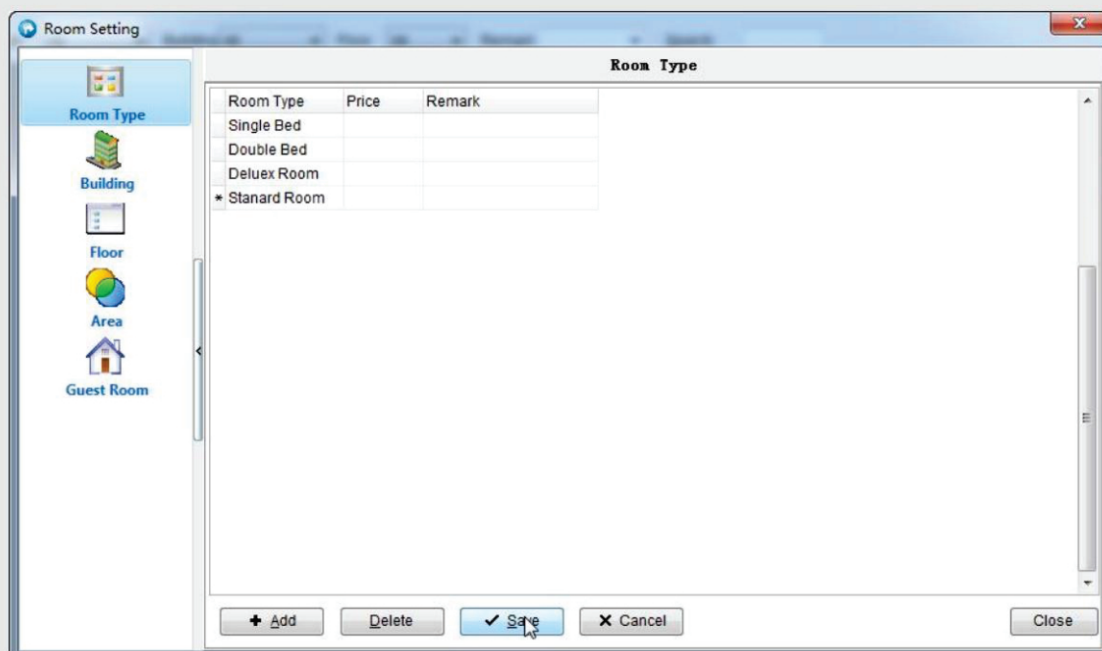
1. Configuração do sistema: Incluir nome da propriedade/hora do quarto vago/nome do software/hora de check-out, opinião do cartão de hóspede/função da área/cartão do andar do elevador e cartões multiportas. Você pode escolher a função ou modificar a configuração no uso diário.



2. Configuração do quarto: Incluir tipo de quarto/prédio/andar/área/informações do quarto de hóspedes etc. São as informações necessárias para o sistema, todos os dados são originais dos dados básicos, geralmente você precisa definir os dados básicos antes de começar a usar o sistema. Sugerimos manter bem os dados básicos no uso diário.

2.1 Tipo de quarto

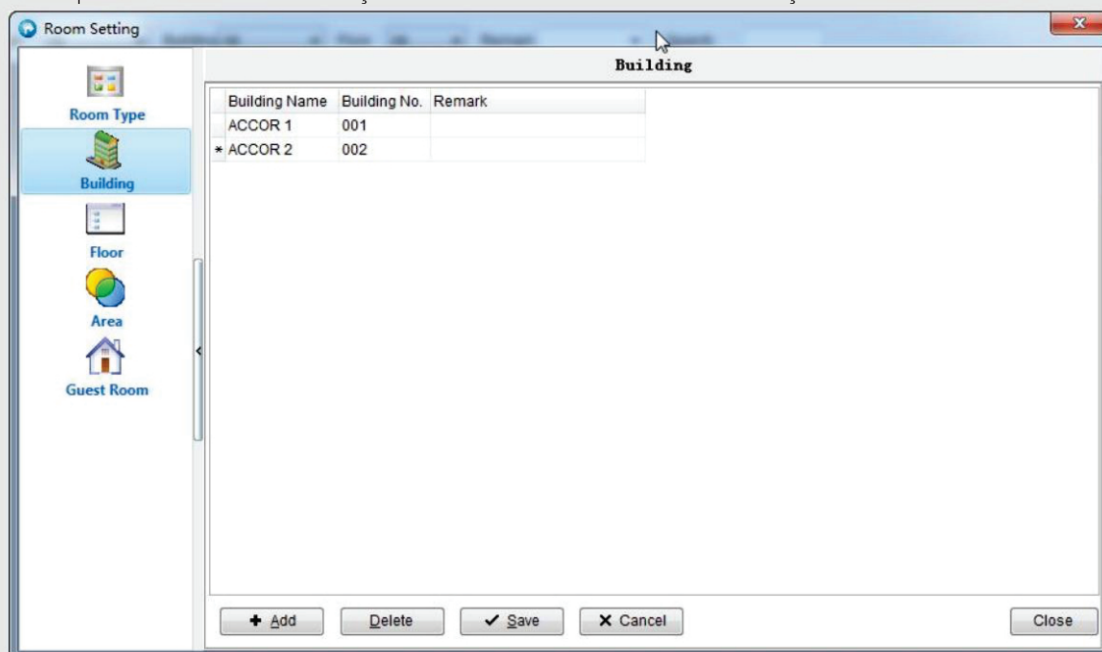
Tipo de quarto: normalmente você pode definir como single standard, double standard, single deluxe e double deluxe etc. Encontre como abaixo:



Room Type	Price	Remark
Single Bed		
Double Bed		
Delux Room		
* Stanard Room		

2.2 Informações do edifício

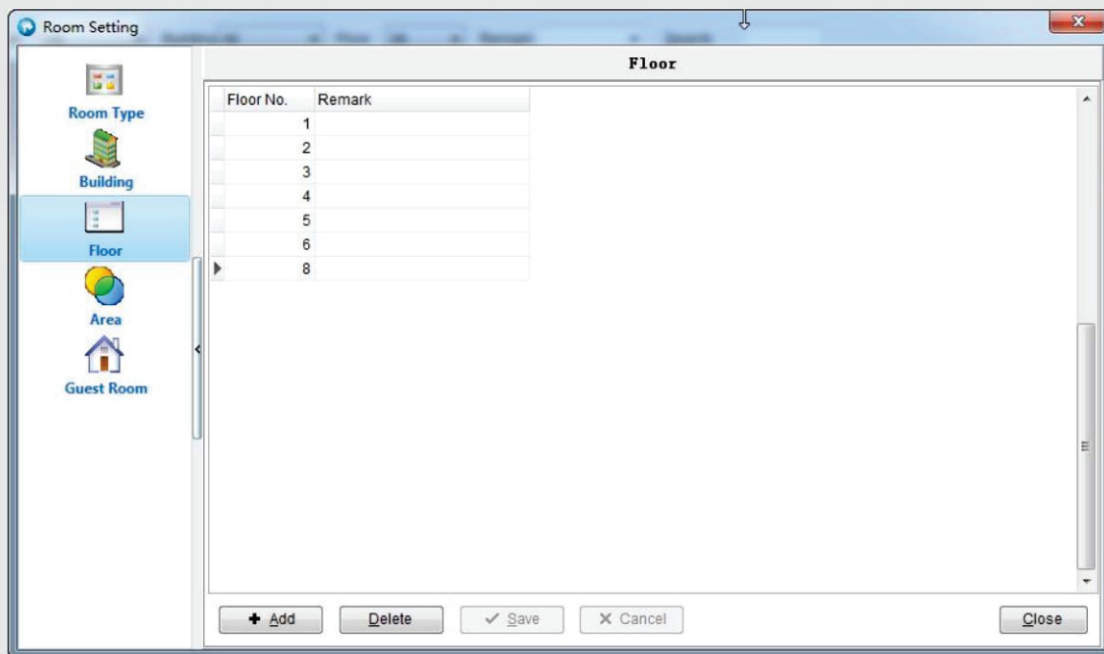
Você pode adicionar as informações do edifício de acordo com a condição real.



Building Name	Building No.	Remark
ACCOR 1	001	
* ACCOR 2	002	

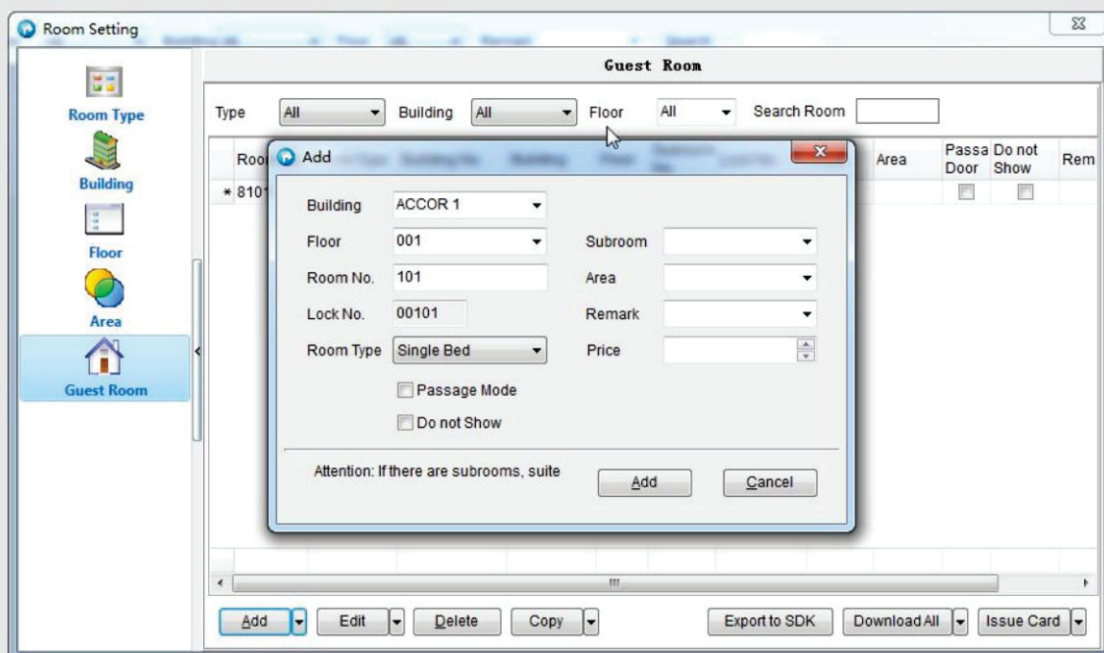
2.3 Informações do andar

Você pode adicionar as informações do andar com o número do andar ou o nome como quiser, consulte abaixo foto:



2.4 Quarto de hóspedes

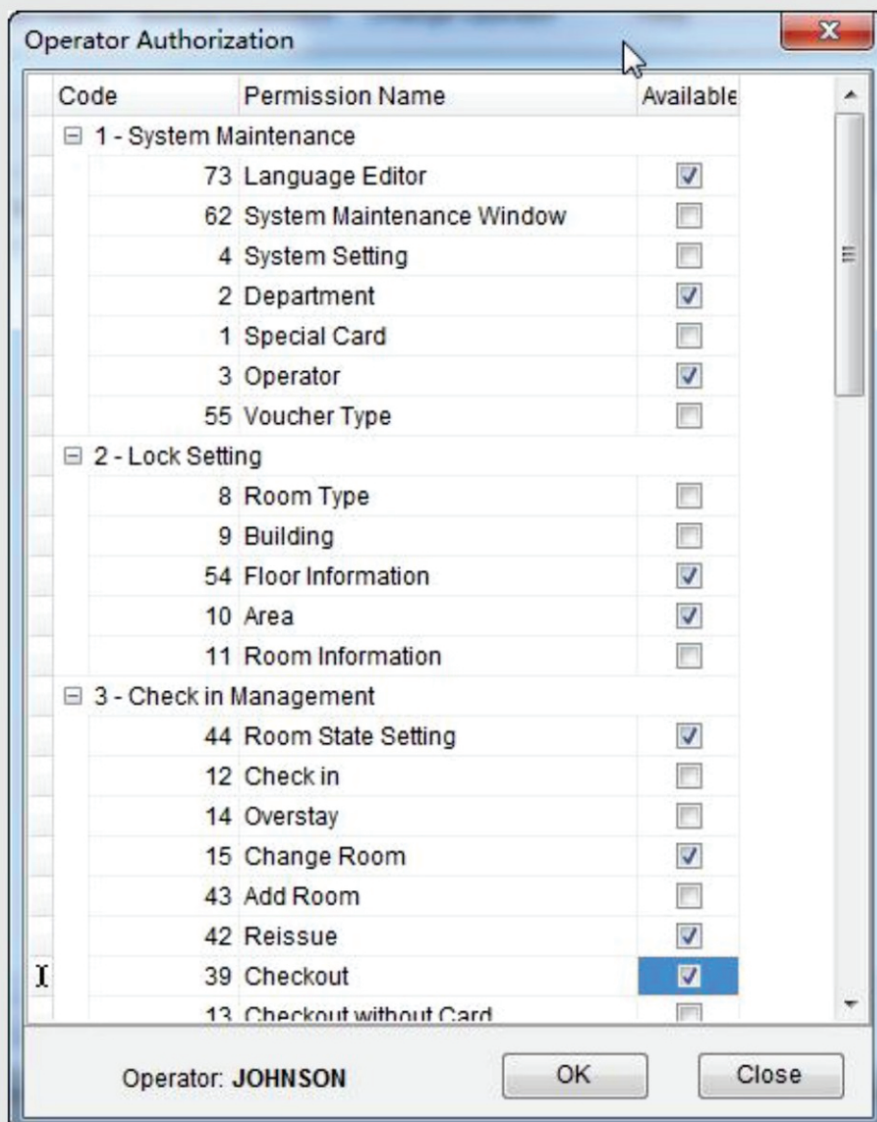
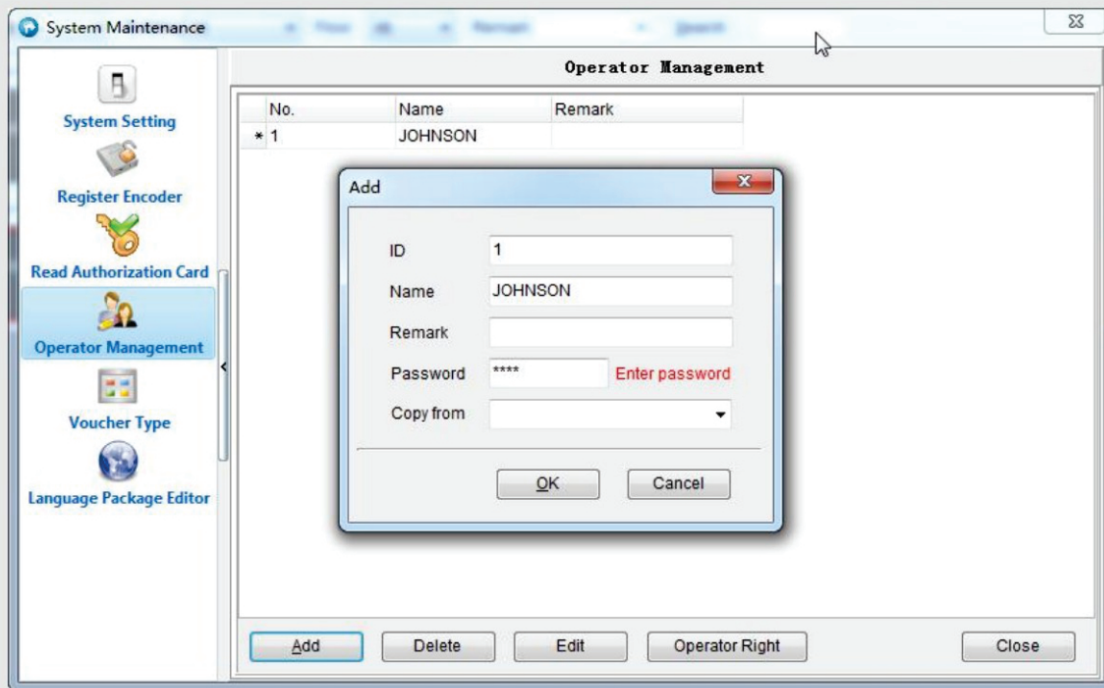
Você deve adicionar o número do quarto com informações sobre o tipo de quarto/andar/subquarto aqui diretamente.



E você pode clicar no botão Adicionar para adicionar o mesmo tipo de quarto como 102/103/104/105.

3. Gerenciamento do Operador

Você pode adicionar as informações do operador e atribuir a ele a permissão correta para as operações, por exemplo, você pode apenas deixar o operador fazer o checkout, mas sem permissão para emitir CARTÃO ESPECIAL, você pode marcar a função de acordo com o requisito. Consulte as fotos abaixo:



FASE 3 OPERAÇÃO

A operação é a parte mais importante para o usuário. Todo operador deve conhecer bem essas etapas. Encontre a introdução detalhada abaixo, leia esta introdução com cuidado antes de começar a trabalhar na recepção.

3.1 Check-in

Clique duas vezes no quarto que deseja emitir o cartão para o novo hóspede, há uma janela para você inserir as informações do hóspede:

Check in

Bill No. B16122400001 Guest Type Individual Guest ☐ Reservation

Guest Name DAVID Charge Type Wholeday Room Staying Day 4

Voucher Type ID Card Voucher No. 4782340230407 Check in 2016/12/24 11:53:33 Check out 2016/12/28 12:05:00

Guestroom Information

Room No.	Card Quantity	Family Room	Room Type	Price	Building	Floor	Remark
1▶ 101	1		Single Bed		ACCOR 1	001	

1 Total Issue: 1

Add Room Delete Unified Modify Issue Card Cancel

Você pode ver as informações do cartão de hóspede na janela esquerda, como na foto abaixo:

Inclua o horário de check-in, número do quarto, horário de saída, etc.

Hotel Locking System

System Setting Room Setting Check in Special Card Card Records Guest Query Backup Database Change Operator Help Exit

Vacant:16 Cleaning:0 Staying:1 Maintaining:0 All:17

Type All Building All Floor All Remark Search

Building: ACCOR 1, Floor: 001, Quantity: 8

101 Single Bed DAVID	102 Single Bed	103 Single Bed	104 Single Bed	105 Single Bed	106 Single Bed	107 Single Bed	108 Single Bed
----------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Building: ACCOR 1, Floor: 002, Quantity: 9

201 Delux Room	202 Delux Room	203 Delux Room	204 Delux Room	205 Delux Room	206 Delux Room	207 Delux Room	208 Delux Room	209 Delux Room
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Card Info

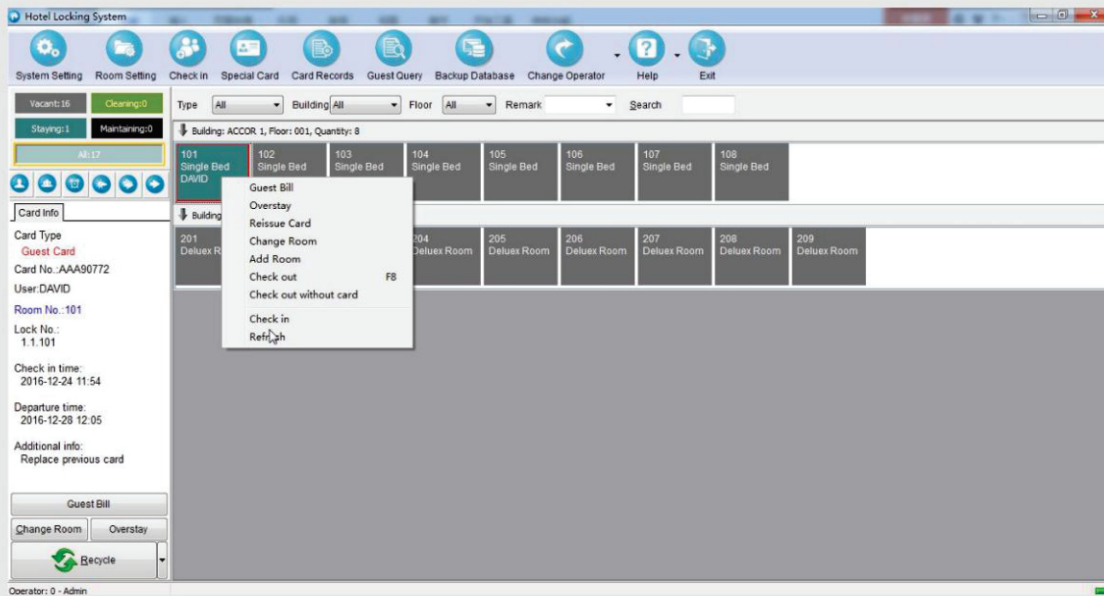
Card Type Guest Card
Card No. AAA90772
User DAVID
Room No. 101
Lock No. 1.1.101
Check in time: 2016-12-24 11:54
Departure time: 2016-12-28 12:05
Additional info: Replace previous card

Guest Bill Change Room Overstay Recycle

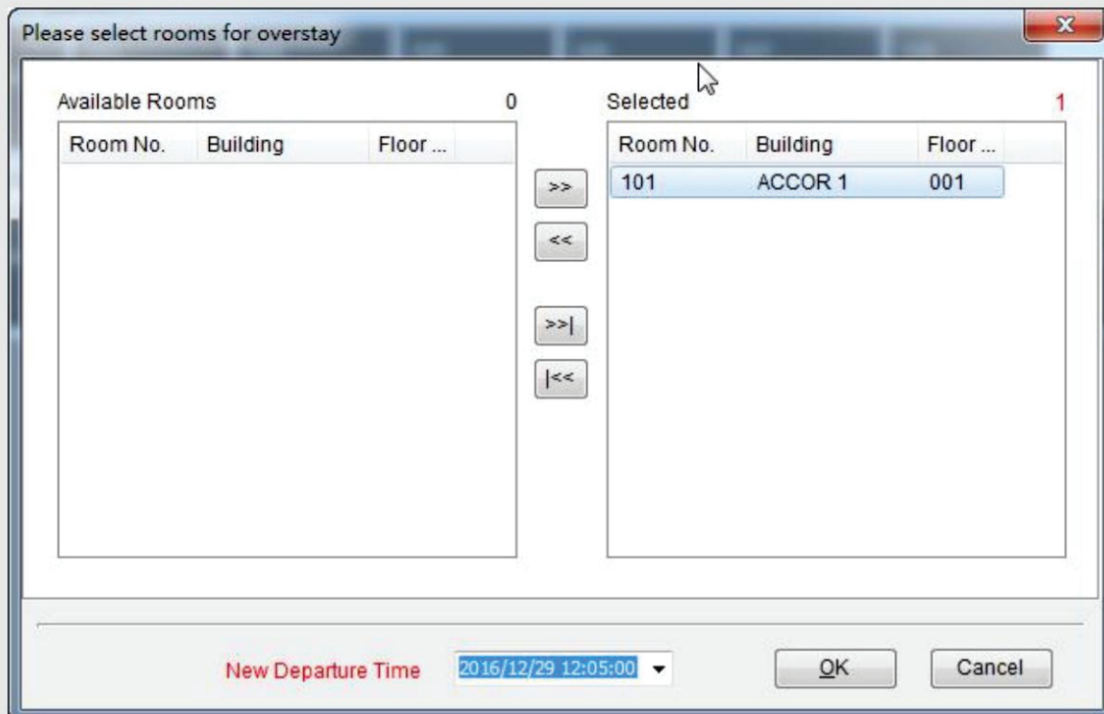
Operator: 0 - Admin

3.2 Overstay

Você pode clicar com o botão direito do mouse no quarto do hóspede, há Overstay na janela.

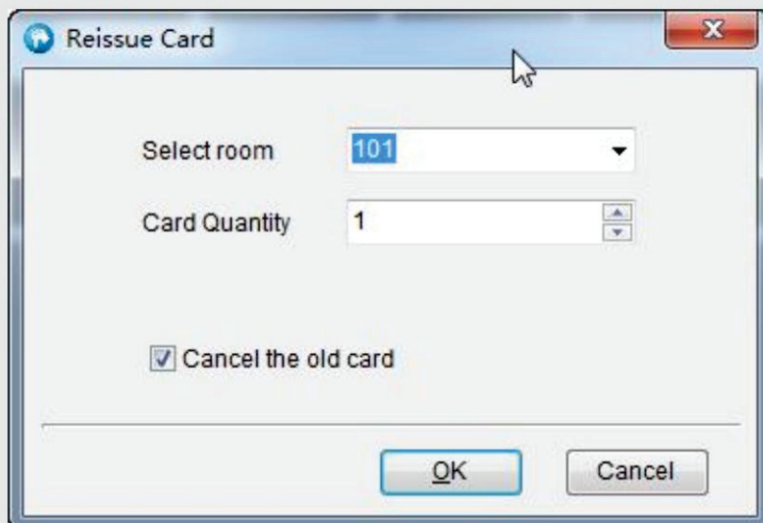


E altere o horário conforme o hóspede desejar e clique em OK para reemitir o cartão de hóspede.



3.3 Reemissão de cartão

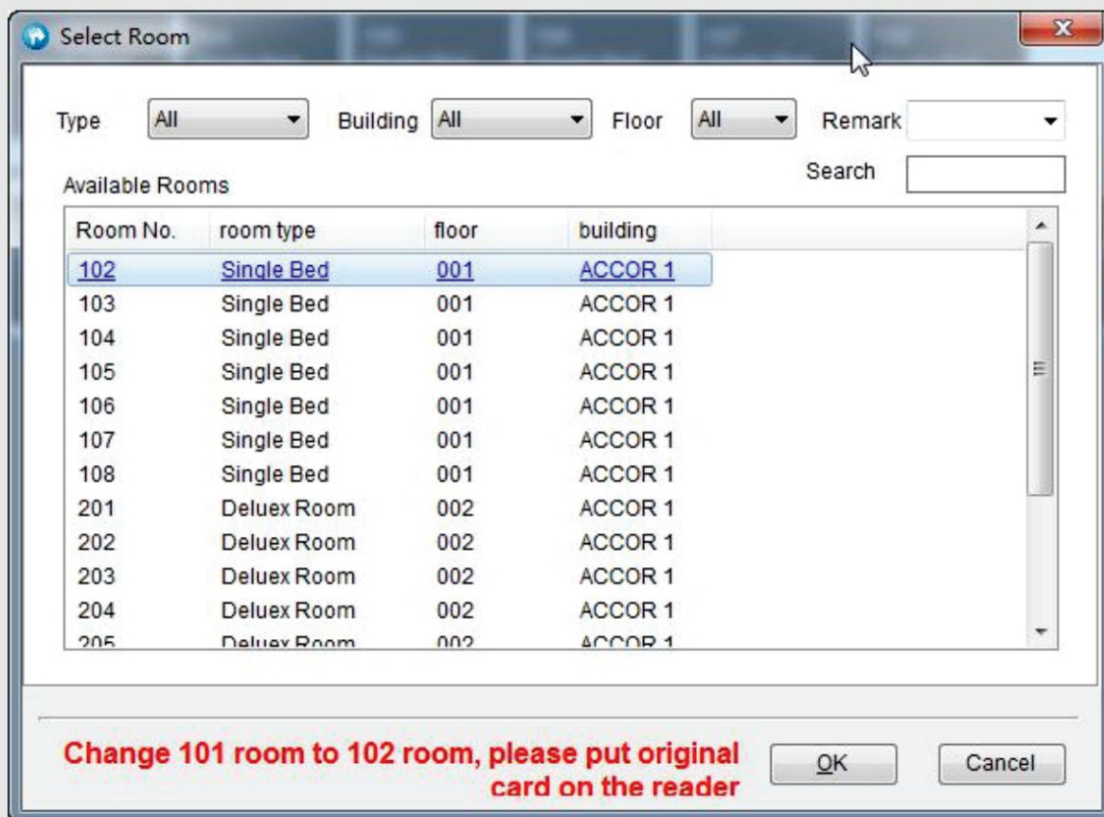
Se houver um hóspede que perdeu o cartão do quarto, a recepção pode reemitir um novo cartão de hóspede para ele, clique com o botão direito no número do quarto:



Você pode marcar a função “cancelar o cartão antigo” e então o cartão de hóspede perdido não funcionará para abrir a porta mais.

3.4 Trocar Quarto

Você pode trocar o quarto de algum hóspede com a janela abaixo:



3.5 Checkout

Você pode clicar com o botão direito no número do quarto e escolher Checkout, então o cartão será reciclado e o quarto mudará para o estado verde como abaixo:



3.6 Função Family Room

Você pode emitir 4 cartões para um hóspede se ele fizer check-in familiar.

Clique duas vezes no número do quarto e clique no botão Family room, você pode adicionar mais 3 quartos para o hóspede.

Com esta função, um cartão para 103 quartos ainda pode abrir 104/105/106 quartos.

The image shows two overlapping software windows. The 'Check in' window on the left contains fields for 'Bill No.' (B16122400002), 'Guest Name' (Gary), 'Voucher Type' (ID Card), and a 'Guestroom Information' table. The table has columns for 'Room No.', 'Card Quantity', 'Family Room', and 'Room Type'. It shows one entry for room 103 with a quantity of 1. The 'Add Family Room' window on the right has filters for 'Type', 'Building', and 'Floor', all set to 'All'. It features two tables: 'Available Rooms' and 'Selected'. The 'Available Rooms' table lists rooms 102 through 209, mostly 'Single Bed' or 'Deluex Ro...' types. Room 102 is highlighted. The 'Selected' table shows rooms 104, 105, and 106, all 'Single Bed' types. Navigation buttons like '>>', '<<', '>>|', and '|<<' are between the tables. At the bottom of the 'Check in' window are buttons for 'Add Room', 'Delete', and 'Unified M'.

Room No.	Card Quantity	Family Room	Room Type
103	1		Single Bed

Room No.	Room Type	Floor No.	Building
102	Single Bed	001	ACCOR 1
107	Single Bed	001	ACCOR 1
108	Single Bed	001	ACCOR 1
201	Deluex Ro...	002	ACCOR 1
202	Deluex Ro...	002	ACCOR 1
203	Deluex Ro...	002	ACCOR 1
204	Deluex Ro...	002	ACCOR 1
205	Deluex Ro...	002	ACCOR 1
206	Deluex Ro...	002	ACCOR 1
207	Deluex Ro...	002	ACCOR 1
208	Deluex Ro...	002	ACCOR 1
209	Deluex Ro...	002	ACCOR 1

Room No.	Room Type
104	Single Bed
105	Single Bed
106	Single Bed

Fase 4 Cartão Especial

Esta fase é para introduzir os principais cartões no uso diário, os operadores são sugeridos para testar as funções com esses cartões com antecedência.

Há dois tipos de cartões:

Cartão de abertura: inclui cartão mestre/cartão de edifício/cartão de emergência/cartão de andar/cartão de hóspede de backup e cartão de várias portas.

Cartão de função: inclui cartão de configuração de quarto/apartamento/cartão de configuração dados/cartão perdido/cartão de área/cartão de ajuste de tempo/cartão de configuração de encaixe/cartão de parada de hóspede/cartão cancelar perdido e cartão de área de cancelamento.

Consulte a janela abaixo:

Serial No.	Card User	Card No.	Card Type	Building	Floor	Room No.	Issue Time	Refund Time	Lock No.	Area	Lost Card No.	Operator	Replaceme No.	open Mode	Pass Mode	Lock Typ
------------	-----------	----------	-----------	----------	-------	----------	------------	-------------	----------	------	---------------	----------	---------------	-----------	-----------	----------

Room Setting Card	Clear Room Setting Card	Data Card	Lost Card	Area Card
Adjust Time Card	Mortise Setting Card	Guest Stop Card	Cancel Lost Card	Cancel Area Card

4.1 Master Card

Este cartão é geralmente para uso do gerente, ele tem direitos totais para o gerenciamento, você pode abrir todas as portas com este cartão, até mesmo a de travamento automático.

The screenshot shows a software window titled "Issue Special Card" with a sub-header "Master Card". It contains the following fields and options:

- Valid Time:** A dropdown menu showing "2018/12/26".
- Card User:** A dropdown menu showing "0 - Admin".
- Remark:** An empty text input field.
- Options:**
 - ☐ Passage Mode
 - ☒ Can open deadlock
 - ☐ Cancel Old Card
- Remark:** A text label stating "Remark: This card can open all the locks".
- Buttons:** "Issue" and "Exit" buttons at the bottom right.

4.2 Cartão de Edifício

Este cartão é emitido para abrir todas as portas que pertencem a um edifício.

Você pode definir o tempo válido ou o modo de passagem

The screenshot shows the same "Issue Special Card" window but with the "Building Card" tab selected. It contains the following fields and options:

- Building (Max: 5):** A list box containing two items: "ACCOR 1" (checked) and "ACCOR 2" (unchecked), each with a small building icon.
- Valid Time:** A dropdown menu showing "2017/12/26".
- Card User:** A dropdown menu showing "0 - Admin".
- Remark:** An empty text input field.
- Options:**
 - ☐ Passage Mode
 - ☒ Can open deadlock
 - ☐ Cancel Old Card
- Buttons:** "Issue" and "Exit" buttons at the bottom right.

4.3 Cartão Multi-Porta

Este cartão é emitido para uso em condições especiais, você pode escolher mais de 250 Quarto/Apartamentos e 8 áreas para este cartão, e você também pode definir o tempo válido ou o modo de passagem.

The screenshot shows the 'Issue Special Card' window with the 'Multi-door Card' tab selected. The window includes a search bar, 'Add', 'Del', and 'Clear' buttons, and a 'Selected(Max: 250)' list of rooms. The 'Available Area(Max: 8)' section has checkboxes for 'Meeting' and 'Sauna'. Time ranges and a valid time date are also specified.

Room No.	Building	Floor
101	ACCOR 1	001
102	ACCOR 1	001
103	ACCOR 1	001
104	ACCOR 1	001
105	ACCOR 1	001
106	ACCOR 1	001
107	ACCOR 1	001
108	ACCOR 1	001
201	ACCOR 1	002
202	ACCOR 1	002
203	ACCOR 1	002
204	ACCOR 1	002
205	ACCOR 1	002
206	ACCOR 1	002
207	ACCOR 1	002
208	ACCOR 1	002

Available Area(Max: 8)
☒ Meeting
☐ Sauna

Time Range 1 00:00 to 04:59
Time Range 2 08:00 to 09:00
Time Range 3 14:00 to 18:00
Valid Time 2016/12/26
Remark
☐ Can open deadlock
☐ Passage Mode
☐ Cancel Old Card
Card User 0 - Admin

Read Issue Exit

4.4 Cartão de emergência

Normalmente, este cartão é emitido para uso em portas de saída.

Quando você encosta este cartão na fechadura, a fechadura ficará sempre aberta (pressione a maçaneta para abrir diretamente). Se você quiser cancelar a configuração, basta encostar o cartão de emergência na fechadura mais uma vez.

The screenshot shows the 'Issue Special Card' window with the 'Emergency Card' tab selected. It includes a 'Card User' dropdown, a 'Remark' text box, and a 'Cancel Old Card' checkbox. A note at the bottom explains the card's function.

Card User 0 - Admin
Remark
☐ Cancel Old Card

Remark: Without time limit, after you touch the card to the lock, the lock will be under always

Issue Exit

4.5 Cartão de Andar

Este cartão é emitido para a camareira de serviço de andar, você pode escolher no máximo 5 andares e definir o intervalo de tempo válido para a camareira de serviço, a configuração padrão é que o cartão de andar não pode abrir porta de travamento morto.

Issue Special Card

Floor Card

Building: ACCOR 1

Valid Floor (Max: 5):
☒ 001
☒ 002

Valid Time: 2016/12/26

Time Range 1: 00:00 to 23:59

Time Range 2: 00:00 to 00:00

Time Range 3: 00:00 to 00:00

Card User: 0 - Admin

Remark:

☐ Passage Mode
☐ Can open deadlock
☐ Cancel Old Card

Issue Exit

4.6 Cartão de Hóspede de Backup

Este cartão é geralmente emitido para algumas fechaduras de portas com antecedência para evitar a falta de energia ou problema de travamento do computador.

Backup Guest Card

Type: All Building: All Floor: All Remark: Search:

Available Rooms (16):

Room ...	Room Type	Floor No.	Building
101	Single Bed	001	ACCOR 1
102	Single Bed	001	ACCOR 1
104	Single Bed	001	ACCOR 1
105	Single Bed	001	ACCOR 1
106	Single Bed	001	ACCOR 1
107	Single Bed	001	ACCOR 1
108	Single Bed	001	ACCOR 1
201	Deluex Ro...	002	ACCOR 1
202	Deluex Ro...	002	ACCOR 1
203	Deluex Ro...	002	ACCOR 1
204	Deluex Ro...	002	ACCOR 1
205	Deluex Ro...	002	ACCOR 1
206	Deluex Ro...	002	ACCOR 1
207	Deluex Ro...	002	ACCOR 1

Selected (1):

Room ...	Room Type	Floor No.	Building
103	Single Bed	001	ACCOR 1

Navigation: >> << >>| |<<

OK Cancel

4.7 Cartão de configuração de quarto

Este cartão é para uso pela primeira vez para configurar a fechadura com o número do quarto.

The 'Room Setting' window displays a table of room configurations. The table has columns for Room No., Room Type, Building No., Building, Floor, Subroom No., Lock No., Price, Area, Passa Door, and Do not Show. The table lists rooms 101 through 207, categorized as Single Bed or Delux Room. The room 105 is highlighted in blue. Below the table, there are buttons for Add, Edit, Delete, Copy, Export to SDK, Download All, and Issue Card.

	Room No.	Room Type	Building No.	Building	Floor	Subroom No.	Lock No.	Price	Area	Passa Door	Do not Show
1	101	Single Bed	001	ACCOR 1	001		1.1.101			☐	☐
2	102	Single Bed	001	ACCOR 1	001		1.1.102			☐	☐
3	103	Single Bed	001	ACCOR 1	001		1.1.103			☐	☐
4	104	Single Bed	001	ACCOR 1	001		1.1.104			☐	☐
5	105	Single Bed	001	ACCOR 1	001		1.1.105			☐	☐
6	106	Single Bed	001	ACCOR 1	001		1.1.106			☐	☐
7	107	Single Bed	001	ACCOR 1	001		1.1.107			☐	☐
8	108	Single Bed	001	ACCOR 1	001		1.1.108			☐	☐
9	201	Delux Room	001	ACCOR 1	002		1.2.201			☐	☐
10	202	Delux Room	001	ACCOR 1	002		1.2.202			☐	☐
11	203	Delux Room	001	ACCOR 1	002		1.2.203			☐	☐
12	204	Delux Room	001	ACCOR 1	002		1.2.204			☐	☐
13	205	Delux Room	001	ACCOR 1	002		1.2.205			☐	☐
14	206	Delux Room	001	ACCOR 1	002		1.2.206			☐	☐
15	207	Delux Room	001	ACCOR 1	002		1.2.207			☐	☐
17											

4.8 Cartão de Ajuste de Horário

Este cartão é para definir o horário na fechadura para ser o mesmo com o computador.

Observe que há um atraso de tempo durante a emissão do cartão e leve para tocar na fechadura.

Então, geralmente, há um tempo de compensação sobre a diferença de tempo.

The 'Issue Special Card' window displays the 'Adjust Time Card' form. It includes fields for Current time (2016/12/24 14:17:47), Compensation Time (5 minute(s)), Card User (0 - Admin), Card Time (2016/12/24 14:22:47), and Remark. A note at the bottom states: 'Remark: Compensation time is the time difference between the lock with the computer, this'. The 'Issue' button is highlighted.

Current time: 2016/12/24 14:17:47

Compensation Time: 5 minute(s)

Card User: 0 - Admin

Card Time: 2016/12/24 14:22:47

Remark:

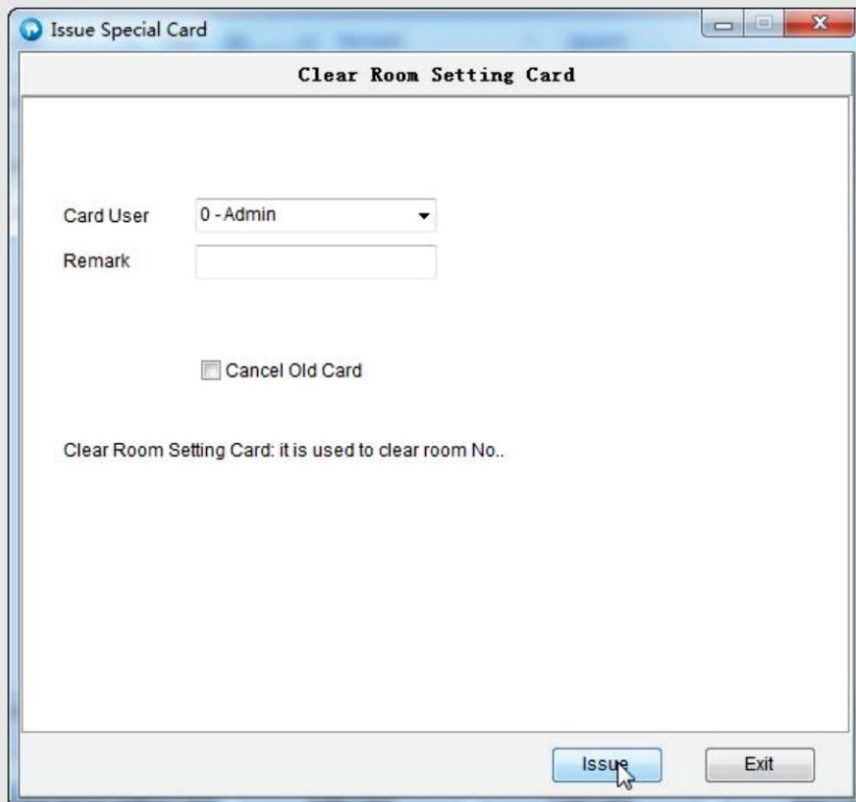
Remark: Compensation time is the time difference between the lock with the computer, this

Issue Exit

Configure as fechaduras com o cartão de autorização, cartão de configuração de ambiente e cartão de ajuste de ponto.

4.9 Cartão de exclusão da configuração de quarto

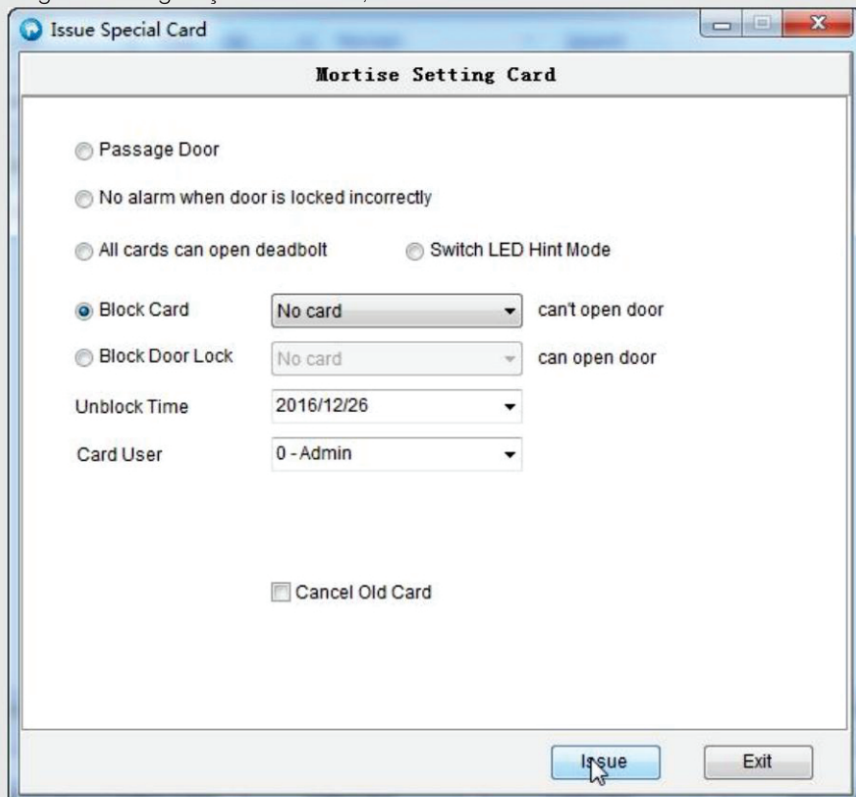
Este cartão é utilizado para excluir da fechadura as informações do número do quarto, geralmente é utilizado para limpar as informações do número do quarto de uma única fechadura.



The screenshot shows a software window titled "Issue Special Card" with a sub-header "Clear Room Setting Card". Inside the window, there is a "Card User" dropdown menu set to "0 - Admin" and an empty "Remark" text field. Below these is a checkbox labeled "Cancel Old Card". A descriptive text at the bottom states: "Clear Room Setting Card: it is used to clear room No..". At the bottom right, there are two buttons: "Issue" and "Exit". A mouse cursor is pointing at the "Issue" button.

4.10 Cartão de configuração da mortise

Este cartão é emitido para condições especiais de porta de passagem ou desabilitar alguma configuração de alarme, etc.

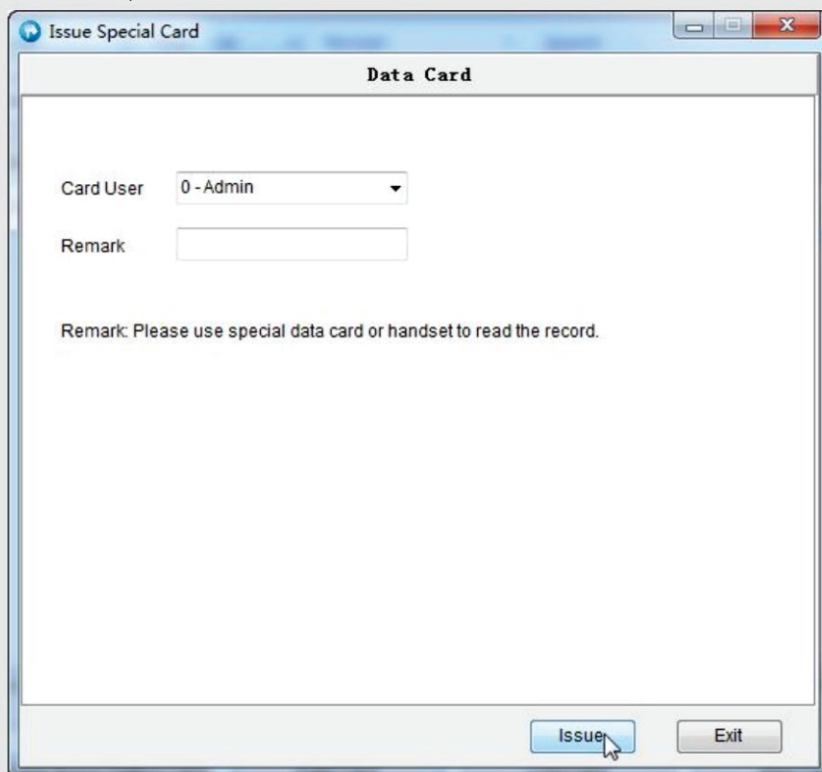


The screenshot shows a software window titled "Issue Special Card" with a sub-header "Mortise Setting Card". It contains several radio button options: "Passage Door", "No alarm when door is locked incorrectly", "All cards can open deadbolt", and "Switch LED Hint Mode". Below these are two more radio button options: "Block Card" (which is selected) and "Block Door Lock". Each of these has a dropdown menu set to "No card" and a text label: "can't open door" for "Block Card" and "can open door" for "Block Door Lock". There is also an "Unblock Time" dropdown menu set to "2016/12/26" and a "Card User" dropdown menu set to "0 - Admin". At the bottom is a checkbox labeled "Cancel Old Card". At the bottom right, there are two buttons: "Issue" and "Exit". A mouse cursor is pointing at the "Issue" button.

4.11 Cartão de dados

Este cartão é emitido para ler os registros de abertura que são armazenados na memória da fechadura e então você pode ler os registros do cartão no software.

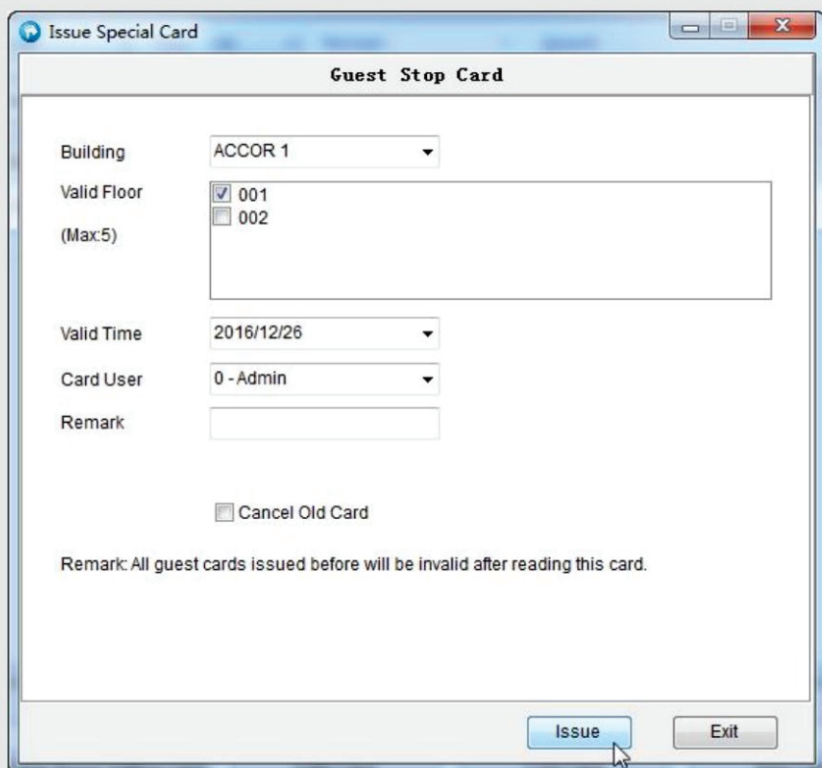
Aviso: O tipo de cartão é somente cartão de memória 4K.



The screenshot shows a software window titled "Issue Special Card" with a sub-header "Data Card". It contains a "Card User" dropdown menu set to "0 - Admin", an empty "Remark" text box, and a note: "Remark: Please use special data card or handset to read the record." At the bottom right, there are "Issue" and "Exit" buttons. A mouse cursor is pointing at the "Issue" button.

4.12 Cartão de Parada de Hóspedes

Isto é para parar algum cartão de hóspede perdido que foi emitido antes do tempo dentro do cartão atual.



The screenshot shows a software window titled "Issue Special Card" with a sub-header "Guest Stop Card". It contains several fields: "Building" dropdown set to "ACCOR 1", "Valid Floor" with checkboxes for "001" (checked) and "002", "Valid Time" dropdown set to "2016/12/26", "Card User" dropdown set to "0 - Admin", and an empty "Remark" text box. Below these is a checkbox labeled "Cancel Old Card" which is unchecked. A note at the bottom reads: "Remark: All guest cards issued before will be invalid after reading this card." At the bottom right, there are "Issue" and "Exit" buttons. A mouse cursor is pointing at the "Issue" button.

4.13 Cartão Perdido

Este cartão é emitido para cancelar os cartões perdidos, encontre o número do cartão perdido nos registros do cartão emissor e insira o número do cartão na janela abaixo, coloque um cartão vazio no leitor e emita um “Cartão Perdido”, aproxime na fechadura, então o cartão perdido com o número do cartão inserido não poderá mais abrir a porta.

The screenshot shows a software window titled "Report Loss Operations" with a sub-header "Lost Card". On the left sidebar, there are two buttons: "Lost Card" (highlighted) and "Cancel Lost Card". The main area contains a form with a "Card Type" dropdown set to "All", and buttons for "Query", "Export", and "Print". A "Card No." field contains the value "AAA90772". To the right of this field is a button labeled "Issue Lost Card". Below the form is a table with the following headers: "Card No.", "Card Type", "Card User", "Building", "Floor", and "Issuing time". The table body is currently empty.

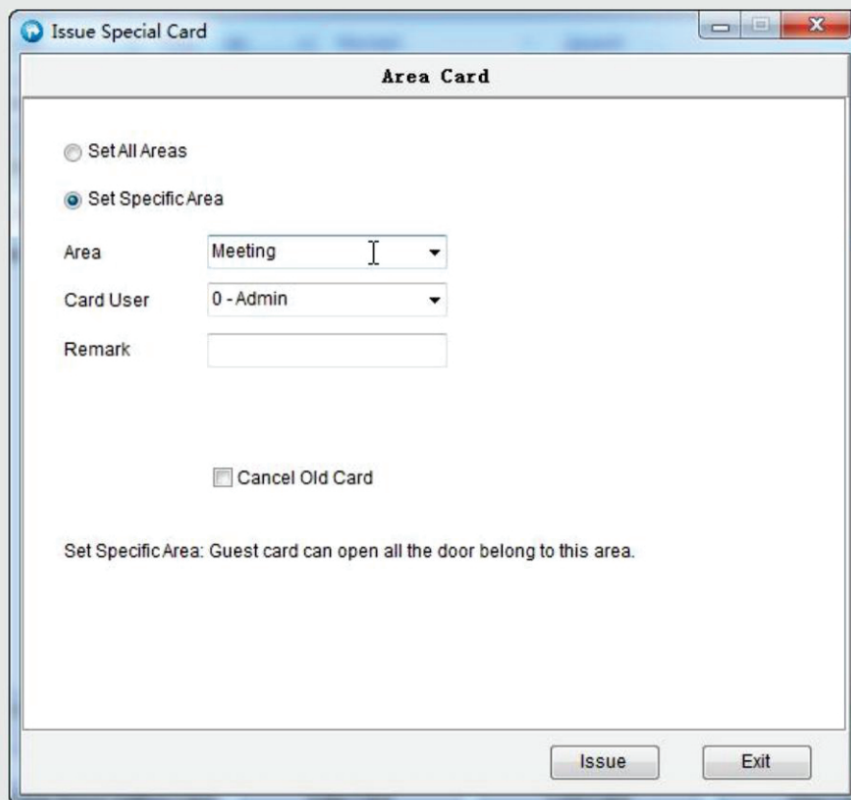
4.14 Cancelar cartão perdido

Este cartão é emitido para habilitar os cartões perdidos que foram desabilitados antes, é a mesma operação como o “Cartão perdido”, depois que você clicar em “Cancelar cartão perdido” na fechadura, o antigo cartão perdido abrirá a porta novamente.

The screenshot shows a software window titled "Report Loss Operations" with a sub-header "Cancel Lost Card". On the left sidebar, there are two buttons: "Lost Card" and "Cancel Lost Card" (highlighted). The main area contains a form with a "Card Type" dropdown set to "All", and buttons for "Query", "Export", and "Print". A "Card No." field contains the value "AAA90772". To the right of this field is a button labeled "Issue Cancel Lost Card". Below the form is a table with the following headers: "Card No.", "Card Type", "Card User", "Building", "Floor", and "Issuing time". The table body is currently empty.

4.15 Cartão de Área

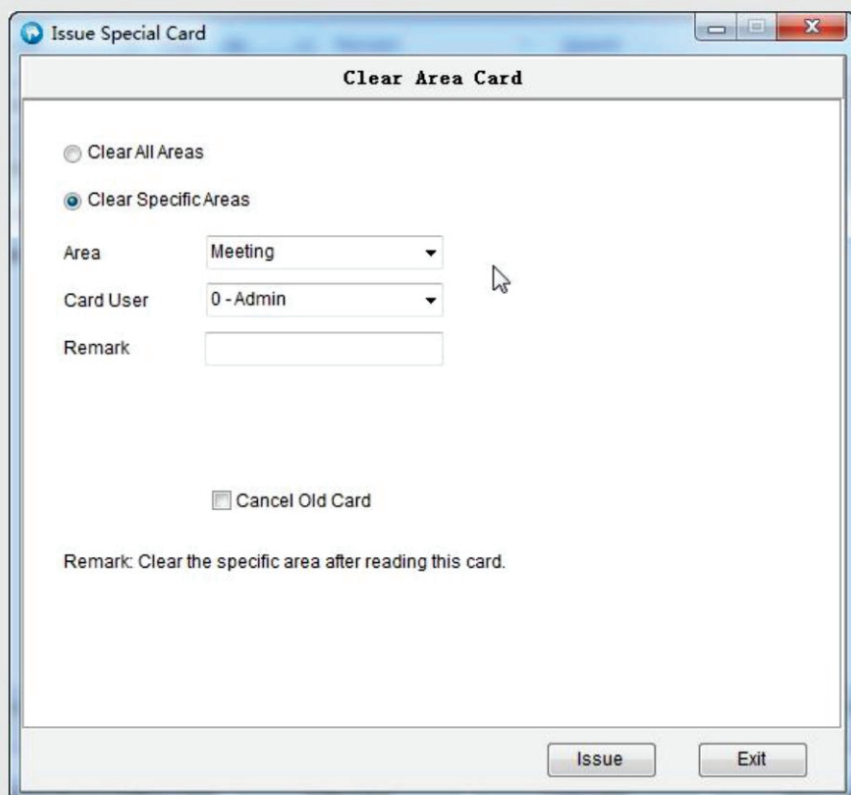
Isto é para definir algumas fechaduras para estarem com alguma área. Então, quando o operador da frente escolher a área para o cartão de hóspede, o cartão de hóspede pode abrir todas as portas que pertencem a esta área.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Issue Special Card". Inside, there is a sub-header "Area Card". Two radio buttons are present: "Set All Areas" (unselected) and "Set Specific Area" (selected). Below the radio buttons are three input fields: "Area" with a dropdown menu showing "Meeting", "Card User" with a dropdown menu showing "0 - Admin", and "Remark" with an empty text box. A checkbox labeled "Cancel Old Card" is located below the "Remark" field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Issue" and "Exit". A note at the bottom states: "Set Specific Area: Guest card can open all the door belong to this area."

4.16 Limpar cartão de área

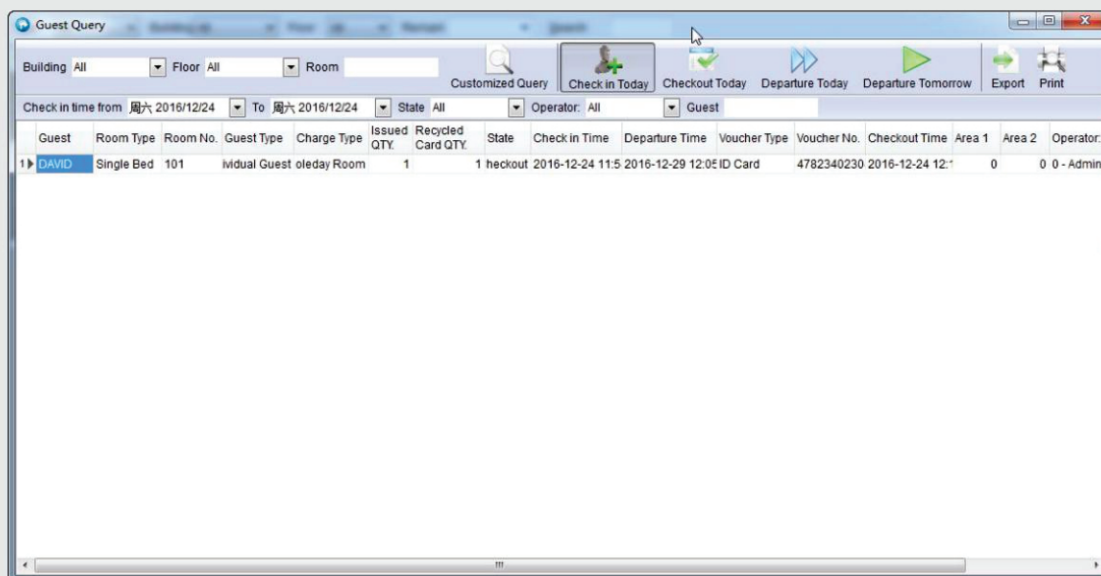
Isto é para limpar as informações de área em um fechadura.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Issue Special Card". Inside, there is a sub-header "Clear Area Card". Two radio buttons are present: "Clear All Areas" (unselected) and "Clear Specific Areas" (selected). Below the radio buttons are three input fields: "Area" with a dropdown menu showing "Meeting", "Card User" with a dropdown menu showing "0 - Admin", and "Remark" with an empty text box. A checkbox labeled "Cancel Old Card" is located below the "Remark" field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Issue" and "Exit". A note at the bottom states: "Remark: Clear the specific area after reading this card."

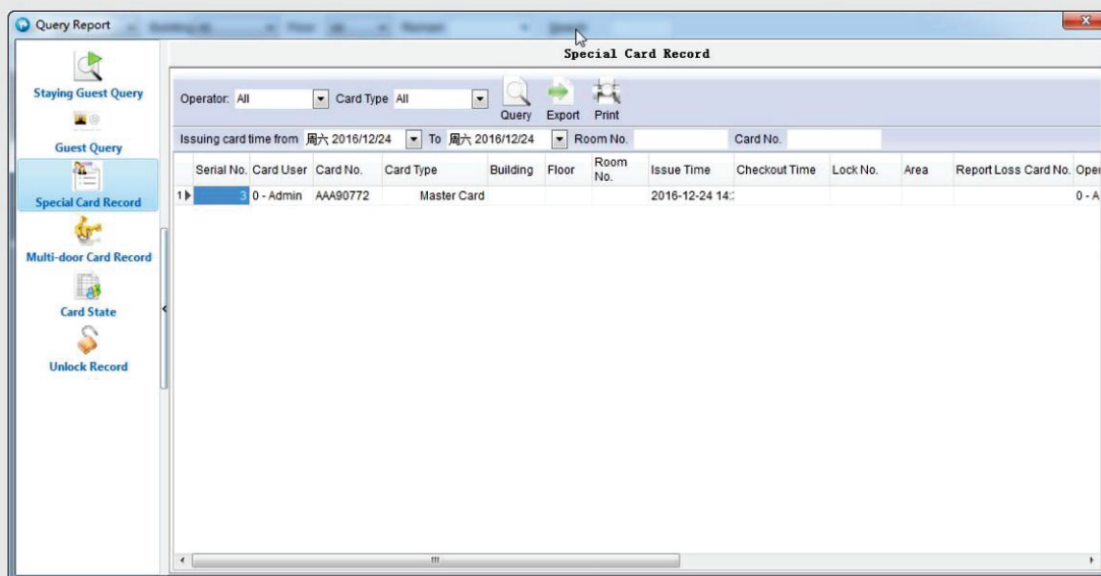
Fase 5 Registros de cartão e consulta de hóspedes

Esta fase é para verificar os registros de cartão emissor, você pode encontrar o nome do hóspede/horário de check-in/horário de check-out etc.



Consulta de convidado

Esta janela é para verificar o estado do convidado, o estado do cartão e os registros de abertura.



Importante: Use o cartão S70 (cartão Mifare 4K) para emitir como Cartão de Dados.

Então você pode tocar este cartão de dados na fechadura, há um bipe com flashes de luz azul.

Quando há um bipe longo, o cartão de dados lerá os últimos 388 registros.



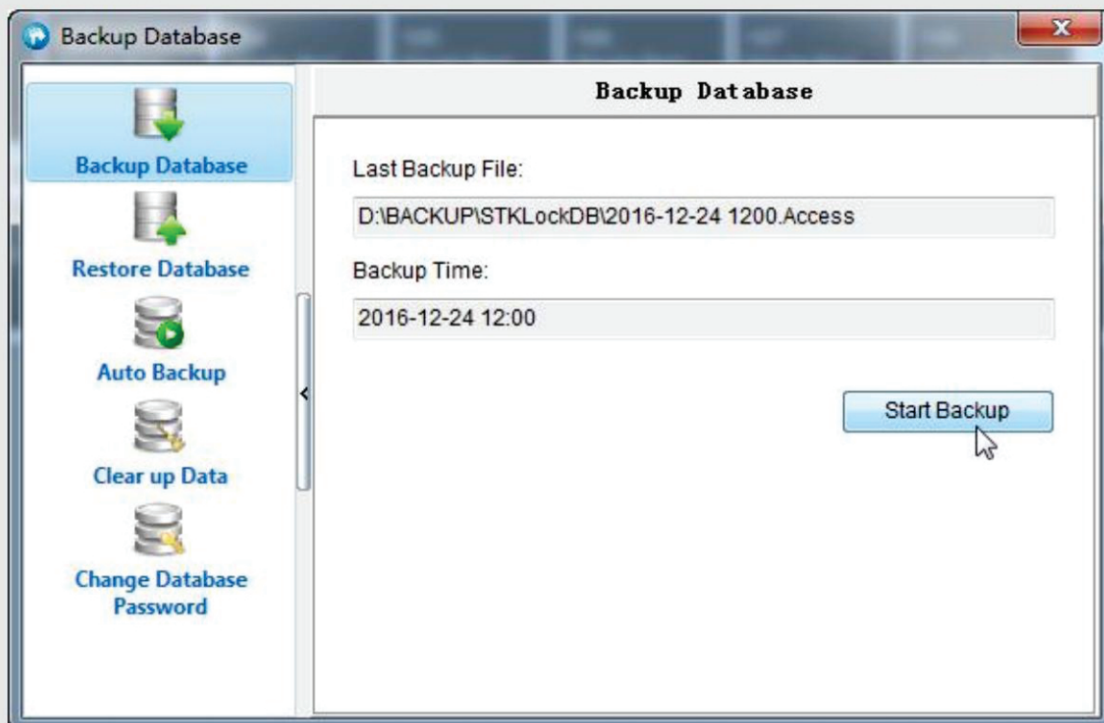
Você pode encontrar o  na janela acima.

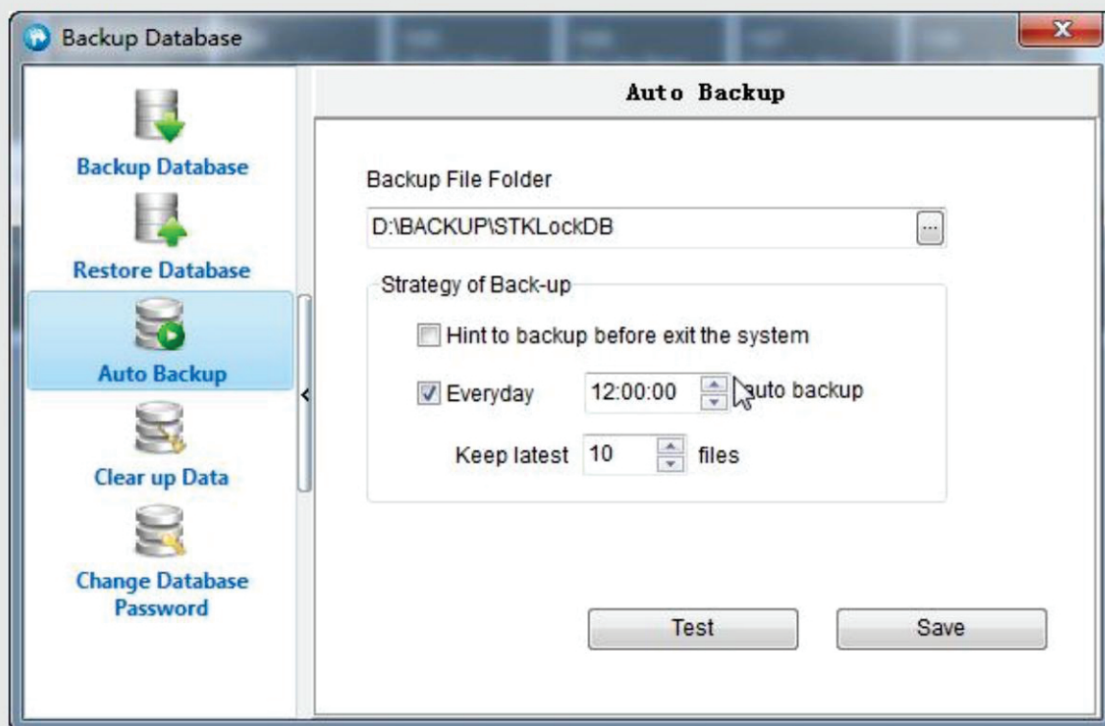
Clique em "Query" e há registros de abertura listados após 3-5 segundos.

Unlock Record					
  					
Query Export Print					
Room: 8101 Building: 1 Lock No.: 1.1.8101					
Serial No.	Card No.	Unlock Way	Unlock Time	Card User	
1	1	16B903BB	Guest Card	5/10/2013 9:58:00 AM	
2	2	16B903BB	Floor Card	5/10/2013 9:58:00 AM	
3	3	6690FCBA	Emergency Ca	5/10/2013 8:52:00 AM	0 - Admin
4	4	6690FCBA	Master Card	5/10/2013 8:52:00 AM	0 - Admin
5	5	16B903BB	Master Card	5/9/2013 4:55:00 PM	
6	6	16B903BB	Master Card	5/9/2013 4:55:00 PM	
7	7	16B903BB	Master Card	5/9/2013 4:55:00 PM	
8	8	16B903BB	Master Card	5/9/2013 12:11:00 PM	
9	9	16B903BB	Master Card	5/9/2013 12:11:00 PM	
10	10	16B903BB	Master Card	5/9/2013 12:11:00 PM	
11	11	16B903BB	Master Card	5/9/2013 12:10:00 PM	
12	12	16B903BB	Master Card	5/9/2013 12:10:00 PM	

Fase 6 Backup do banco de dados

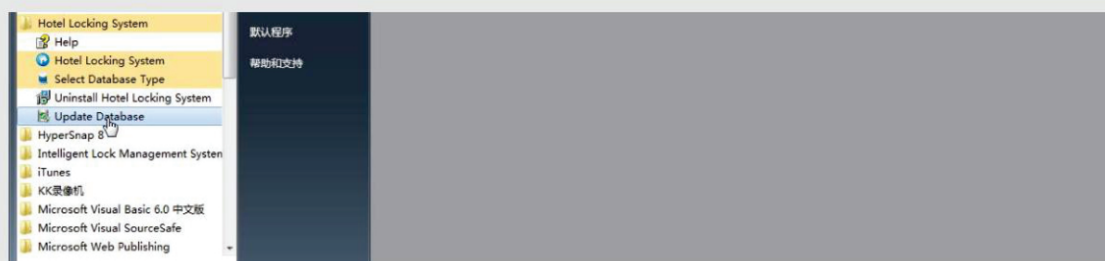
Esta parte é importante para fazer backup do banco de dados para uso futuro. Sugerimos fazer backup do banco de dados todos os dias ou fazer backup automático diretamente.





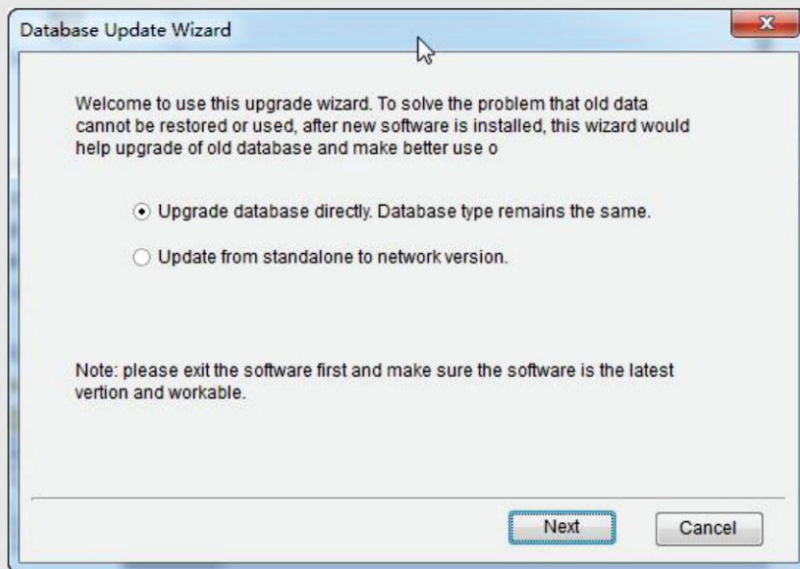
Quando há um problema de travamento do computador, você pode reinstalar o software de fechadura e, em seguida, restaurar o banco de dados antigo, então você pode manter as configurações antigas para o software e resolver a preocupação ou redefinir todos os fechaduras.

Ao reinstalar o software da nova versão, atualize o banco de dados antigo por meio das etapas abaixo: Clique em “Atualizar banco de dados” no “Sistema de fechadura do hotel”

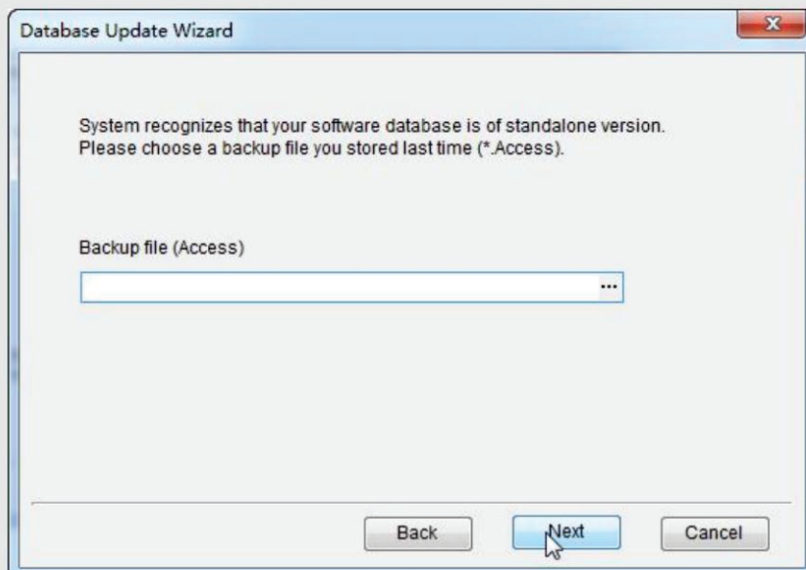


E há uma janela como a abaixo para guiá-lo para atualizar o banco de dados antigo para a nova versão do software.

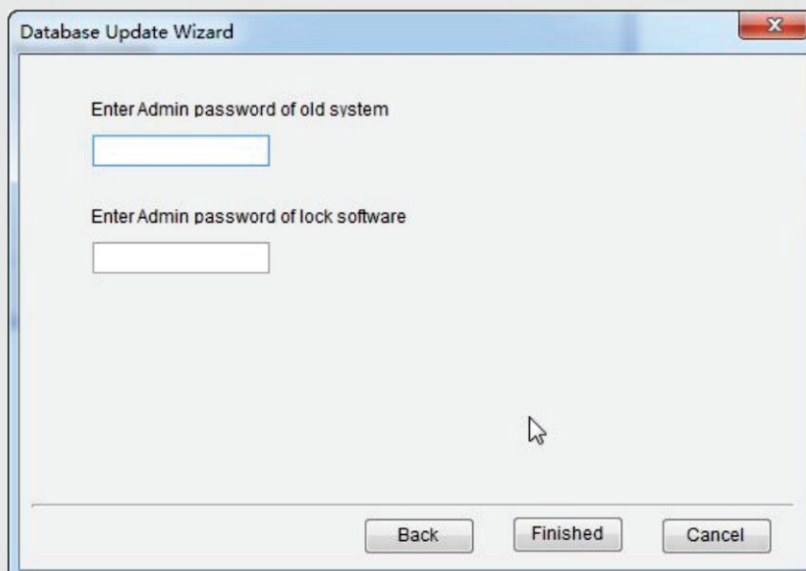
Este trabalho resolverá o problema da diferença do banco de dados.



Clique em Avançar e escolha o banco de dados antigo na pasta que você salvou.



E digite a senha do software de bloqueio antigo e a senha do administrador.



YAMAMOTTO

Fase 7. Configurar informações da quarto / apartamento

1. Emita o "Cartão de Configuração de Quarto" e aproxime na fechadura (primeiro aproxime no cartão de Autorização e depois aproxime no Cartão de Configuração de Quarto).
2. Emita o "Cartão de ajuste de horário" e aproxime da fechadura
3. Emita o "Cartão de Hóspede" e aproxime na fechadura para teste (quando houver um bipe e a luz azul piscar, você pode pressionar a maçaneta para abrir a porta).

Observação: configure a fechadura na sequência com "Cartão de autorização"+"Cartão de configuração do quarto"+"Cartão de ajuste de horário", ou você pode usar o aparelho LCD portátil para definir as fechaduras.

Fase 8. Alertas sonoros para operação incorreta

Existem alertas sonoros durante a operação da fechadura, e esses alertas variam conforme a situação. Veja a seguir a descrição desses sons.

Dica sonora para abertura errada, um bipe	Motivo do erro
curto	Erro de tempo
Dois bipes curtos	Impasse Trava interna
Três bipes curtos	Nº do quarto/Nº do andar/Nº do edifício não está certo
Quatro bipes curtos	Cartão é relatado como perdido
Cinco bipes curtos	Erro de criptografia do cartão
Seis bipes curtos	As informações de autorização não estão corretas
Sete bipes curtos	O quarto/apartamento já estava configurado
Oito bipes curtos	Cartão bloqueado pelo 'Cartão de Configuração da Fechadura
Dez bipes curtos	O cartão foi substituído
Um bipe curto e um longo bipe didi-didi-didi	Operação bem-sucedida
	Baixo consumo de energia